Movavi PDF Редактор для Mac 2

Руководство пользователя

Краткое руководство
Открытие файлов
Редактирование документов
Сохранение файлов

Содержание

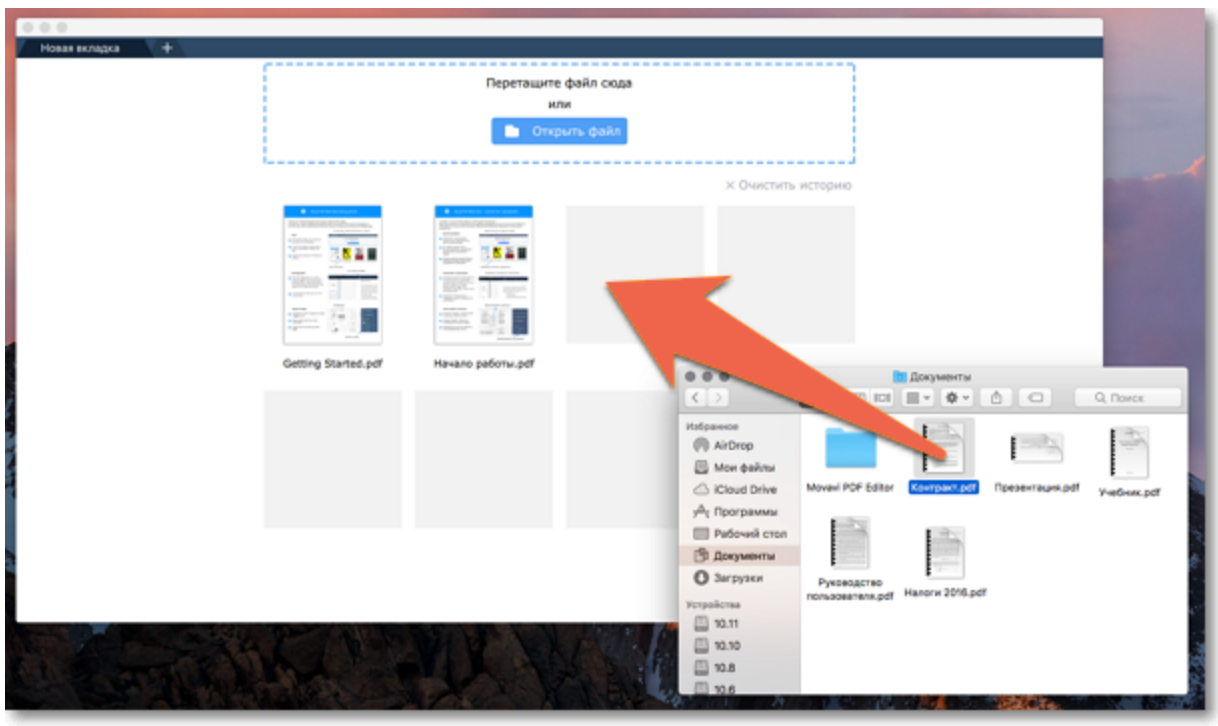
Краткое руководство 2
Активация пробной версии 3
Как получить ключ активации 4
Активация программы 4
Оффлайн-активация 5
Открытие файлов 7
Масштабирование и навигация 8
Создание нового файла 9
Добавление текста 9
Добавление изображений 10
Добавление подписей 11
Редактирование 12
Управление страницами 13
Удаление страниц 15
Поворот страниц 15
Копирование и вставка 16
Добавление файлов 18
Перемещение страниц 19
Объединение файлов 19
Сохранение страниц в PDF 21
Конвертация в изображения 22
Сохранение файлов 23
Помощь и поддержка 24
Поддерживаемые форматы 24
Системные требования 24

Краткое руководство

Movavi PDF Редактор — это удобный инструмент для работы в PDF-документами.

Шаг 1: Откройте файл

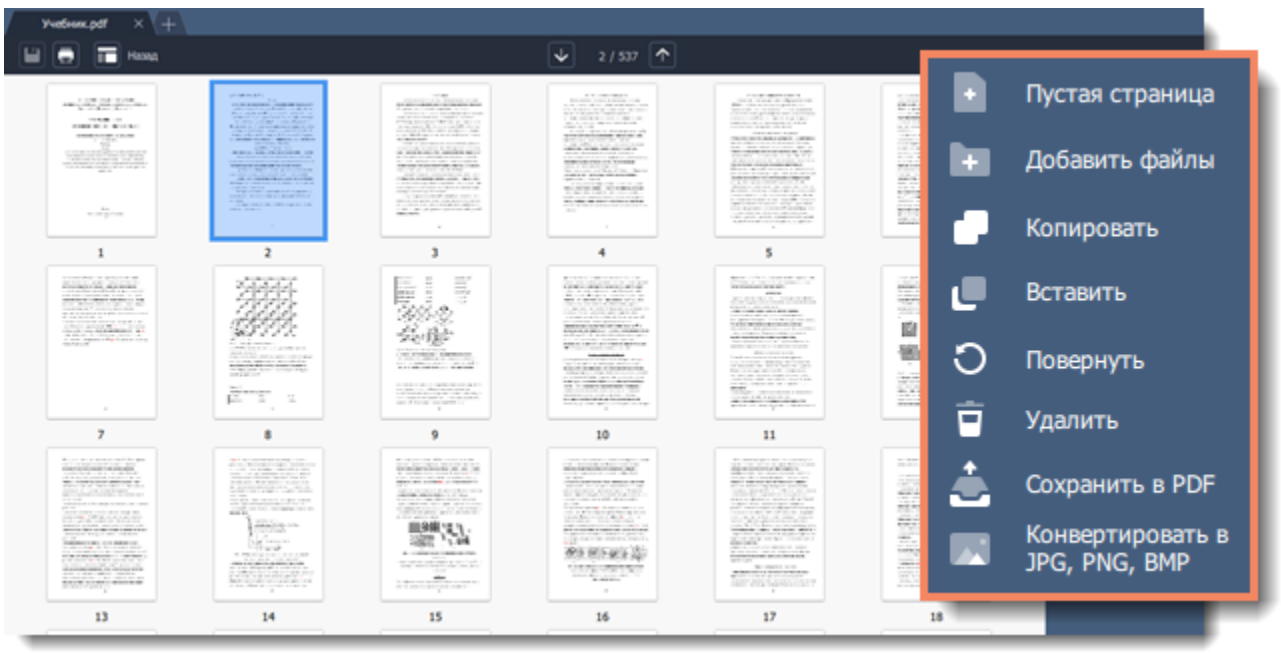
Перетащите файл из **Finder** в окно **Movavi PDF Редактор** или нажмите **Открыть файл**.



Подробнее об открытии файлов

Шаг 2: Отредактируйте документ

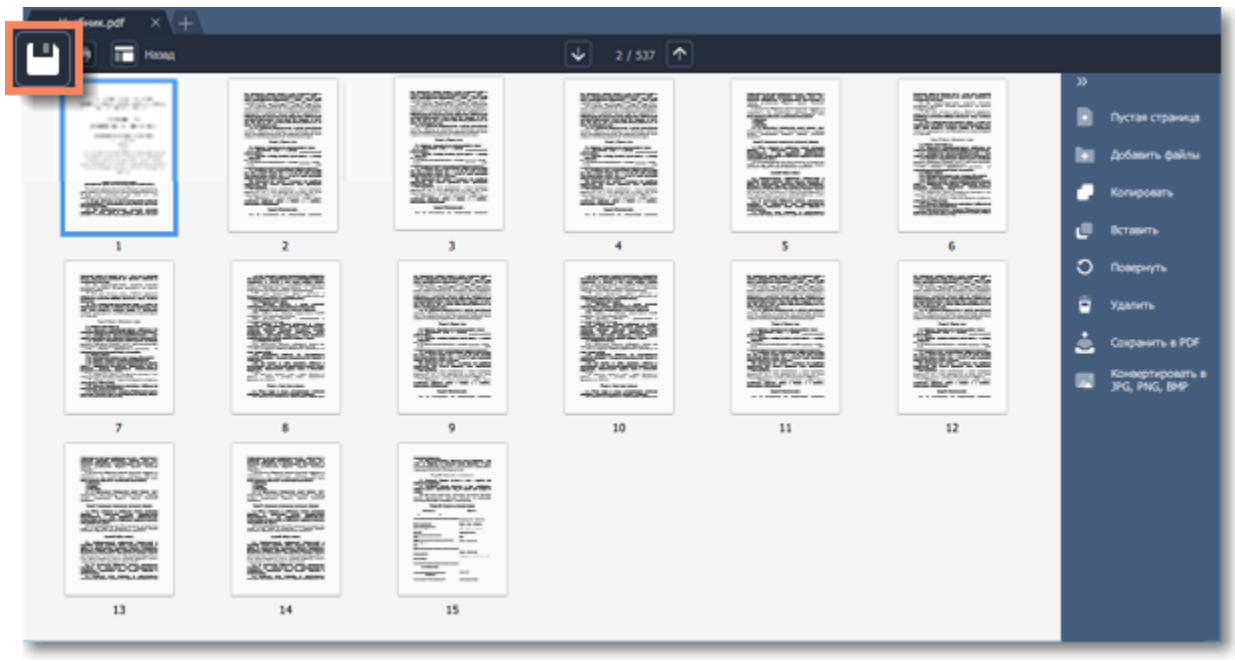
Нажмите на кнопку **Страницы** на верхней панели, чтобы перейти в режим управления страницами.



Подробнее о редактировании документов

Шаг 3: Сохраните файл

1. Нажмите на кнопку **Сохранить** в правом верхнем углу программы.
2. В появившемся диалоге нажмите **Перезаписать**.



Подробнее о сохранении файлов

Активация пробной версии

При первом запуске **Movavi PDF Редактор** будет работать в режиме пробной версии. **Вы сможете пользоваться всеми функциями программы на протяжении 7 дней. При сохранении на страницы документов будет добавлен водяной знак.** Чтобы неограниченно пользоваться всеми функциями программы после окончания срока пробной версии, приобретите активационный ключ на сайте Movavi или на сайте наших партнёров, а затем активируйте программу.

Подсказка: ***после активации водяной знак пробной версии из документов можно будет удалить — просто откройте файл в активированной версии и сохраните его еще раз.***

Для активации **Movavi PDF Редактора** следуйте следующим инструкциям:

Шаг 1. Купите ключ активации

1. Нажмите кнопку ниже, чтобы открыть страницу покупки **Movavi PDF Редактора** и нажмите кнопку **Купить** на открывшейся странице.

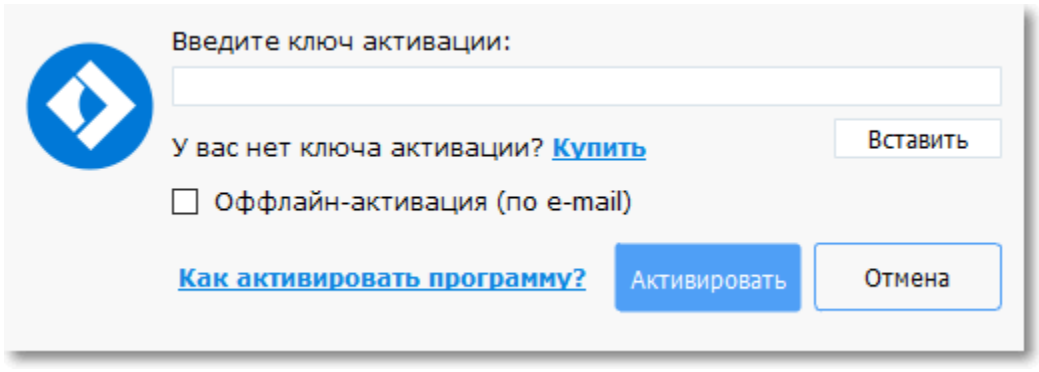
Купить ключ активации

2. Вы попадете на сайт интернет-магазина. Выберите способ оплаты, введите ваш адрес электронной почты и номер телефона и следуйте дальнейшим указаниям. **Внимание!** Удостоверьтесь, что правильно ввели e-mail адрес, так как на него будет выслан ключ активации.
3. Как только ваш платёж будет зарегистрирован, на указанный e-mail адрес вам придёт письмо от ***support@movavi.com*** с подтверждением заказа и вашим ключом активации.

Шаг 2: Откройте окно активации

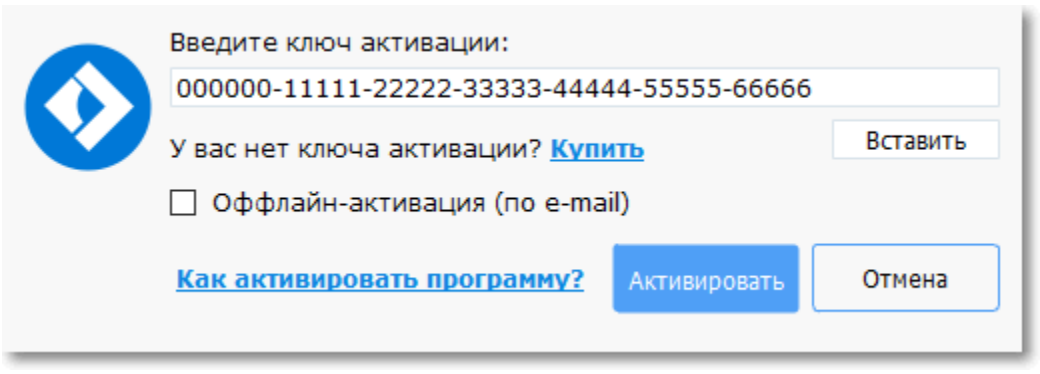
1. В окне **Movavi PDF Редактора** откройте меню приложения **Movavi PDF Редактор**.
2. Выберите пункт **Активировать программу**. Откроется окно активации.

Или нажмите на кнопку с изображением ключа в верхнем правом углу окна программы.



Шаг 3: Введите ключ активации

1. Введите или скопируйте ключ активации в поле мастера активации.
2. Нажмите **Активировать**, чтобы подтвердить ключ и активировать программу.
Для подтверждения ключа необходимо подключение к интернету. Если ваш компьютер не имеет интернет-соединения, воспользуйтесь оффлайн-активацией.



Если вы правильно ввели ключ, вы увидите сообщение об успешной активации. Нажмите ОК для завершения процесса активации и перезапуска программы.

Активация не удалась?

• Сверьте введенный ключ активации с полученным при покупке и удостоверьтесь, что он предназначен для установленной версии программы.
• Попробуйте активировать программу с помощью оффлайн-активации.
• Свяжитесь с техподдержкой.

Активация без доступа к интернету

Если компьютер, на котором установлен **Movavi PDF Редактор**, не подключен к интернету, вы можете активировать программу по электронной почте (по e-mail).

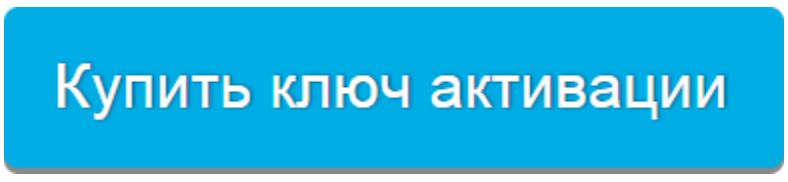
Как получить ключ активации

Приобрести ключ активации вы можете как с официального сайта Movavi, так и у любого из наших партнеров. Данные шаги описывают, как приобрести ключ активации в интернет-магазине Movavi:

Шаг 1: Перейдите на страницу покупки

Чтобы перейти на страницу покупки **Movavi PDF Редактора**:
• Откройте меню **Movavi PDF Редактора** и нажмите **Купить ключ активации**

• Нажмите на кнопку с изображением тележки в верхнем правом углу окна программы или
• Нажмите кнопку ниже...



Шаг 2: Выберите тип лицензии

• Если вы собираетесь использовать **Movavi PDF Редактор** в личных целях, нажмите **Купить** на странице покупки, чтобы приобрести персональную лицензию.
• Если вы намереваетесь использовать **Movavi PDF Редактор** в коммерческих целях, государственных учреждениях и для получения прибыли, перейдите на вкладку **Бизнес-лицензия** на странице покупки.

В зависимости от страны, в которой вы находитесь, и доступных методов оплаты, ваш запрос может быть перенаправлен на страницу партнера, через которого совершается оплата. Все партнеры и методы оплаты проверены и абсолютно безопасны.

Шаг 3: Заполните информацию об оплате

1. Выберите способ оплаты. Вы можете оплатить вашу покупку любым наиболее удобным для вас способом.
2. Заполните необходимую для оплаты информацию.
3. Введите действующий адрес электронной почты. По завершении покупки на данный адрес будет выслан ключ активации.
4. Предоставьте требуемую выбранным способом оплаты информацию и подтвердите покупку.

Шаг 3: Получите ключ активации

Как только ваша покупка будет обработана, на указанный ранее адрес электронной почты придет письмо с вашим ключом активации. Теперь вы можете воспользоваться ключом, чтобы активировать программу.
Инструкция по активации
Инструкция по активации без Интернет-соединения

Если вы не получили ключ активации в течение часа:

• Проверьте папку **Спам** в вашем почтовом ящике.
• Свяжитесь с техподдержкой.

Активация программы

Пока вы не активировали **Movavi PDF Редактор**, программа будет работать в режиме пробной версии в течение 7 дней. Активация позволяет неограниченно использовать все функции программы после истечения срока пробной версии.

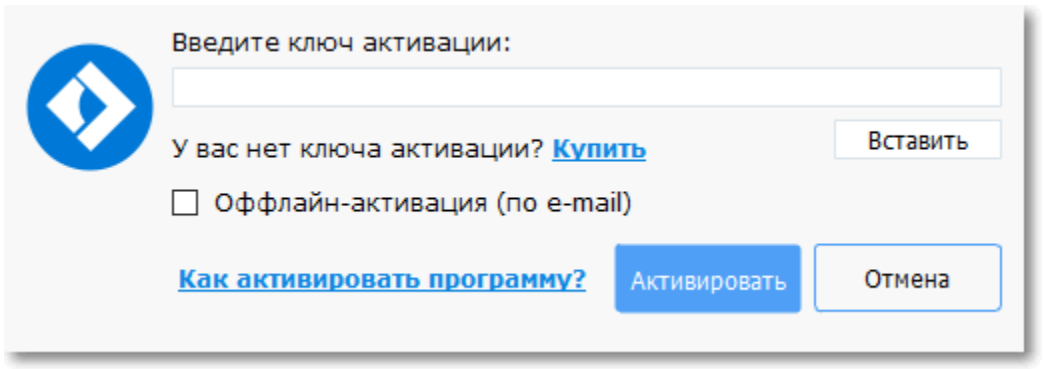
Вам понадобится:

• Ключ активации **Movavi PDF Редактора**. После покупки ключа он придёт на указанный вами e-mail. Ещё нет ключа? Купить
• Интернет-соединение для подтверждения вашего ключа. Нет интернета? Воспользуйтесь оффлайн-активацией

Шаг 1: Откройте окно активации

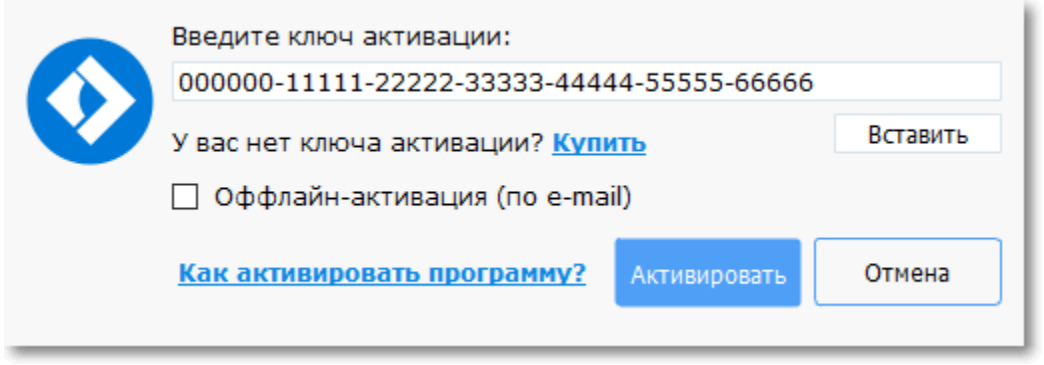
1. В окне **Movavi PDF Редактора** откройте меню приложения **Movavi PDF Редактор**.
2. Выберите пункт **Активировать программу**. Откроется окно активации.

Или нажмите на кнопку с изображением ключа в верхнем правом углу окна программы.



Шаг 2: Введите ключ активации

1. Введите или скопируйте ключ активации в поле окна активации.
2. Нажмите **Активировать**, чтобы подтвердить ключ активации.
Обратите внимание, что для выполнения данного шага ваш компьютер должен быть подключен к интернету. Есть на вашем компьютере нет подключения к интернету, воспользуйтесь оффлайн-активацией.



Если ключ был введен правильно, вы увидите сообщение об успешной активации. Нажмите ОК для завершения процесса активации и перезапуска программы.

Если активация не удалась:
• Сверьте введенный ключ активации с полученным при покупке и удостоверьтесь, что он предназначен для установленной версии программы.
• Попробуйте активировать программу с помощью оффлайн-активации.
• Свяжитесь с техподдержкой.
Movavi PDF Editor

Оффлайн-активация

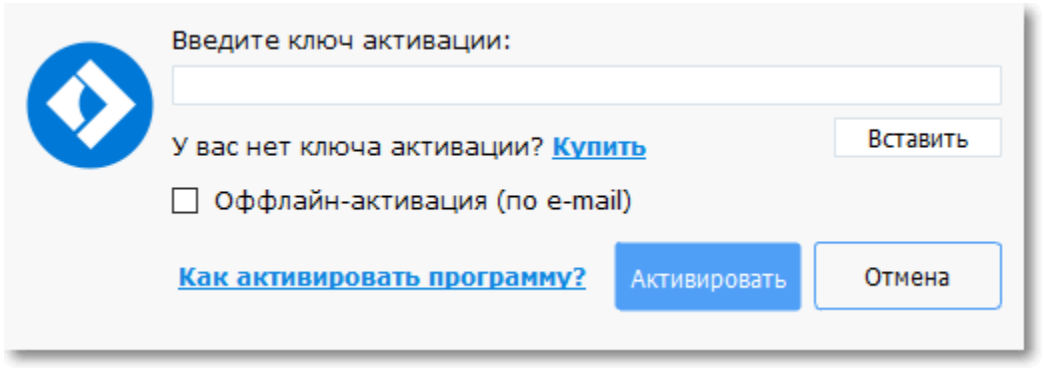
Если ваш компьютер не подключен к Интернету, вы можете активировать программу с помощью любого другого компьютера или устройства, через электронную почту.

Вам понадобится:
• Ключ активации для Movavi PDF Редактора. После покупки ключа он придёт на указанный вами e-mail. Ещё нет ключа? Купить
• Компьютер или мобильное устройство для отправки и получения сообщения по электронной почте.

Шаг 1: Откройте окно активации

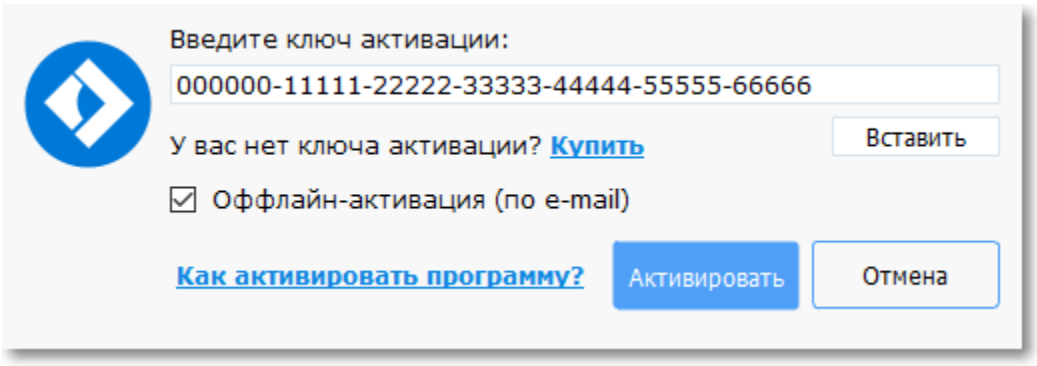
1. В окне **Movavi PDF Редактора** откройте меню приложения **Movavi PDF Редактор**.
2. Выберите пункт **Активировать программу**. Откроется окно активации.

Или нажмите на кнопку с изображением ключа в верхнем правом углу окна программы.



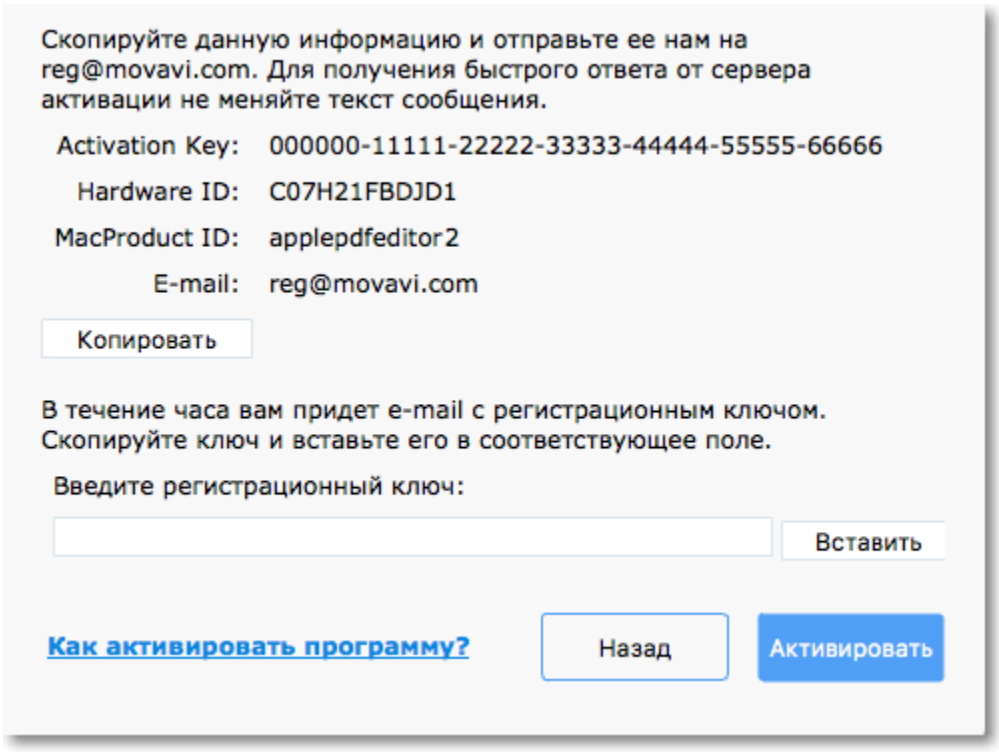
Шаг 2: Введите ключ активации

1. Скопируйте ключ активации в соответствующее поле.
2. Выберите опцию **Оффлайн-активация**.
3. Нажмите **Активировать**, чтобы продолжить активацию.



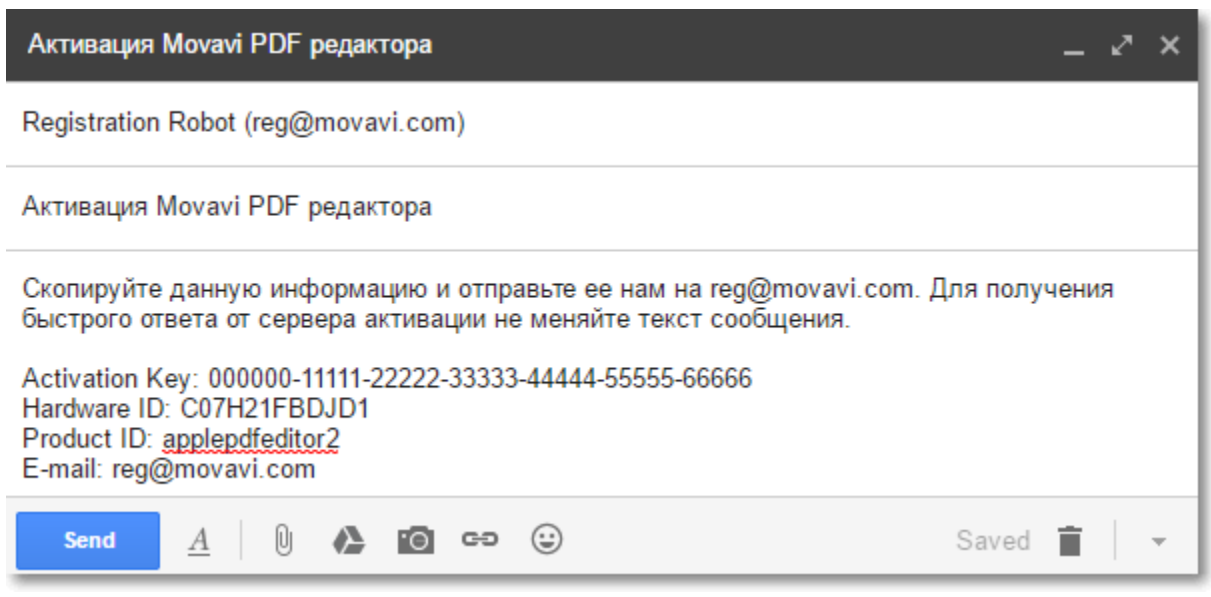
Шаг 3: Отправьте письмо с ключом активации

Следующее окно активации содержит некоторую информацию, которую нужно будет отправить нам по e-mail по адресу reg@movavi.com, чтобы активировать программу.



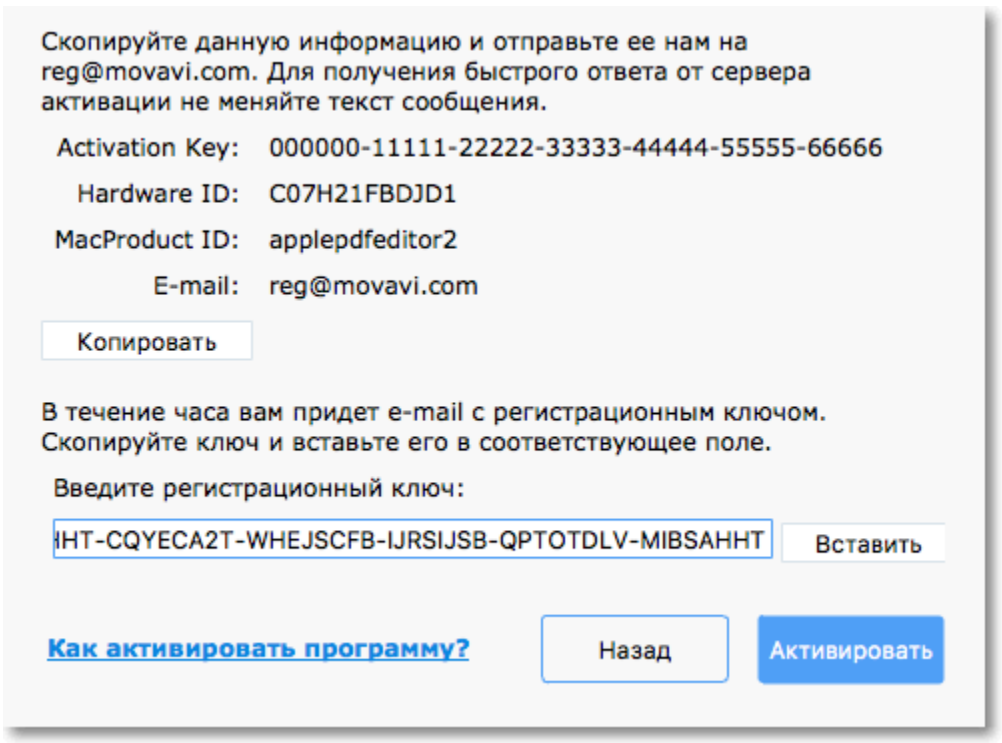
1. Нажмите кнопку Копировать, чтобы скопировать информацию в буфер обмена. Сохраните текст и перенесите его на компьютер или устройство, с которого вы смогли бы отправить e-mail.

2. Когда у вас будет доступ к Интернету, создайте письмо и вставьте в текст письма скопированную ранее информацию. Не меняя ничего в тексте сообщения, отправьте его по адресу reg@movavi.com. Как только сервер активации получит ваш ключ активации, он отправит вам ответ с регистрационным ключом, который понадобится вам для завершения активации. Ответ от сервера должен прийти в течение часа.



Шаг 4: Введите регистрационный ключ

1. Когда вы получите ответ от сервера, сохраните регистрационный ключ и вернитесь к компьютеру, на котором хотите активировать программу.
2. Введите регистрационный ключ в соответствующее поле.
3. Нажмите Активировать, чтобы завершить активацию.



По завершении активации необходимо перезапустить программу.

Если вам не удалось активировать программу:

• Сверьте введенный ключ активации с полученным при покупке и убедитесь, что он предназначен именно для установленной версии программы;
• Проверьте наличие прав администратора у используемой учетной записи;
• Свяжитесь с техподдержкой.

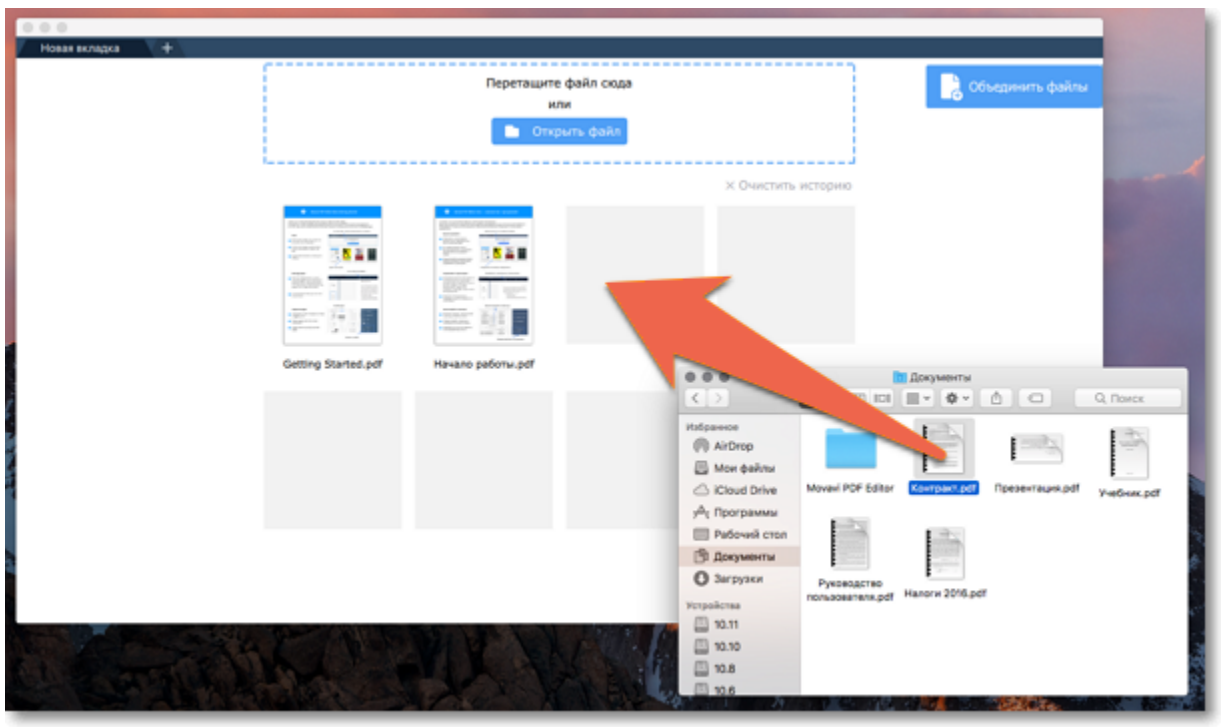
Movavi PDF Editor

Открытие файлов

Открыть документ для просмотра и редактирования можно несколькими способами:

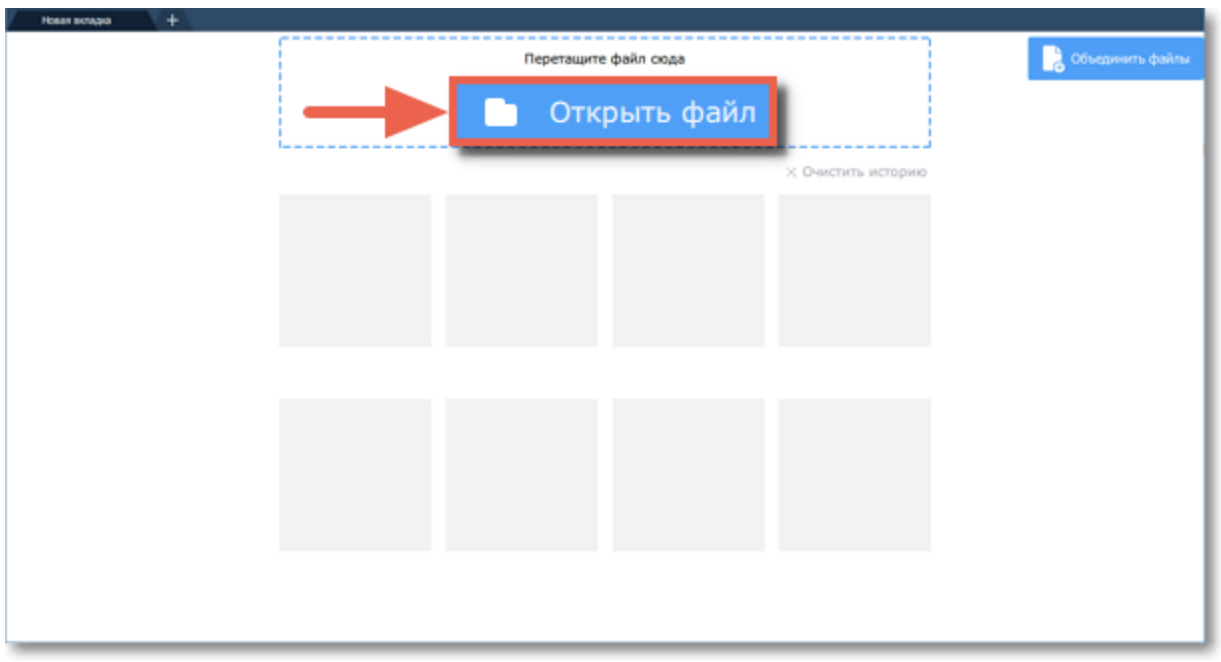
Из Finder

Найдите нужный документ и перетащите его из окна **Finder** прямо в окно **Movavi PDF Редактора**.



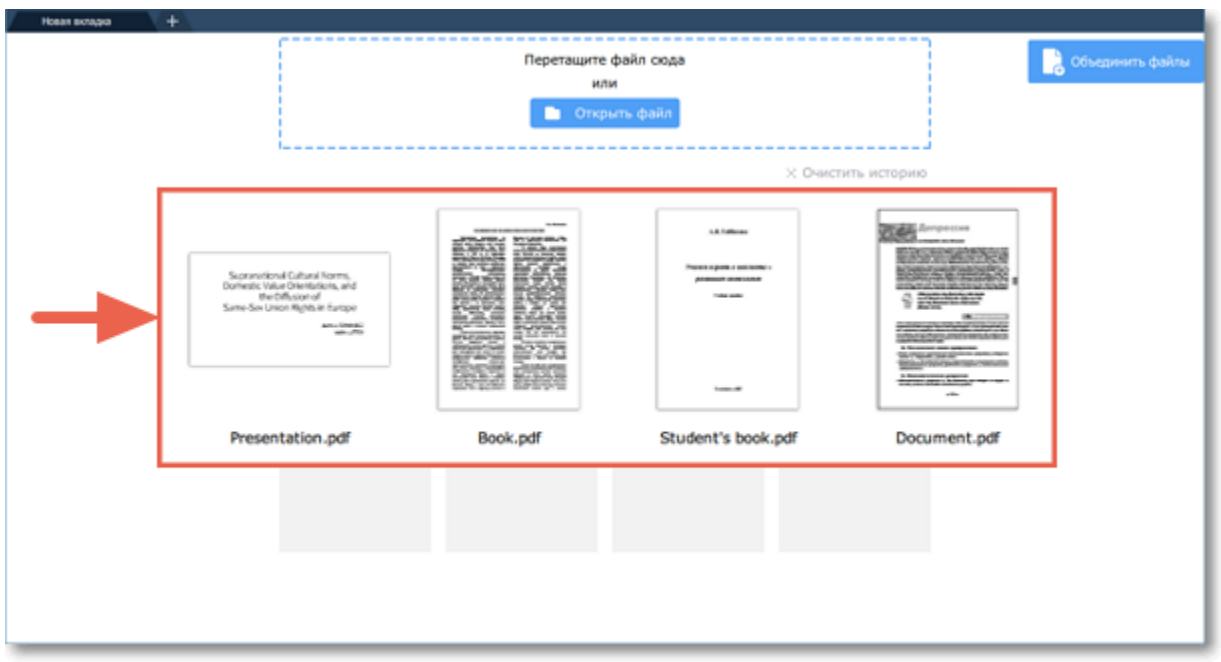
Открыть файл

На стартовом экране нажмите кнопку **Открыть файл**. Появится окно **Finder**. Найдите в нём нужный файл и нажмите **Открыть**.

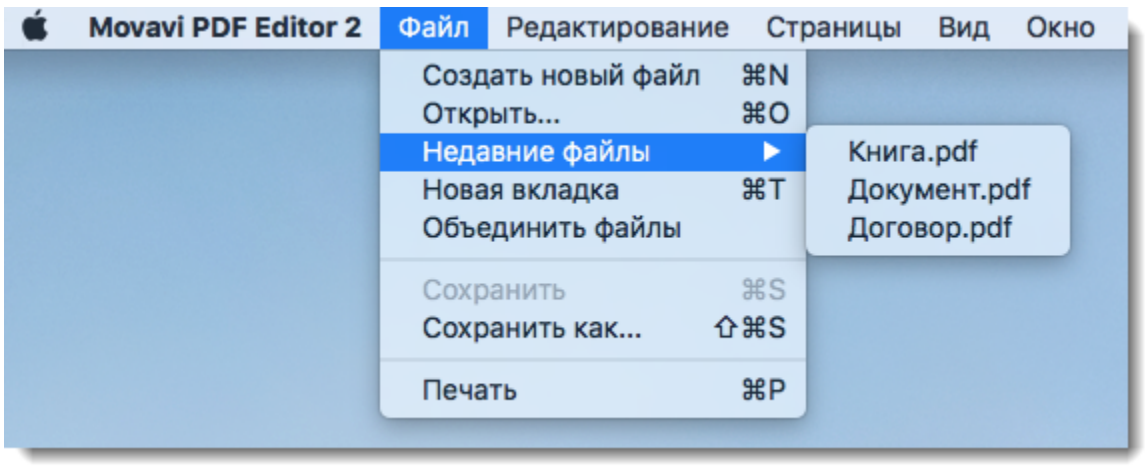


Из истории

На стартовом экране находятся миниатюры последних открытых файлов. Нажмите на одну их них, чтобы открыть документ.



Список недавно открытых файлов можно также найти в меню **Файл.** Наведите указателем мыши на пункт меню **Недавние файлы** и нажмите на имя файла, который вы хотите открыть.



Меню Файл

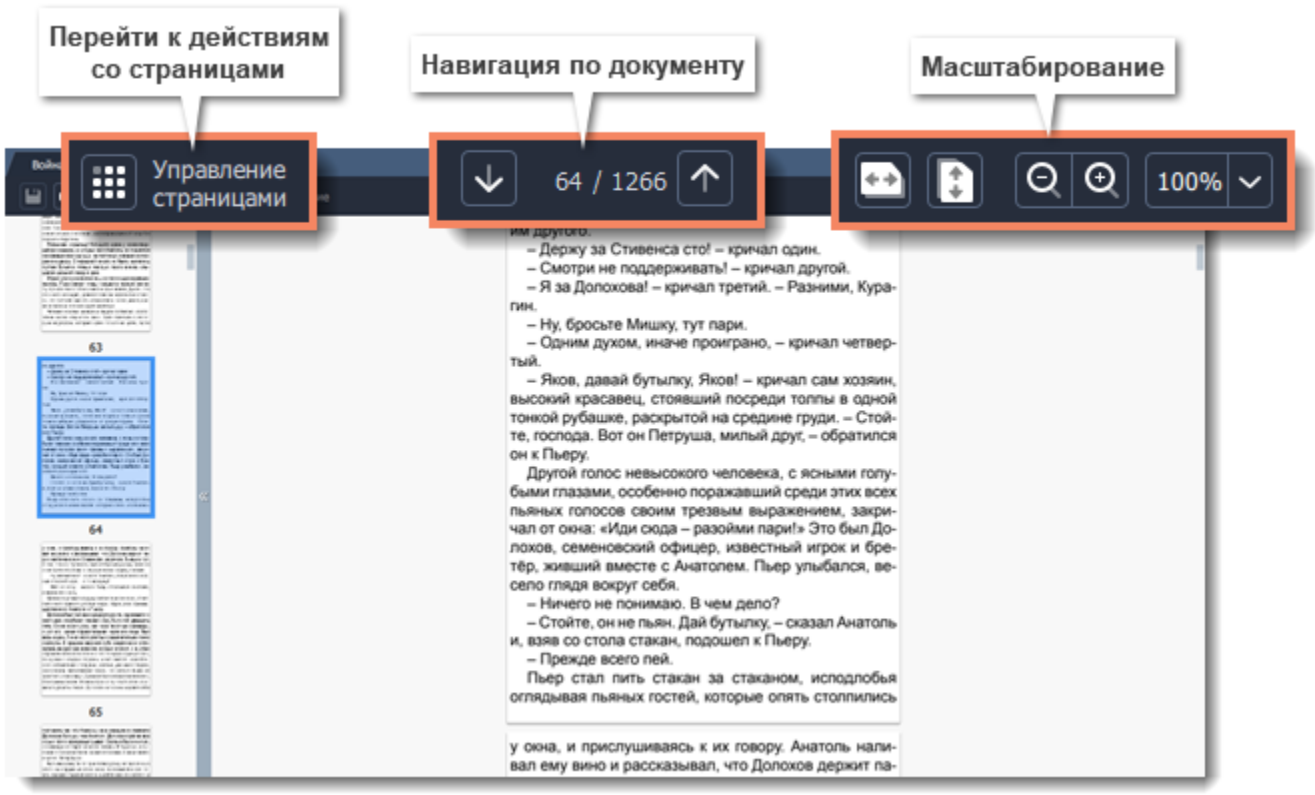
Перейдите в меню Файл и нажмите Открыть. Появится окно **Finder**. В нём найдите нужный файл и нажмите **Открыть**.

Смотрите также:

Сохранение изображений

Movavi PDF Editor

Масштабирование и навигация



Навигация

Используйте кнопки навигации вверху страницы или колесо мыши для быстрого перехода между страницами.

Масштабирование

Когда вы откроете документ, он будет показан в реальном размере. Используйте кнопки в правом вверхнем углу, чтобы увеличить или уменьшить масштаб. Вы также можете увеличивать и уменьшать масштаб колесом мыши, удерживая клавишу **Ctrl**. Нажмите на стрелку справа для выбора установленного масштаба.

Вместить по ширине

Вместить по высоте

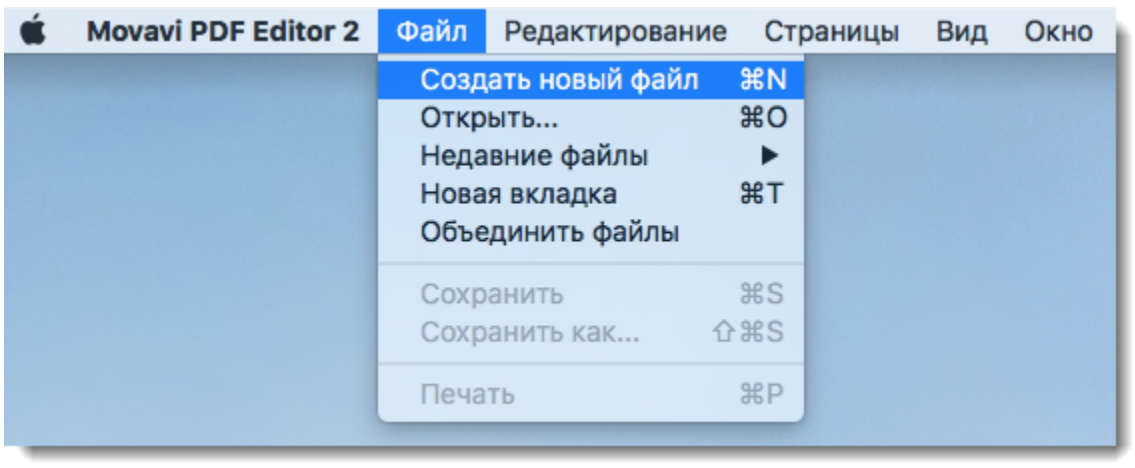
Уменьшить

Увеличить

Movavi PDF Editor

Создание нового файла

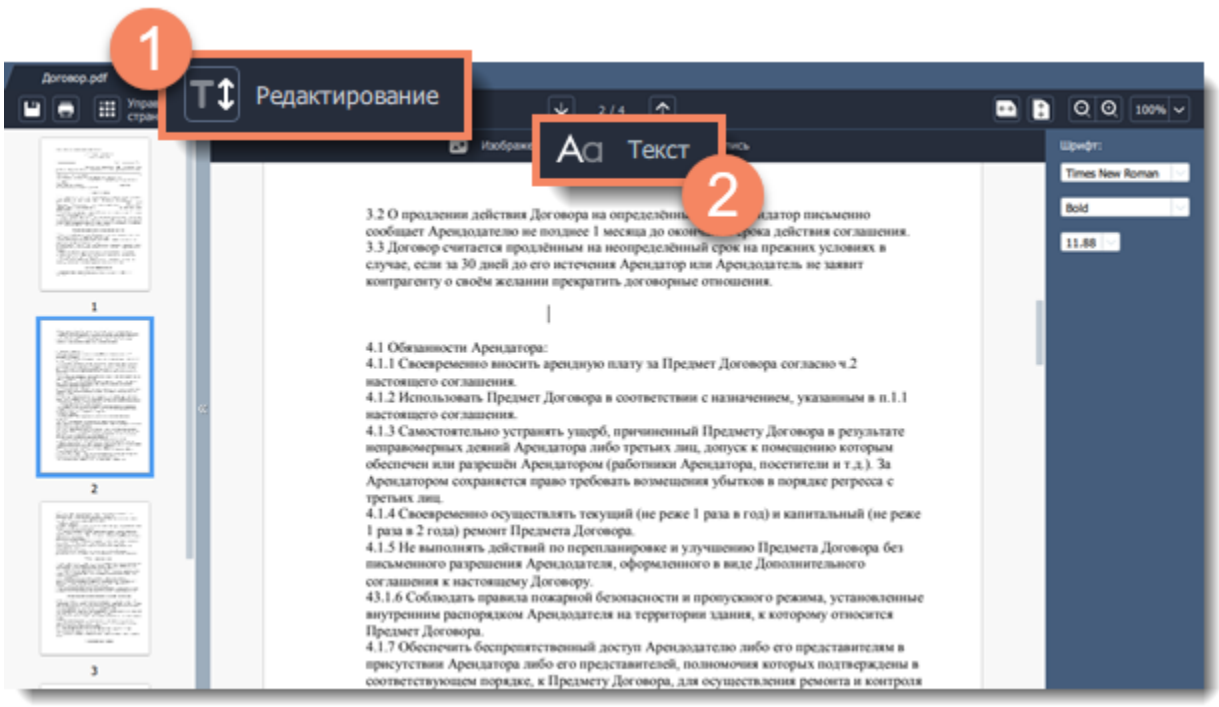
Чтобы создать новый документ, перейдите в меню **Файл** и выберите **Создать новый файл**.



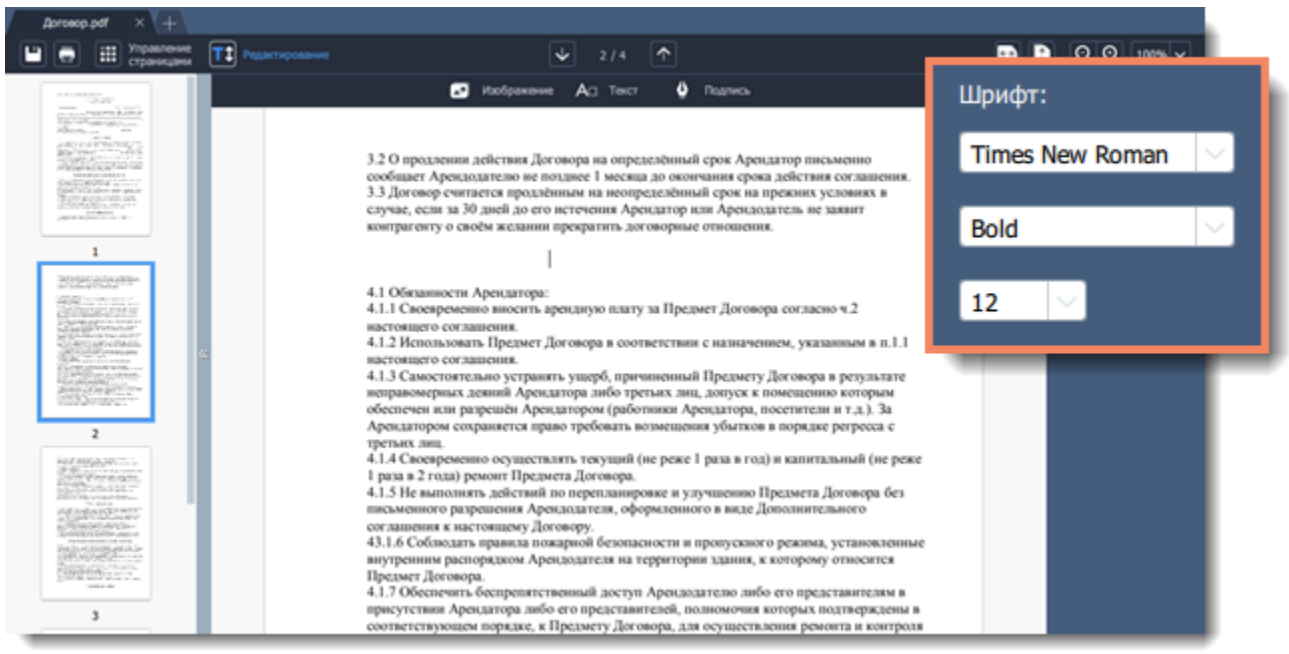
Movavi PDF Editor

Добавление текста

Чтобы добавить текст в документ, нажмите на кнопку **Редактирование** и из появившегося меню выберите **Текст**.



Настройте шрифт, начертание и размер на панели справа. Поместите курсор в место, где хотите разместить текст, и начинайте вводить текст.

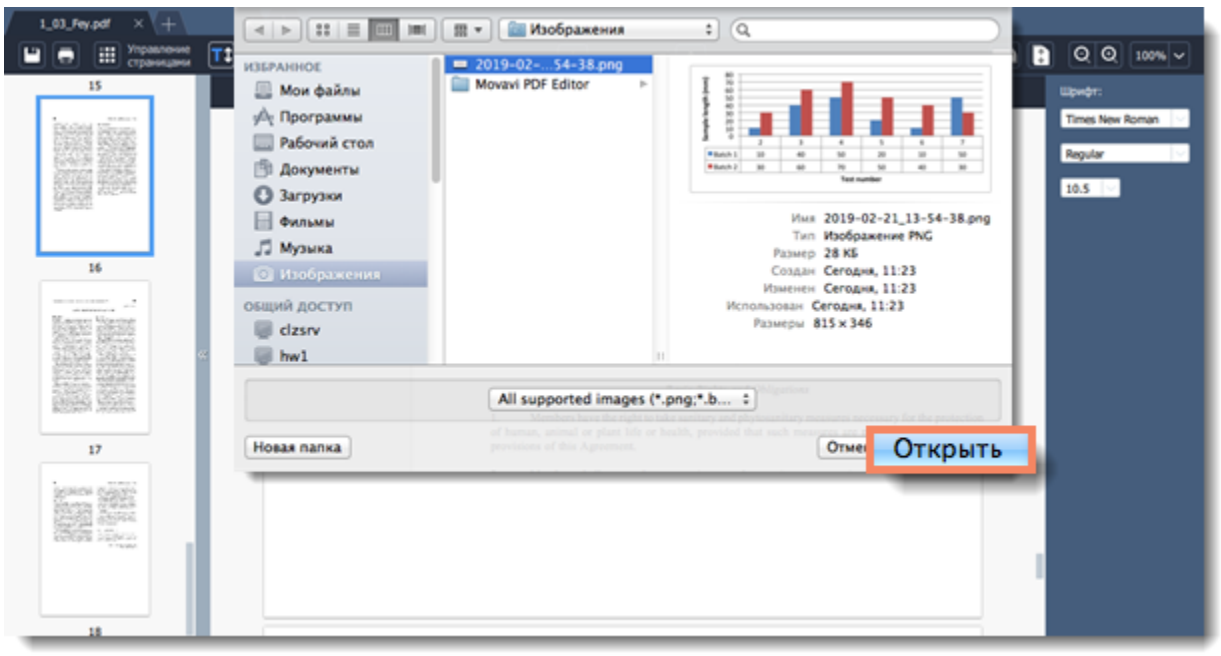


Нажмите на любое пустое место в документе, чтобы сохранить изменения.
Movavi PDF Editor

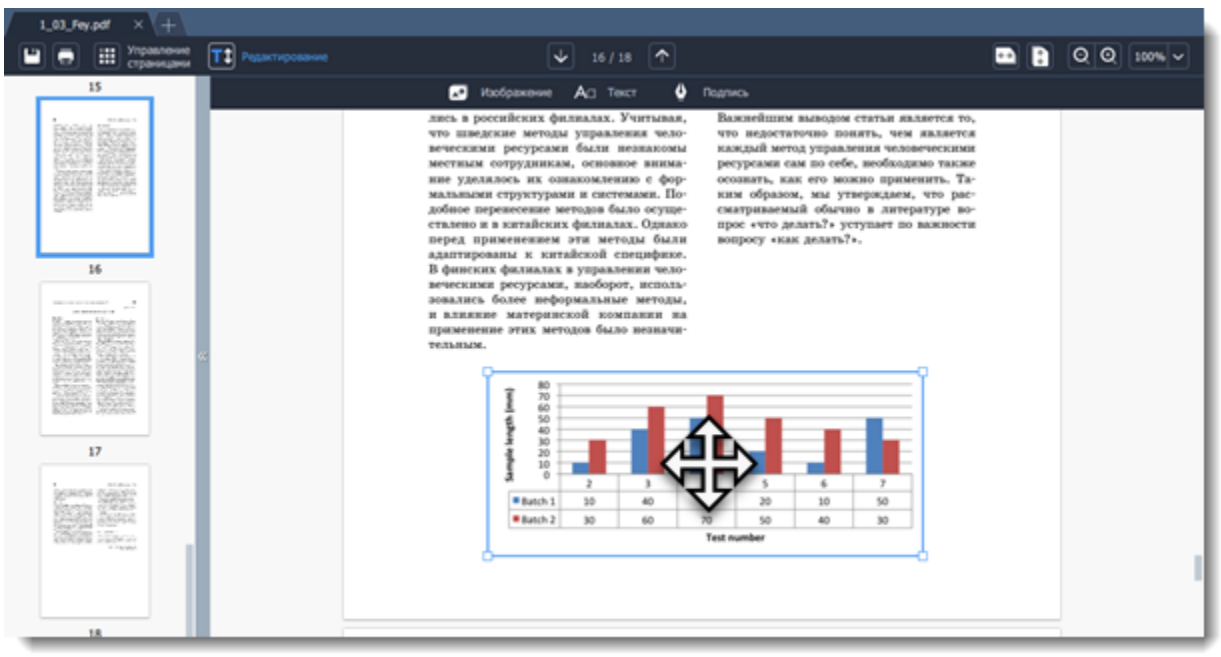
Добавление изображений

Чтобы добавить изображение в документ, нажмите на кнопку **Редактирование** и из появившегося меню выберите **Изображение**.

Выберите изображение, которое хотите добавить, и нажмите **Открыть**.



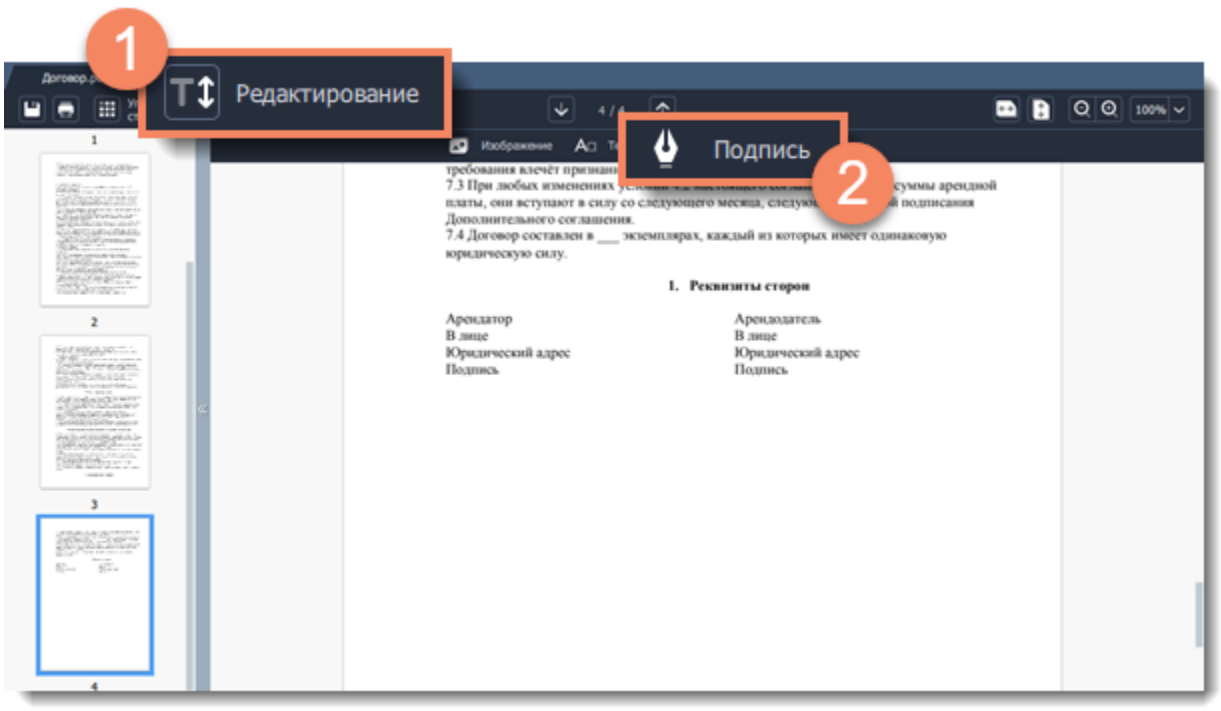
Поместите изображение в нужное место в документе простым перетаскиванием.



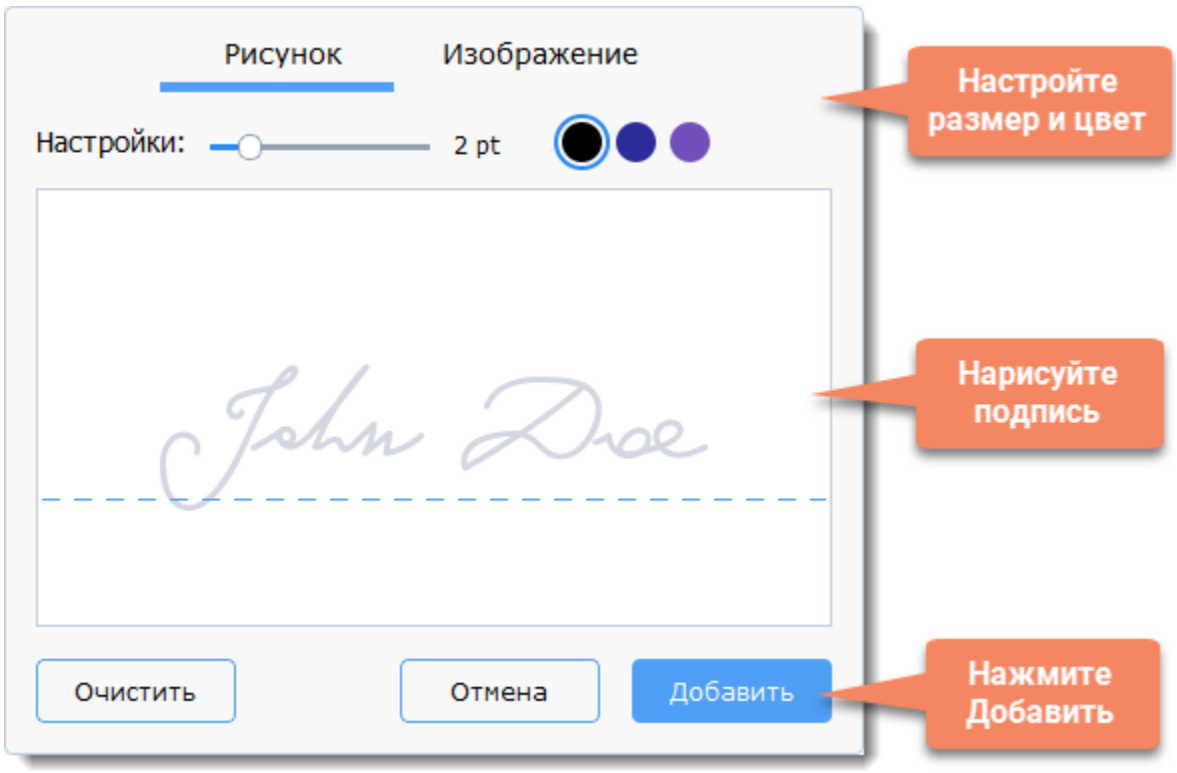
Movavi PDF Editor

Добавление подписей

Чтобы добавить подпись в документ, нажмите на кнопку **Редактирование** и из появившегося меню выберите **Подпись**.



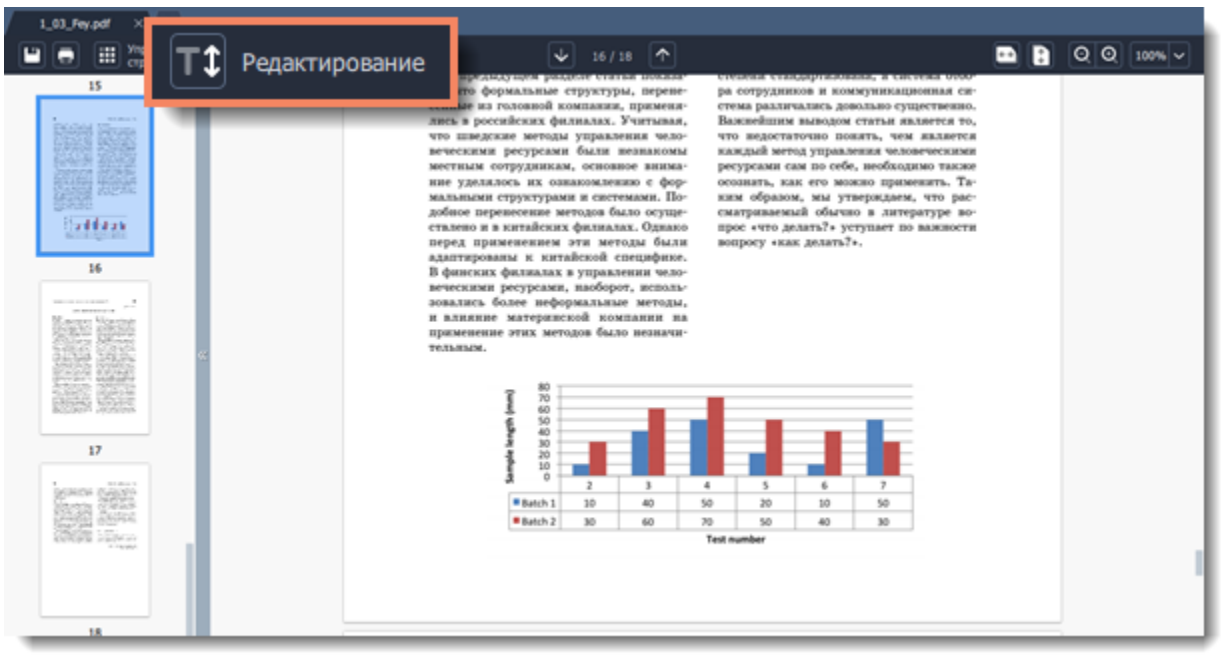
В открывшемся окне нарисуйте подпись с помощью мыши или тачпада и нажмите **Добавить**.



Поместите подпись на нужное место в документе и сохраните файл.
[Подробнее о сохранении файлов]
Movavi PDF Editor

Редактирование

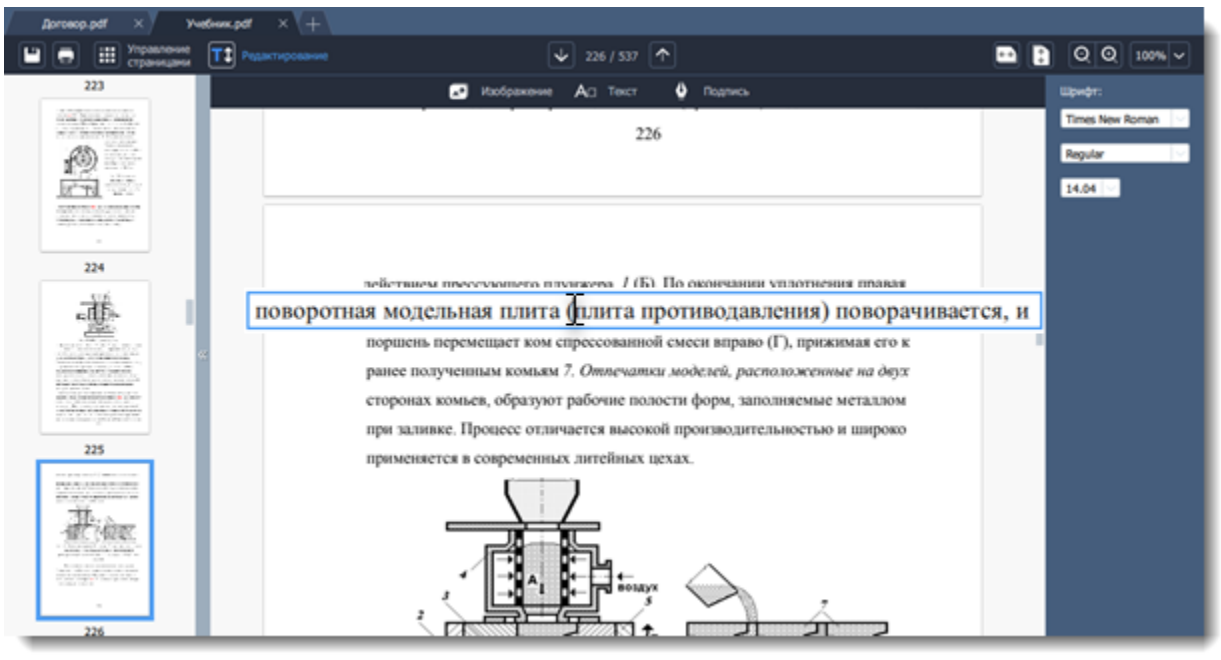
Нажмите на кнопку **Редактирование** в левом верхнем углу окна программы.



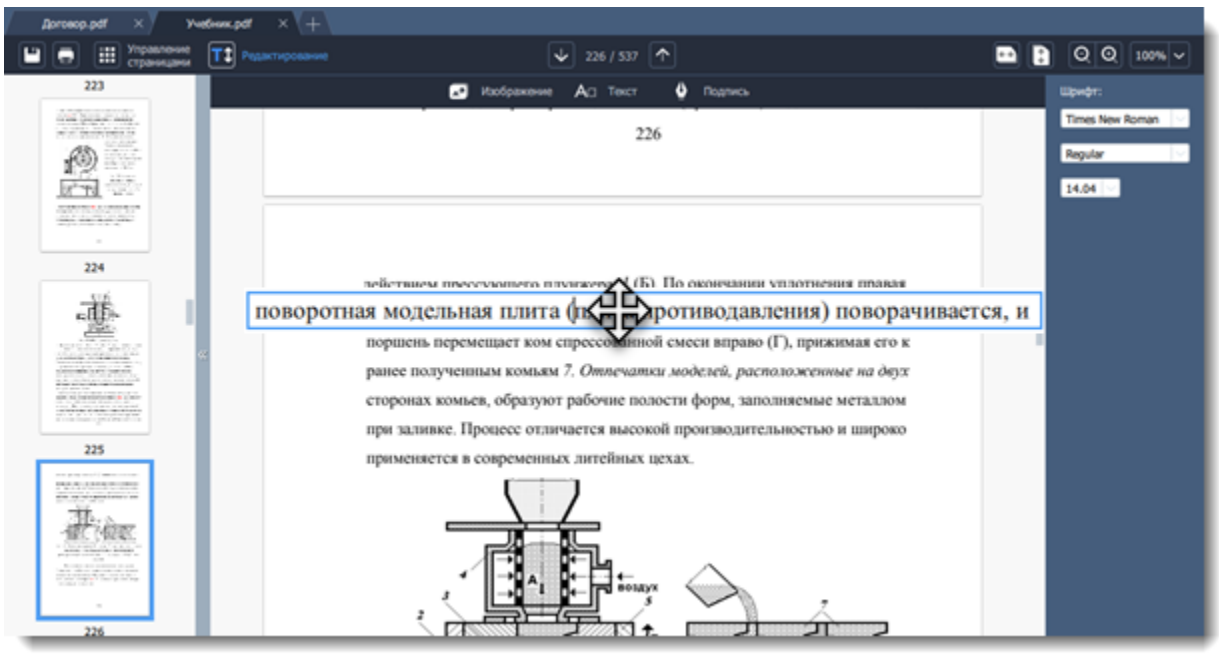
Текст

Чтобы отредактировать текст в документе, нажмите дважды на строку, которую хотите изменить.

Важно: Movavi PDF Редактор поддерживает шрифты Times New Roman, Arial и Courier New. Текст других шрифтов будет автоматически изменен на Times New Roman.

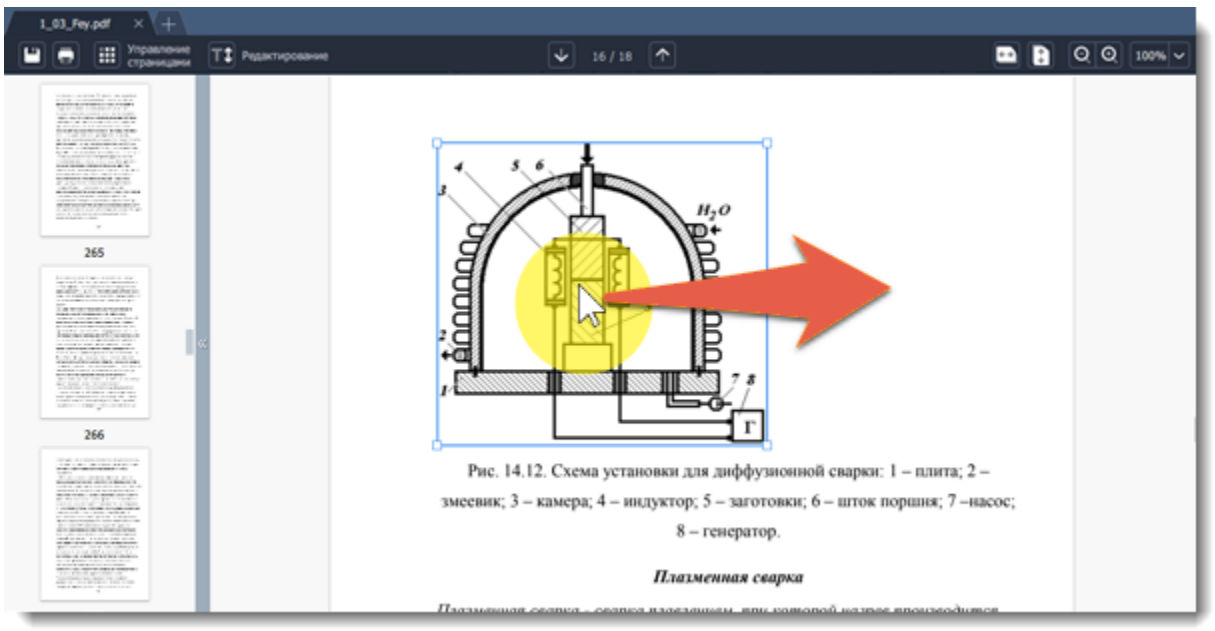


Чтобы переместить строку, нажмите на нее один раз и перетяните на нужное место.

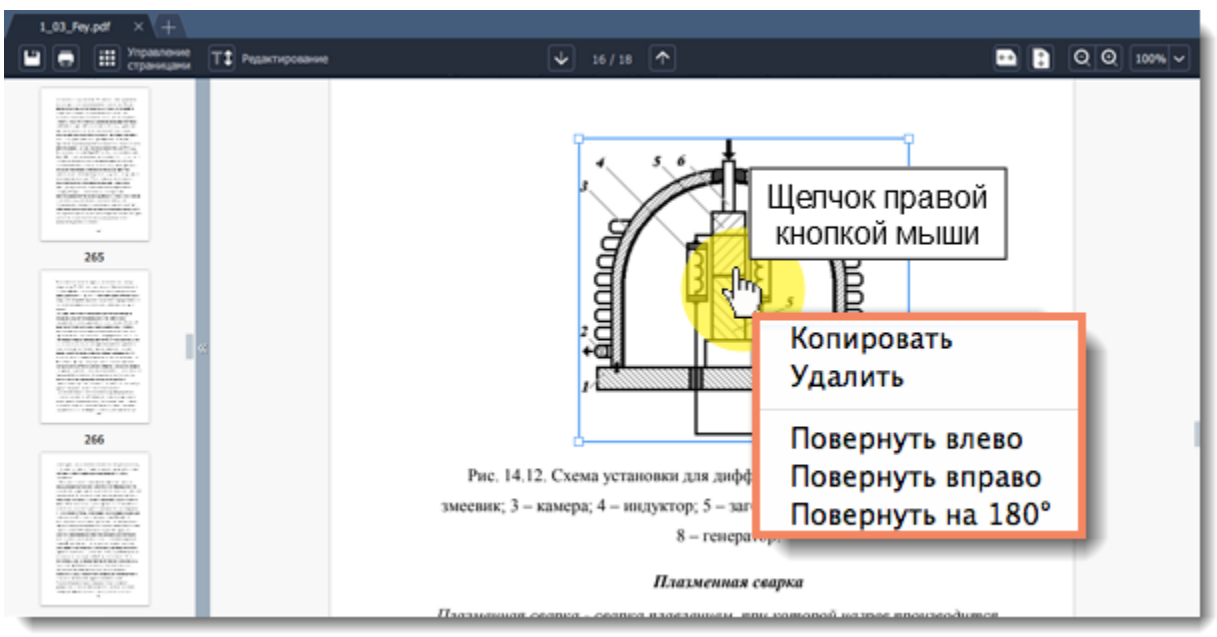


Изображения

Выделите изображение, щелкнув по нему левой кнопкой мыши.
Чтобы переместить изображение, просто перетащите его в нужное место.



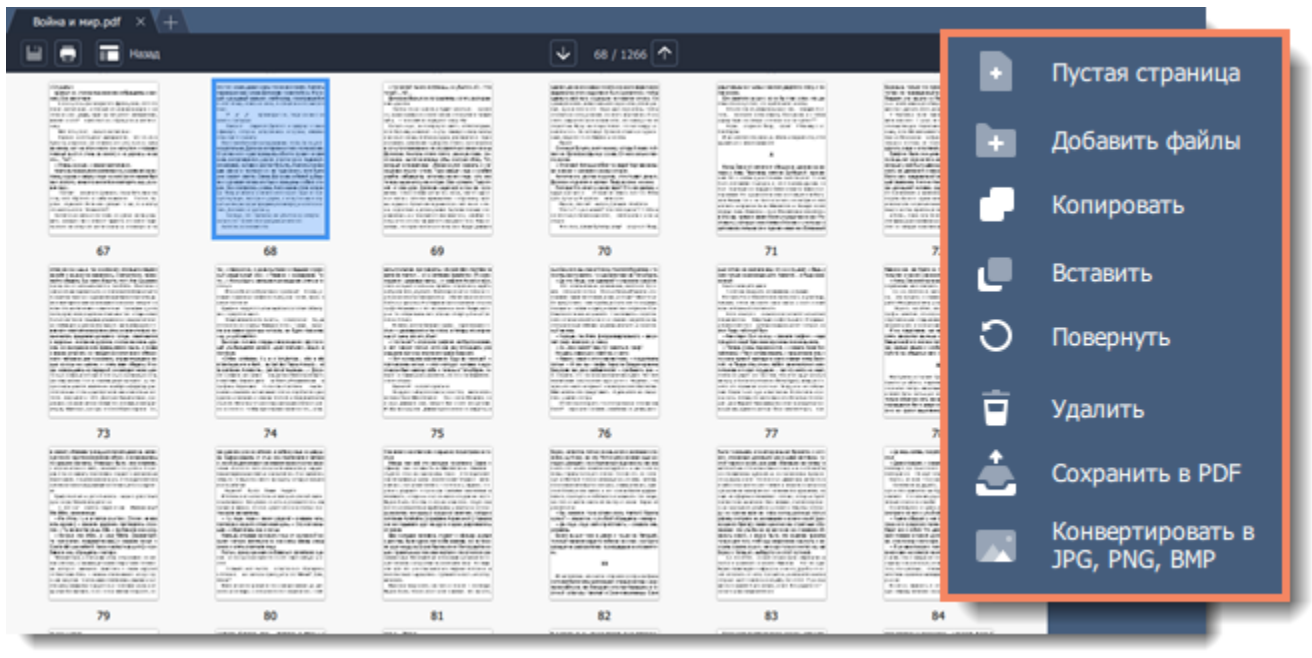
Чтобы повернуть или удалить изображение, щелкните по нему правой кнопкой мыши. В появившемся контекстном меню выберите нужную опцию.



Управление страницами

Режим Страницы
Для перехода к действиям со страницами нажмите на кнопку **Управление страницами** в верхней части окна.

Перед вами появятся миниатюры страниц. На панели справа находятся кнопки действий со страницами.



Пустая страница. Добавляет пустую страницу в выбранное место.

Добавить файл. Добавляет все страницы из выбранного PDF-файла в конец документа.

Копировать. Копирует выделенные страницы

Вставить. Вставляет скопированные страницы в указанное место.

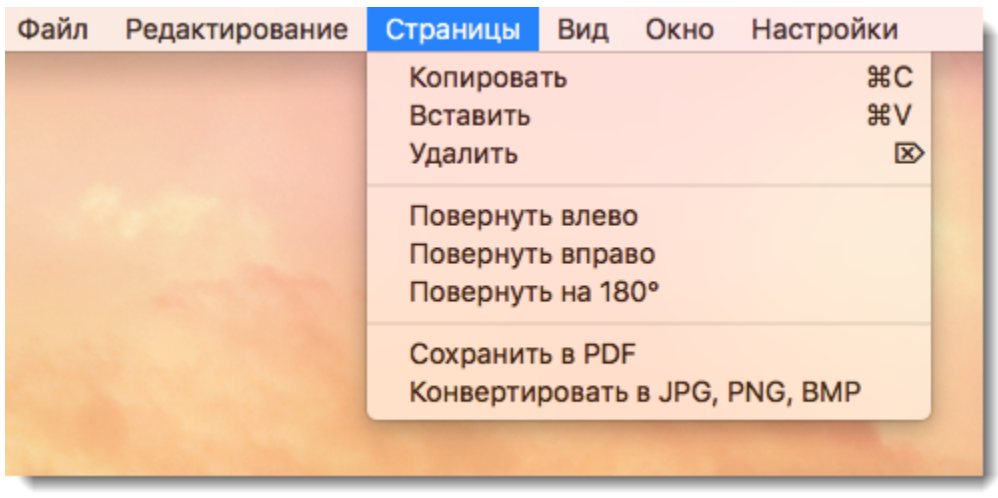
Повернуть. Поворачивает выбранные страницы на 90° по часовой стрелке.

Удалить. Удаляет выбранные страницы.

Сохранить в PDF. Создает новый PDF-документ из выбранных страниц.

Конвертировать в JPG, PNG, BMP. Сохраняет выбранные страницы как отдельные изображения.

Возможности редактирования также доступны из меню **Страницы**:

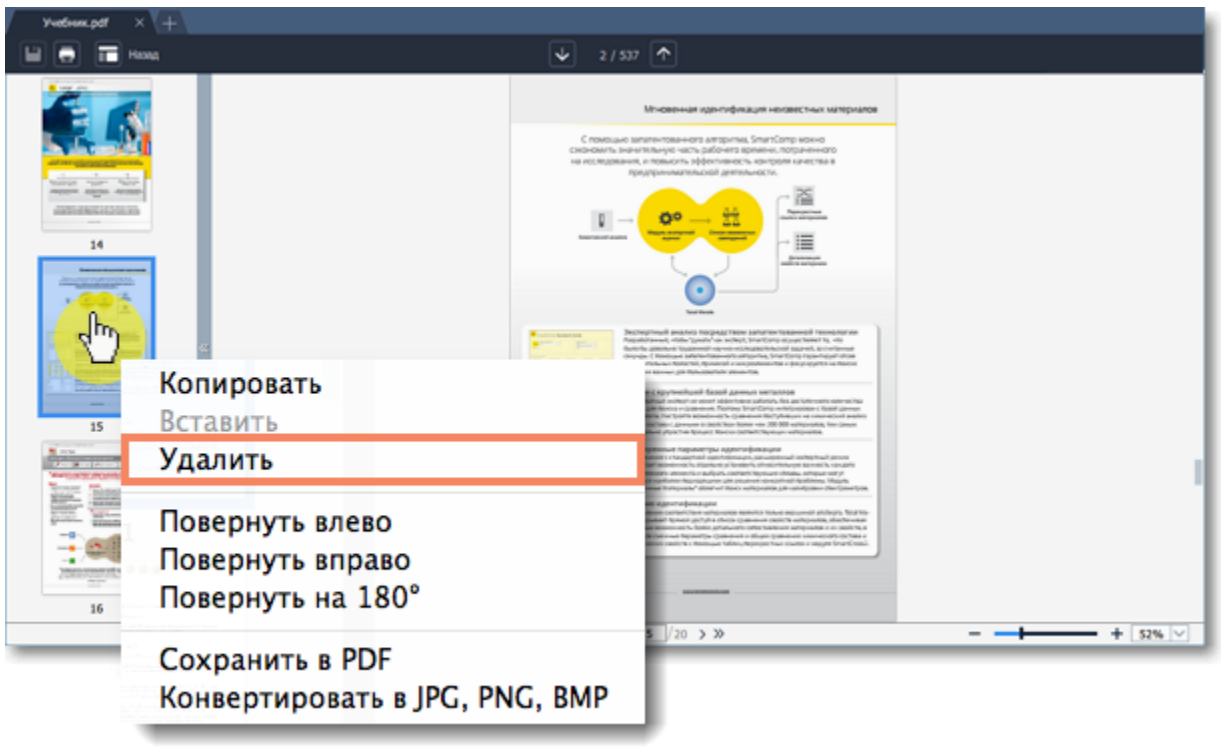


Подробнее: Перемещение страниц | Поворот страниц | Удаление страниц | Сохранение в PDF | Сохранение в виде изображения

Удаление страниц

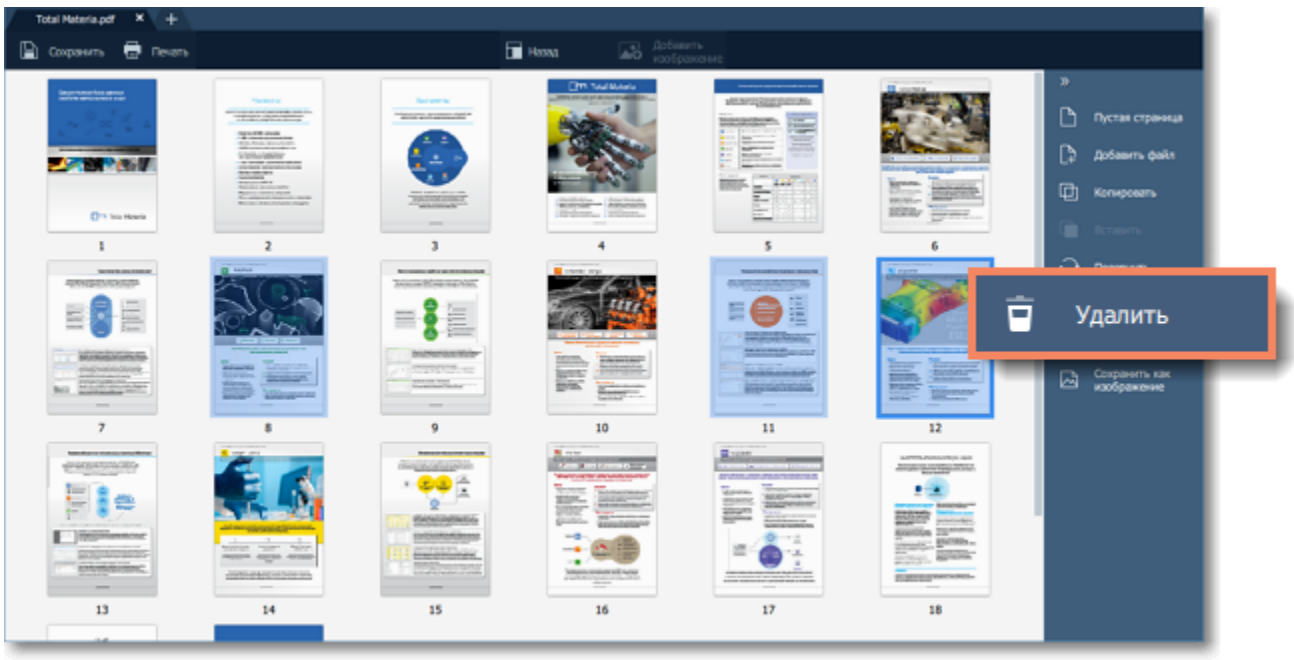
Есть несколько способов удаления страниц в **Movavi PDF Редакторе:**

В режиме просмотра: нажмите правой кнопкой мыши по странице, которую хотите удалить. Чтобы выбрать несколько страниц, зажмите **Cmd** на клавиатуре и нажмите на них по очереди. Если страницы идут подряд, вы также можете выбрать их все сразу, зажав на клавиатуре **Shift**, а затем нажав на первую и последнюю страницы.
Затем из появившегося меню выберите **Удалить** или нажмите на клавишу **Delete**.



В режиме управления страницами: выберите страницу, которую хотите удалить. Чтобы выбрать несколько страниц, зажмите **Cmd** на клавиатуре и нажмите на них по очереди. Если страницы идут подряд, вы также можете выбрать их все сразу, зажав на клавиатуре **Shift**, а затем нажав на первую и последнюю страницы.
Затем нажмите на кнопку **Удалить** на боковой панели.

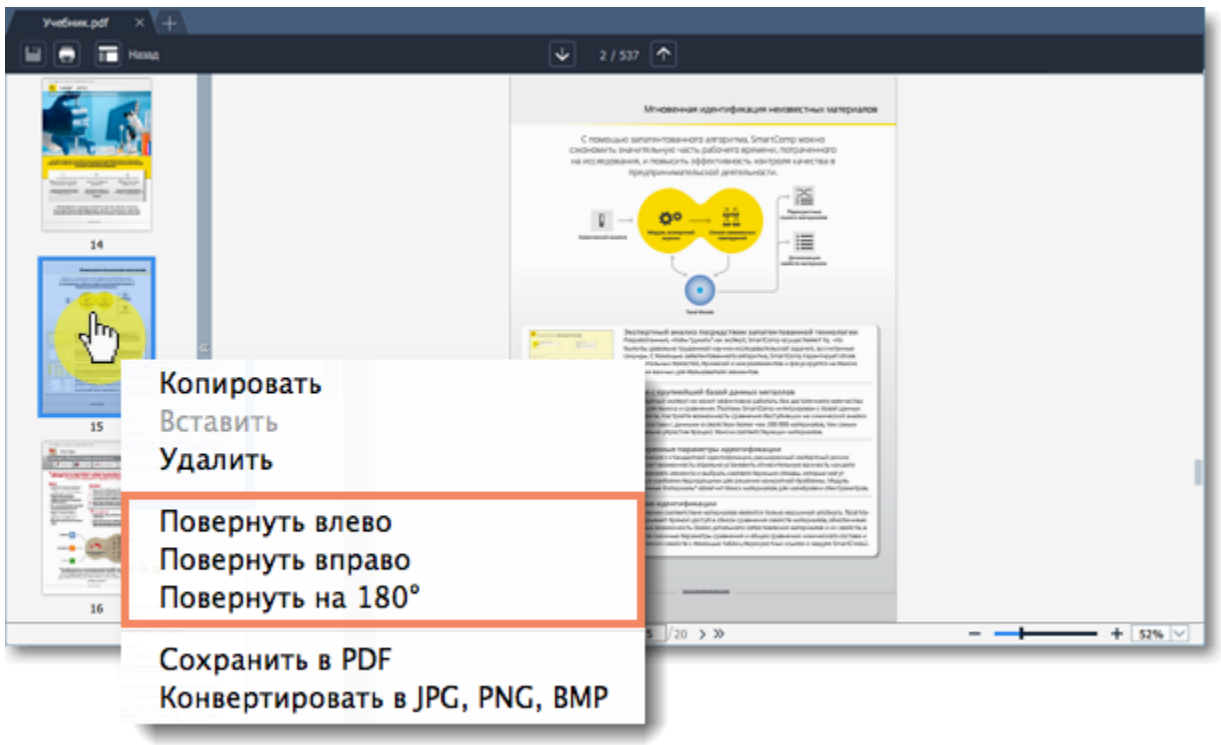
Вы также можете нажать на странице правой кнопкой мыши и выбрать одну из опций поворота из появившегося меню **Удалить** или нажать на клавишу **Delete**.



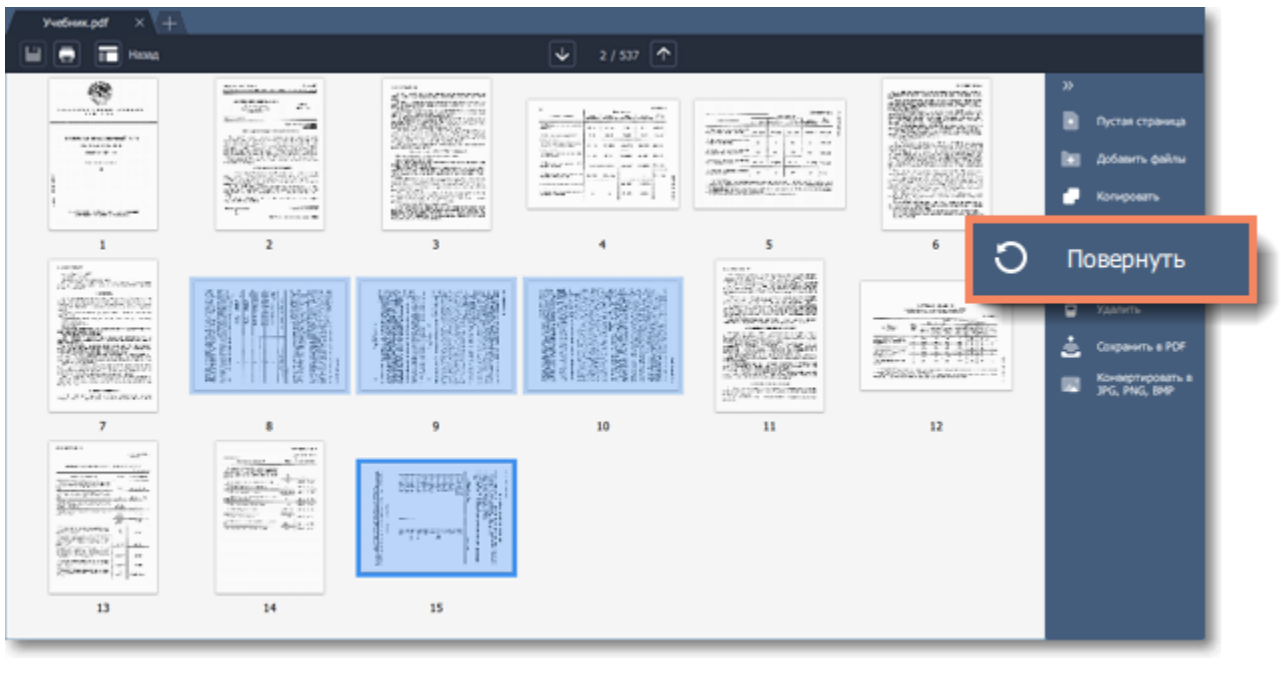
Поворот страниц

Иногда в отсканированном документе некоторые страницы оказываются повернутыми в неправильную сторону. С помощью **Movavi PDF Редактор** это можно легко исправить.

В режиме просмотра: нажмите правой кнопкой мыши по странице, которую хотите повернуть. Чтобы выбрать несколько страниц, зажмите **Cmd** на клавиатуре и нажмите на них по очереди. Если страницы идут подряд, вы также можете выбрать их все сразу, зажав на клавиатуре **Shift**, а затем нажав на первую и последнюю страницы.
Затем из появившегося меню выберите одну из опций поворота.

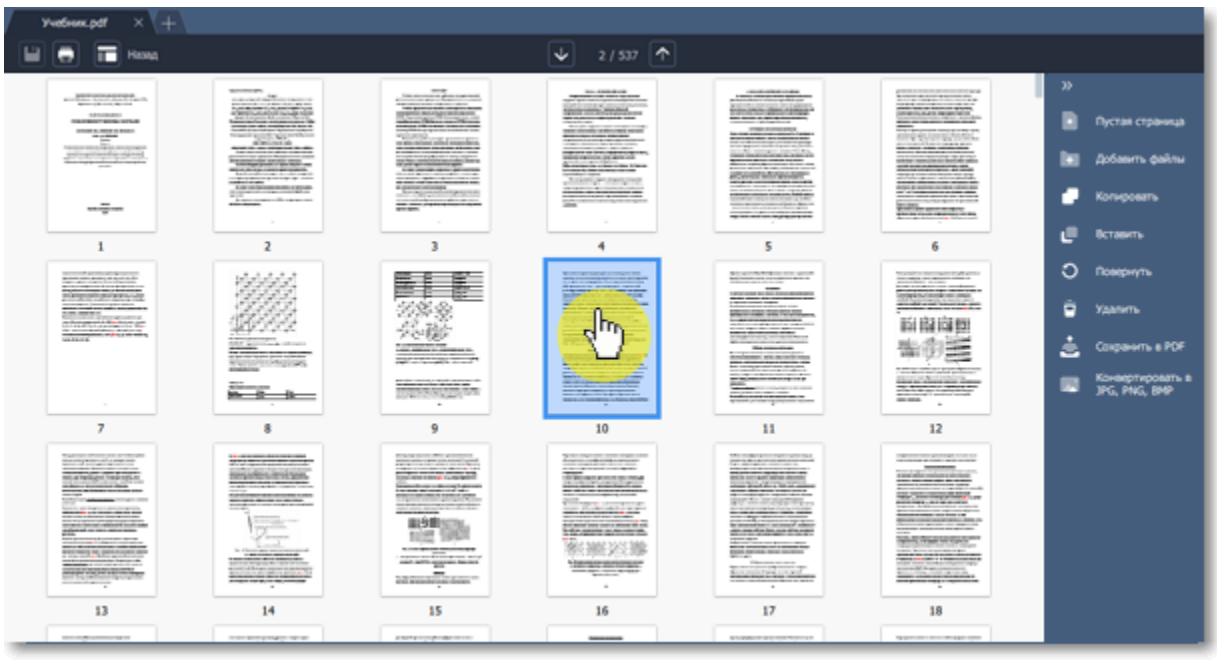


В режиме управления страницами: выберите страницу, которую хотите повернуть. Чтобы выбрать несколько страниц, зажмите **Cmd** на клавиатуре и нажмите на них по очереди. Если страницы идут подряд, вы также можете выбрать их все сразу, зажав на клавиатуре **Shift**, а затем нажав на первую и последнюю страницы.
Затем нажмите на кнопку **Повернуть** на боковой панели.
Вы также можете нажать на странице правой кнопкой мыши и выбрать одну из опций поворота из появившегося меню.

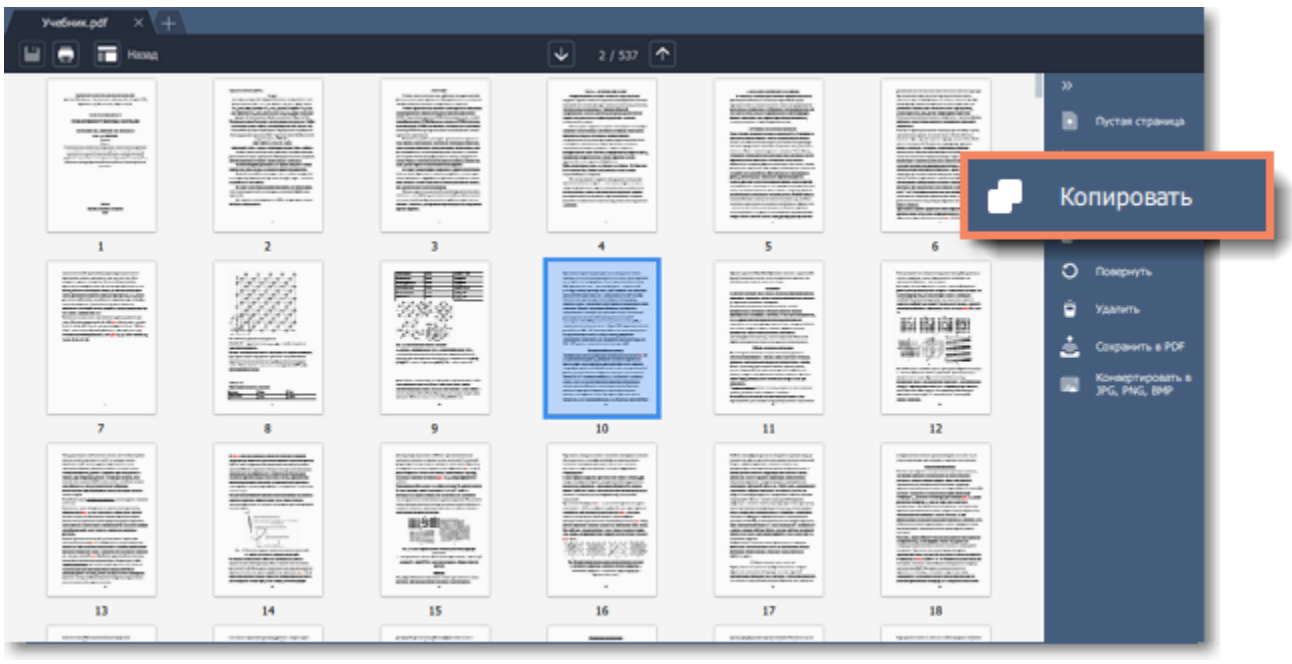


Копирование и вставка

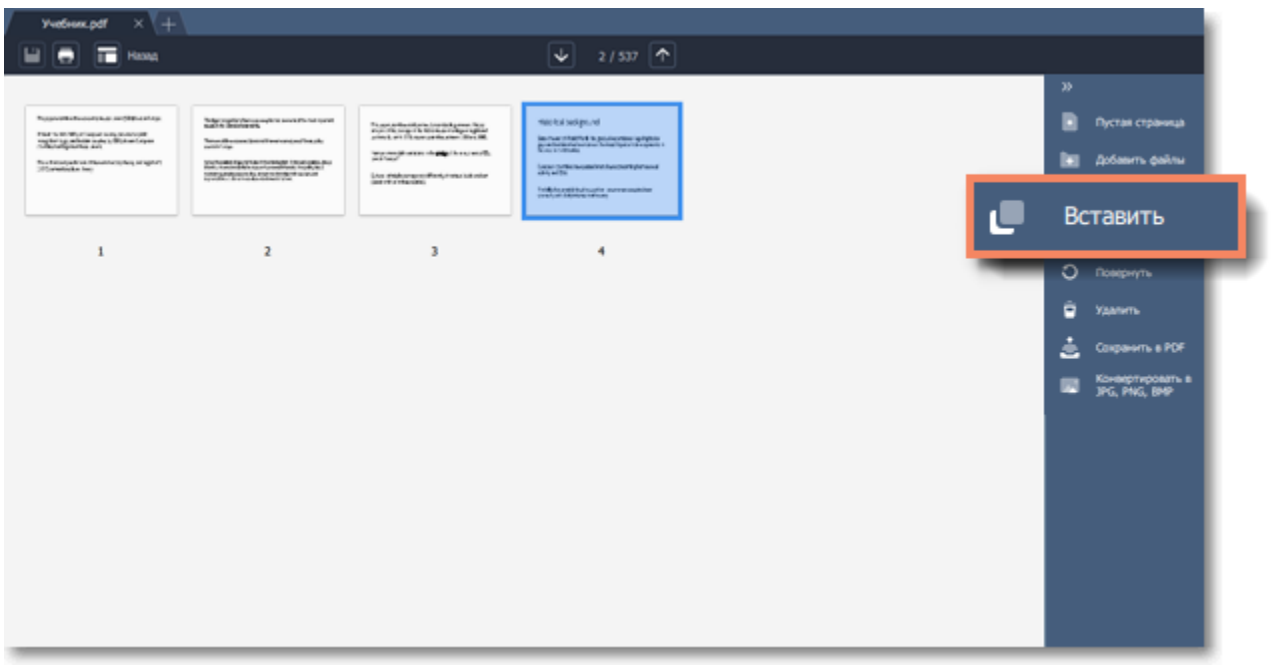
Шаг 1: Нажмите на страницу, которую хотите скопировать. Чтобы выбрать несколько страниц, зажмите **Cmd** на клавиатуре и нажмите на них по очереди. Если страницы идут подряд, вы также можете выбрать их все сразу, зажав на клавиатуре **Shift**, а затем нажав на первую и последнюю страницы.



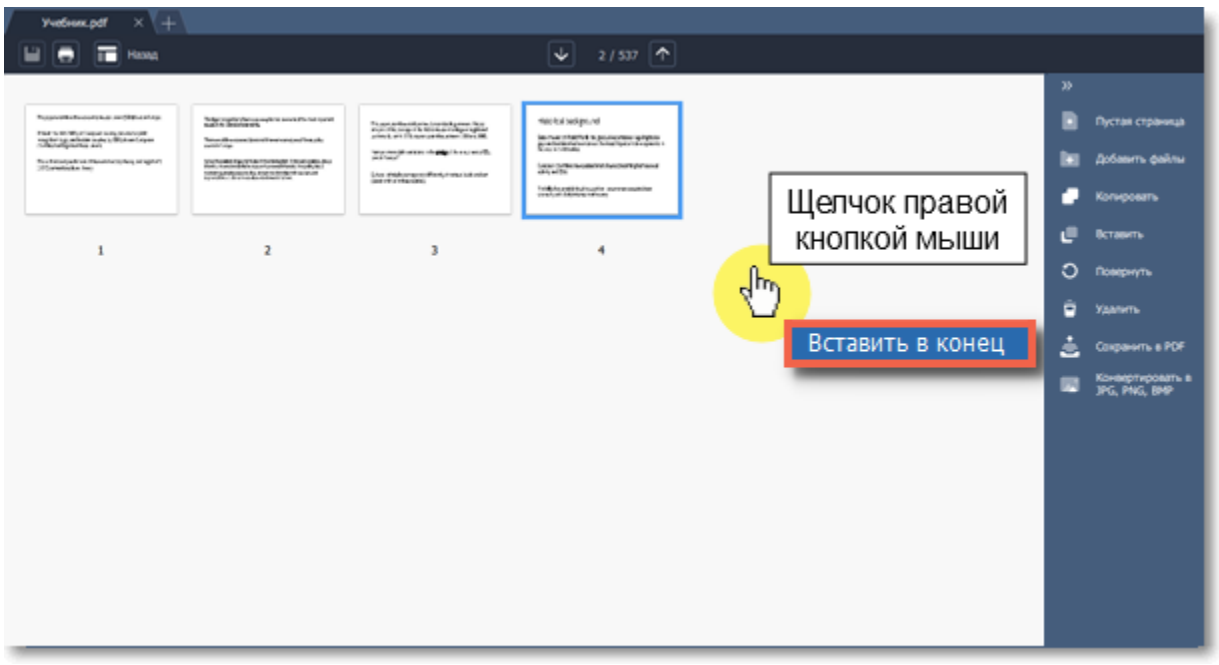
Шаг 2: Нажмите на кнопку **Копировать** на панели справа. Вы также можете нажать на странице правой кнопкой мыши и выбрать из появившегося списка **Копировать**.



Шаг 3: Откройте документ, в который хотите вставить страницу. Нажмите **Вставить** на боковой панели. Вы также можете нажать правой кнопкой мыши по странице и выбрать **Вставить** из контекстного меню.



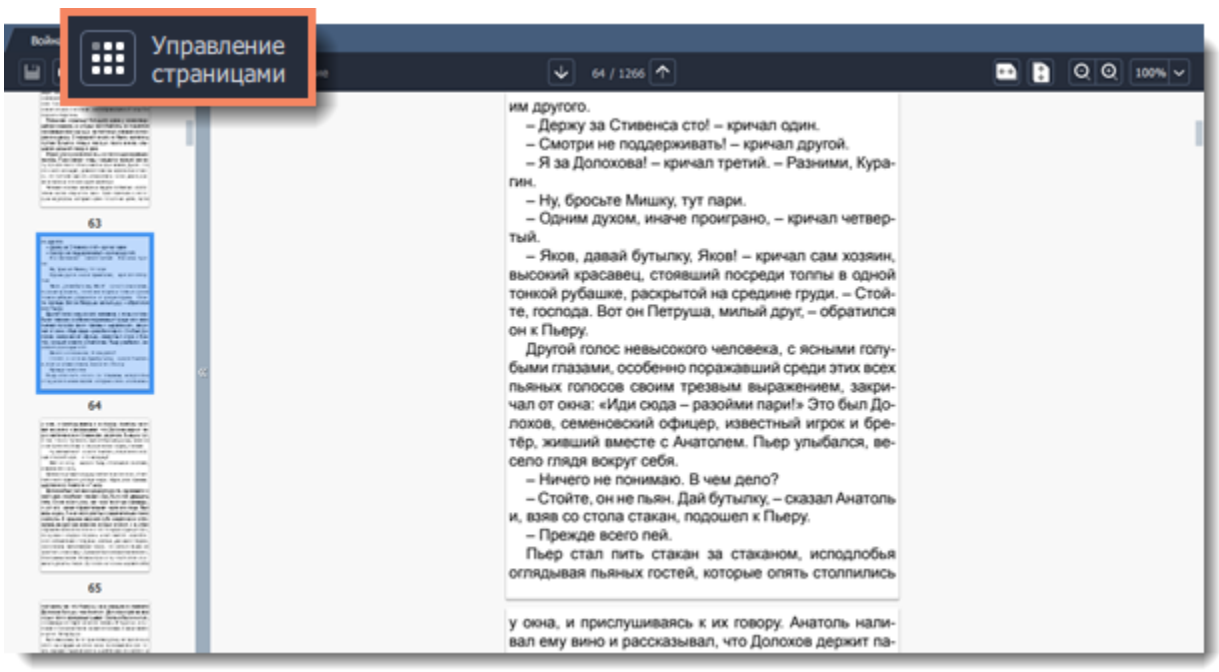
Чтобы вставить скопированные страницы в конец документа, нажмите правой кнопкой мыши на любой области внутри окна и выберите **Вставить в конец** из появившегося меню.



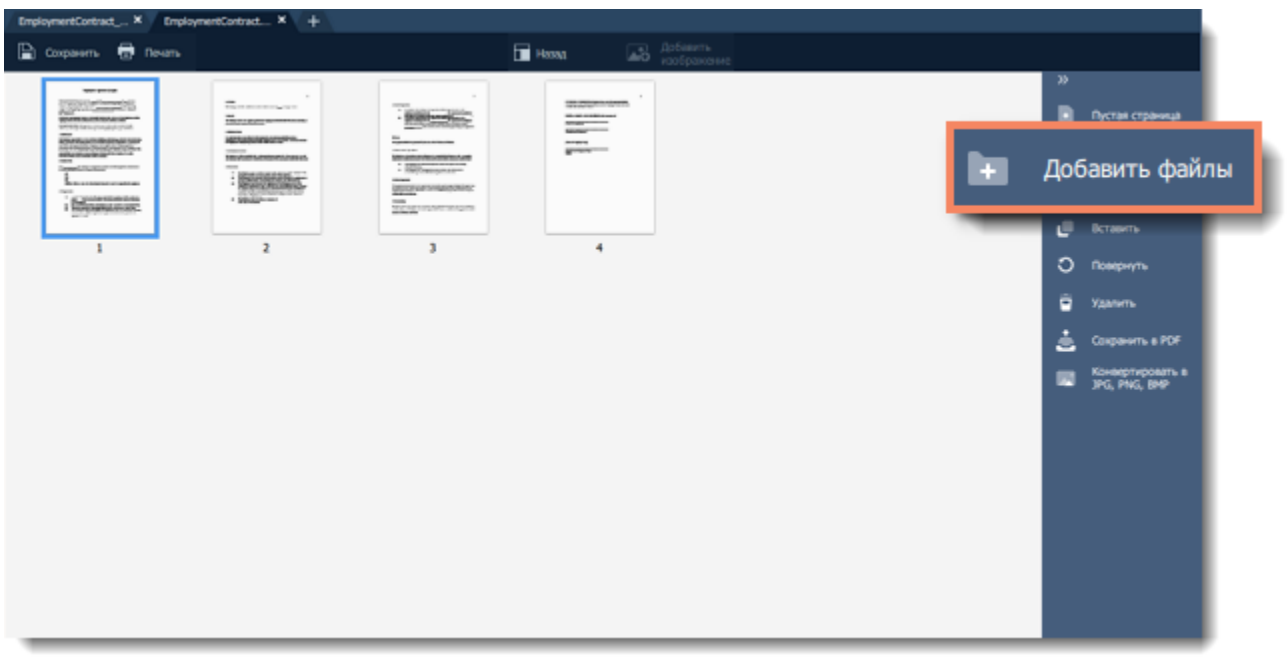
Movavi PDF Editor

Добавление файлов

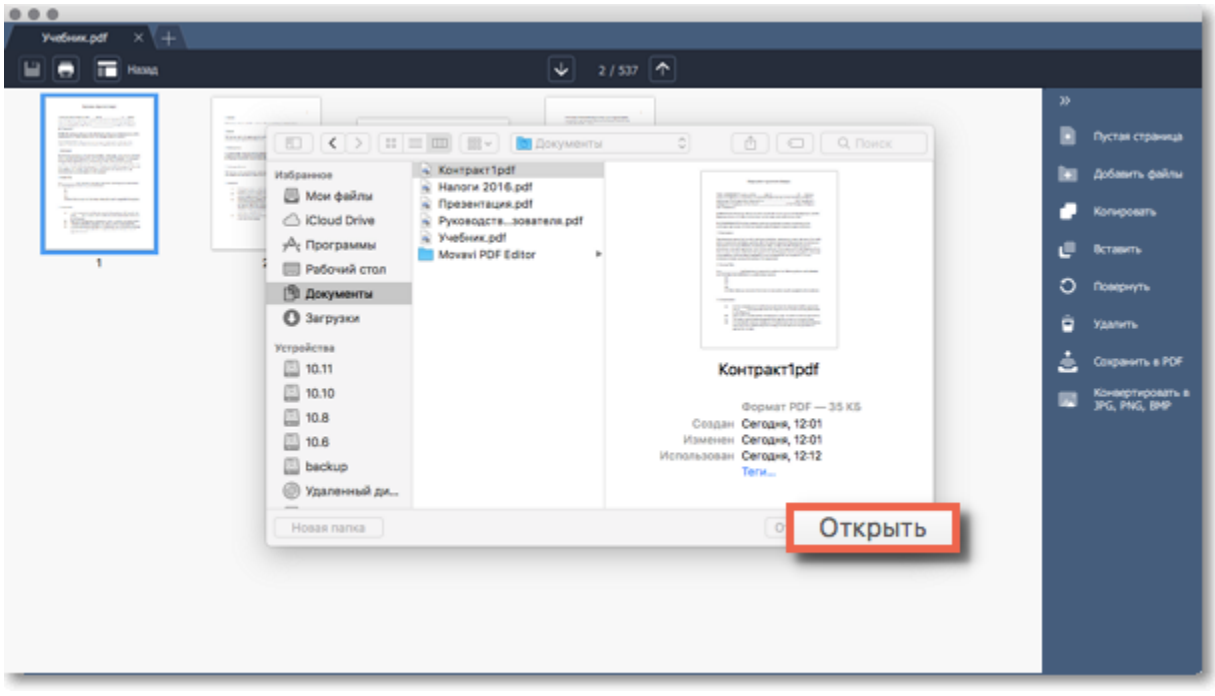
Шаг 1: Нажмите на кнопку **Управление страницами** в верхней панели, чтобы перейти к действиям со страницами.



Шаг 2: Нажмите на кнопку **Добавить файл** на правой панели.



Шаг 3: Откроется окно **Finder**. Выберите файл, который хотите добавить, и нажмите **Открыть**.

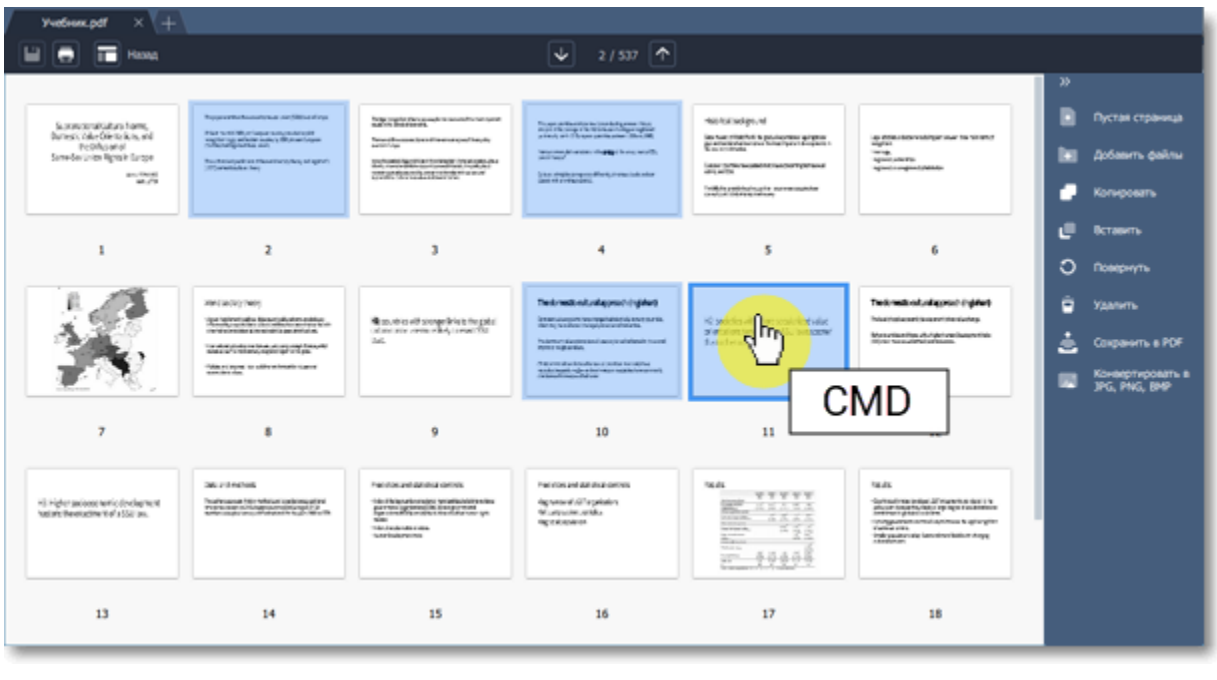


Шаг 4: Все страницы из выбранного файла будут добавлены в конец документа. Теперь вы можете переместить их на нужное место или удалить лишние страницы.

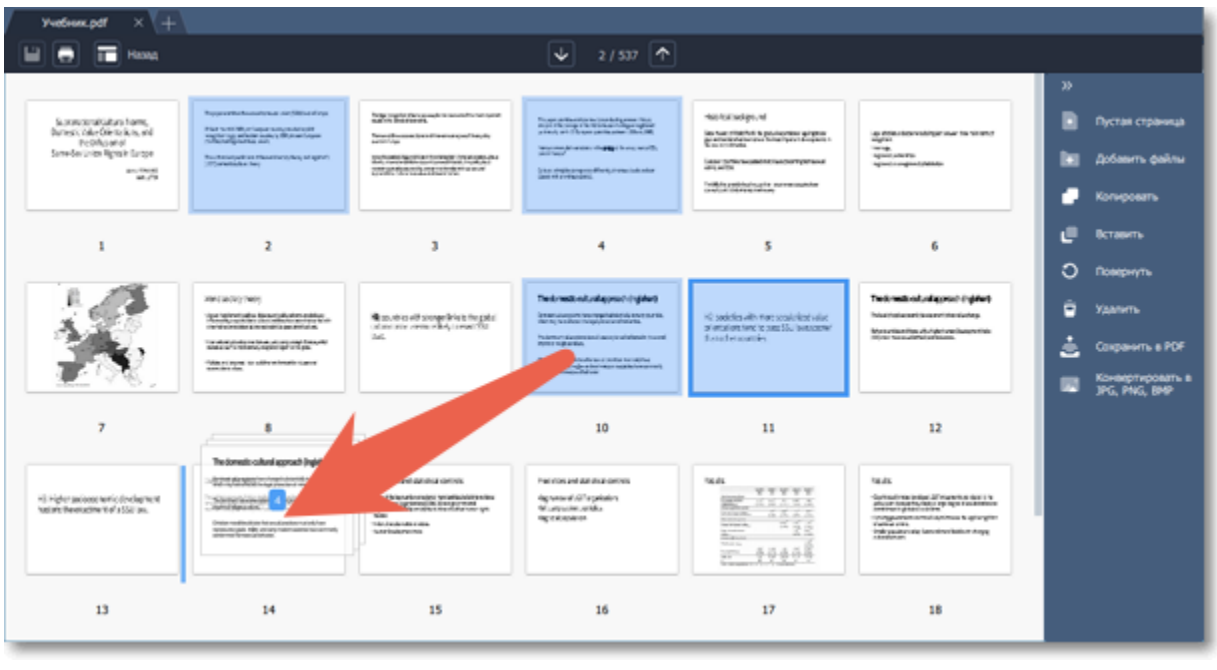
Подробнее:
Перемещение страниц
Удаление страниц
Movavi PDF Editor

Перемещение страниц

Шаг 1. Нажмите на страницу, которую хотите переместить. Чтобы выбрать несколько страниц, зажмите **Cmd** на клавиатуре и нажмите на них по очереди. Если страницы идут подряд, вы также можете выбрать их все сразу, зажав на клавиатуре **Shift**, а затем выбрав первую и последнюю страницы.



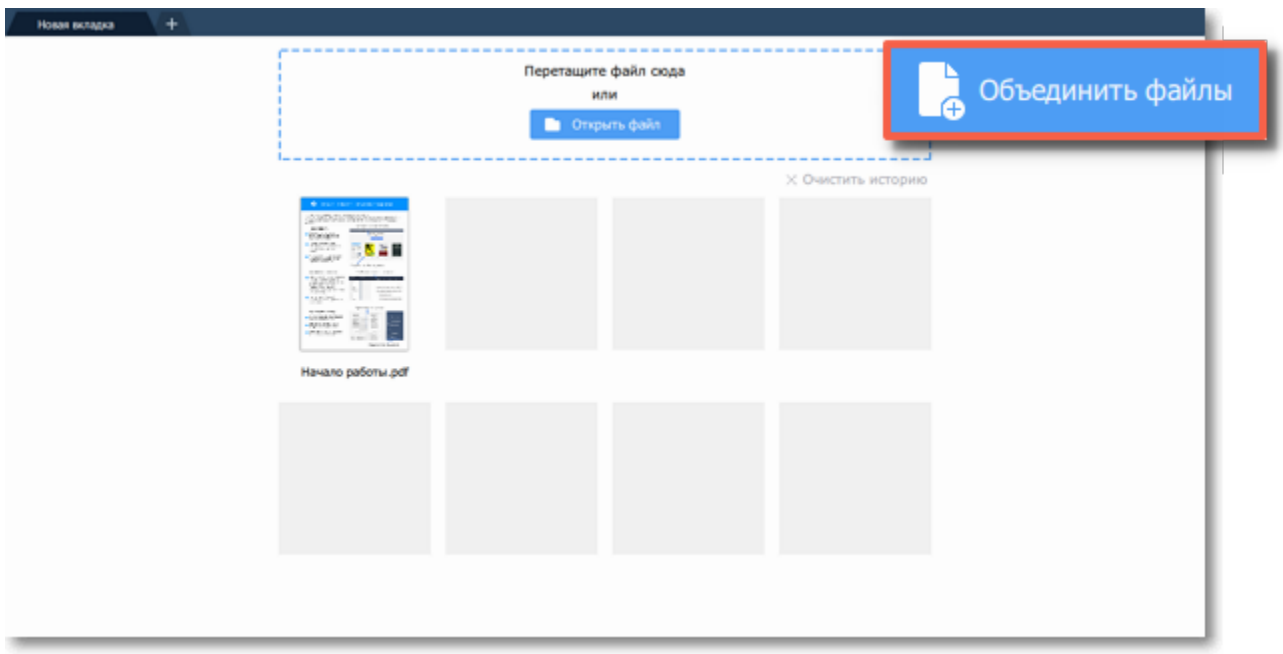
Шаг 2. Перетащите страницы в нужное место.



Movavi PDF Editor

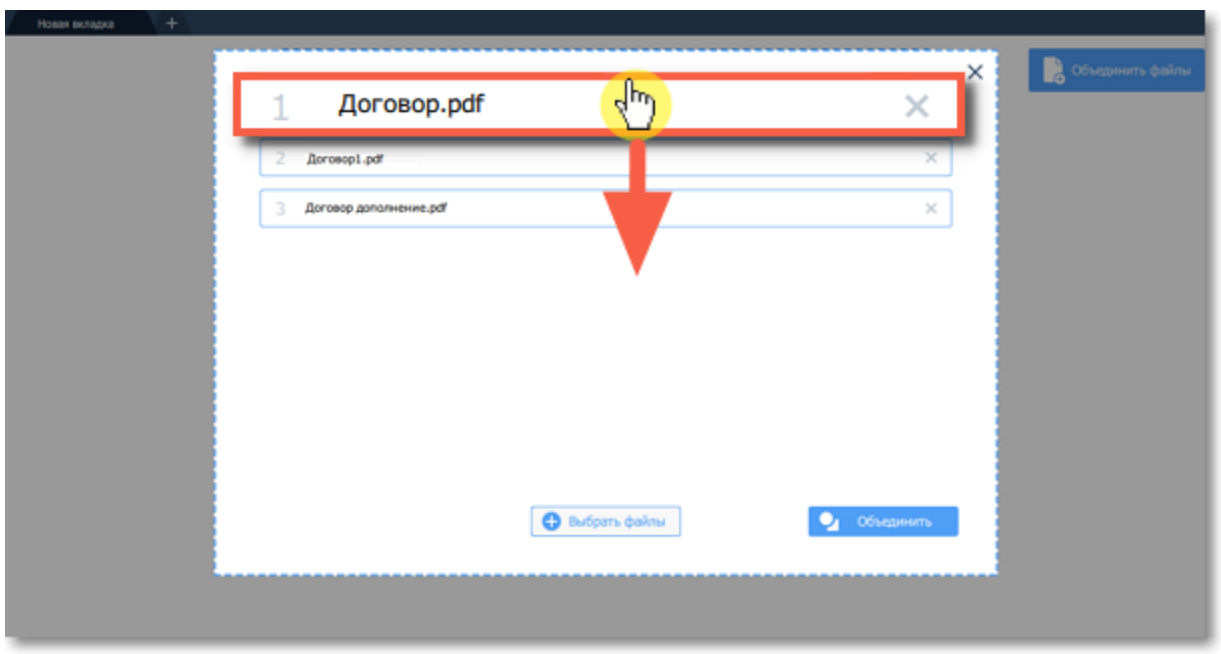
Объединение файлов

Шаг 1. Нажмите на кнопку **Объединить файлы** в новой вкладке.



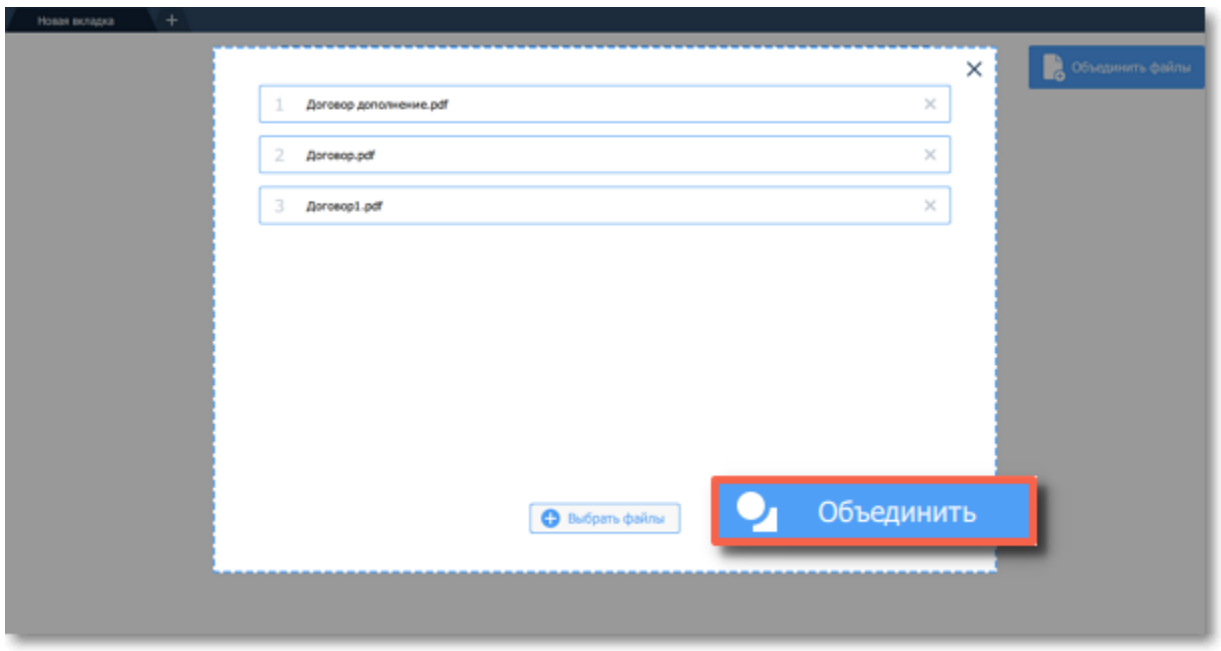
Шаг 2. Перед вами откроется окно объединения файлов. Нажмите **Выбрать файлы**, чтобы добавить документы из окна **Finder** или просто перетащите их на белое окно.

Шаг 3. Вы можете менять порядок документов, просто перетаскивая их в нужное место.



Чтобы удалить документ из списка, нажмите на кнопку крестика ✕ рядом с ним.

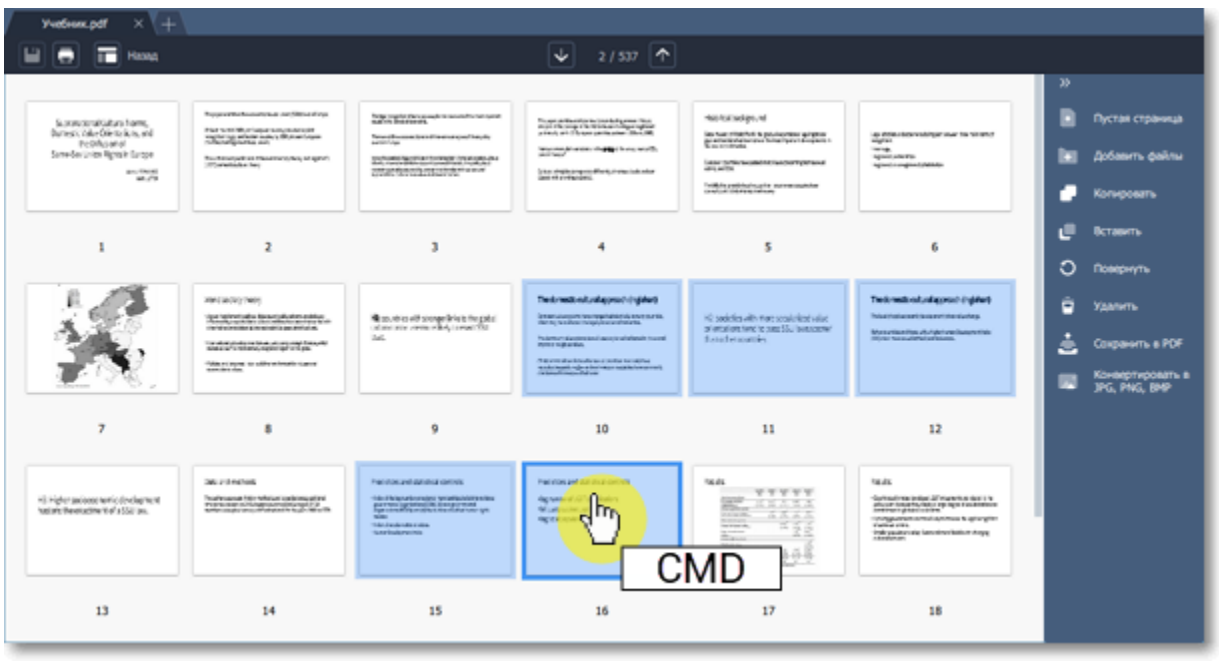
Шаг 4. Нажмите **Объединить**. Новый документ откроется в новой вкладке и вы сможете продолжить работу с ним.



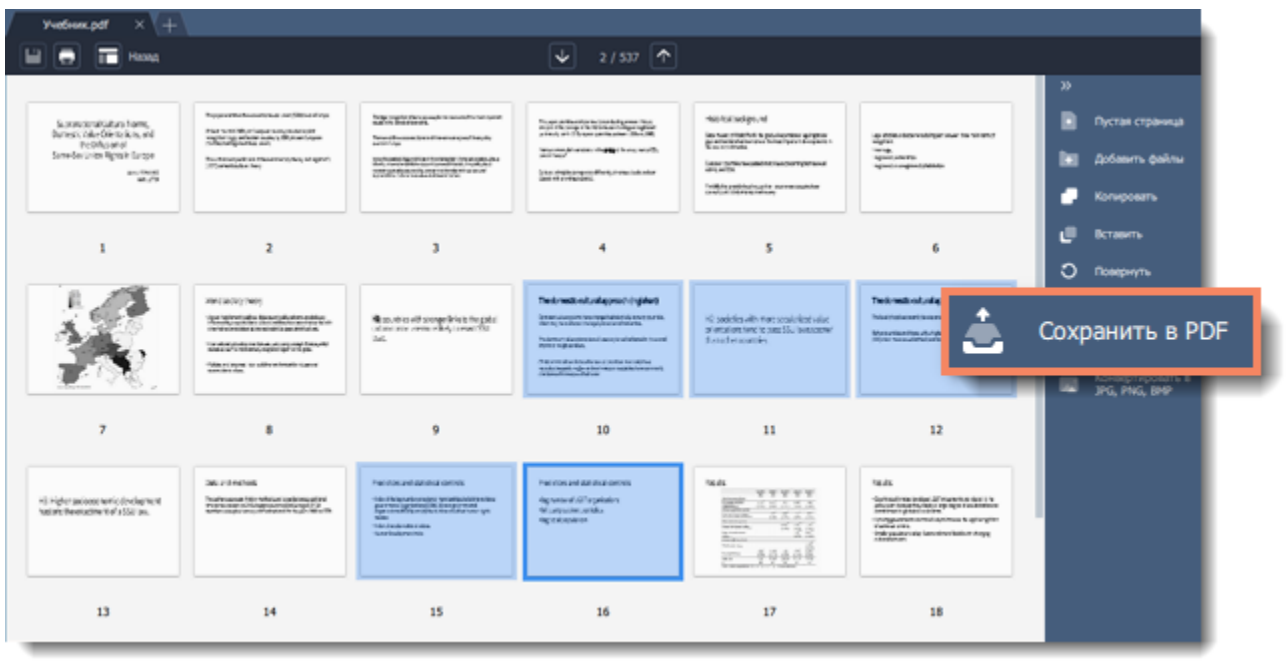
Смотрите также: Добавление файлов
Movavi PDF Editor

Сохранение страниц в PDF

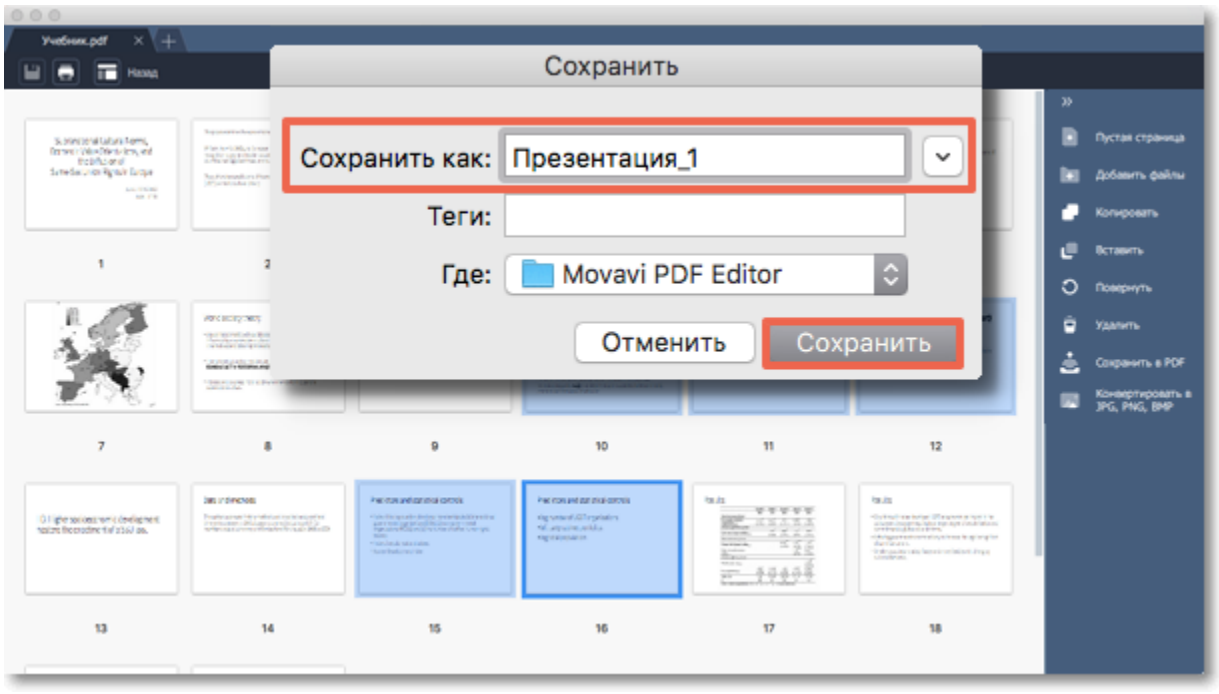
Шаг 1:Выберите страницу, которую хотите сохранить. Чтобы выбрать несколько страниц, зажмите **Cmd** на клавиатуре и нажмите на них по очереди. Если страницы идут подряд, вы также можете выбрать их все сразу, зажав на клавиатуре **Shift**, а затем нажав на первую и последнюю страницы.



Шаг 2: Нажмите на кнопку **Сохранить в PDF** на панели справа.
Вы также можете нажать на страницу правой кнопкой мыши и выбрать из появившегося списка **Сохранить в PDF**.

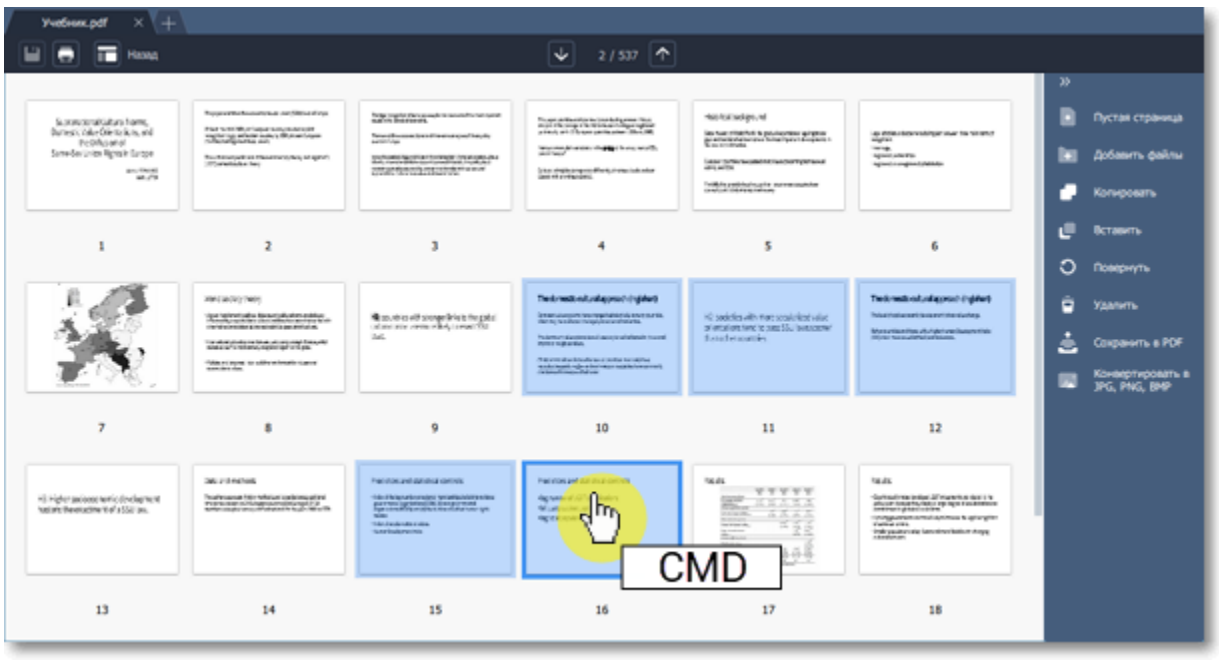


Шаг 3: Откроется окно **Finder**. Выберите место сохранения и задайте имя файла. Затем нажмите на кнопку **Сохранить**. Выделенные страницы будет сохранены в отдельный PDF-документ.

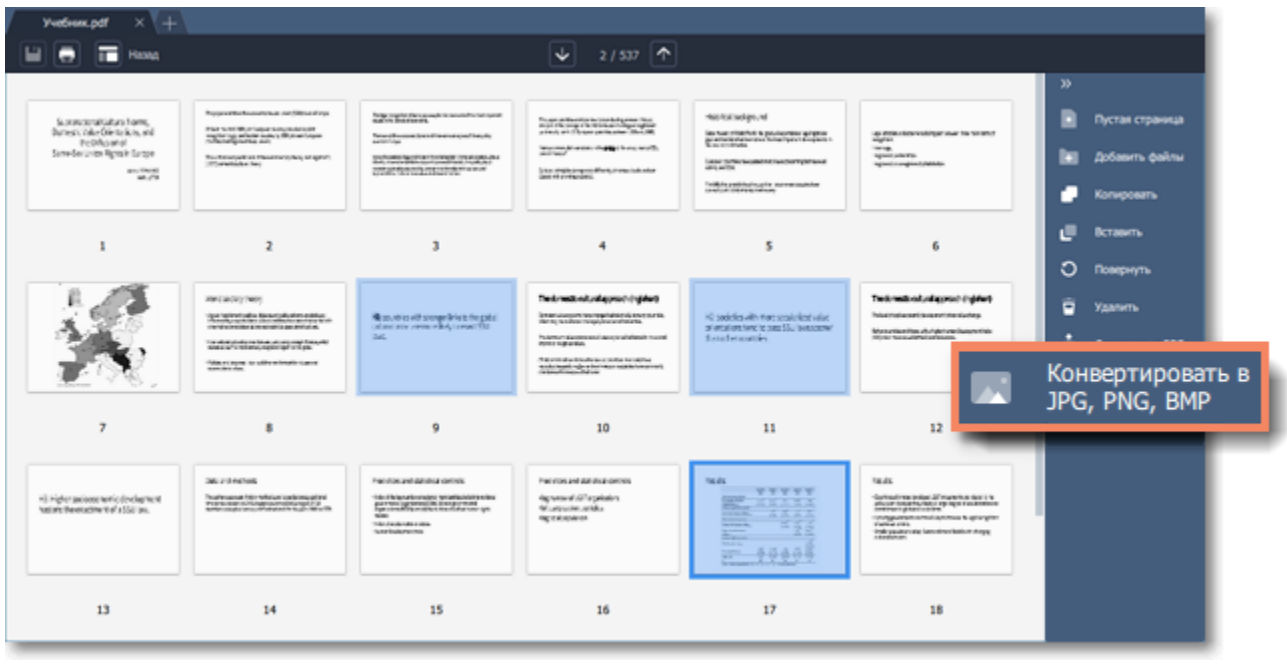


Конвертация в изображения

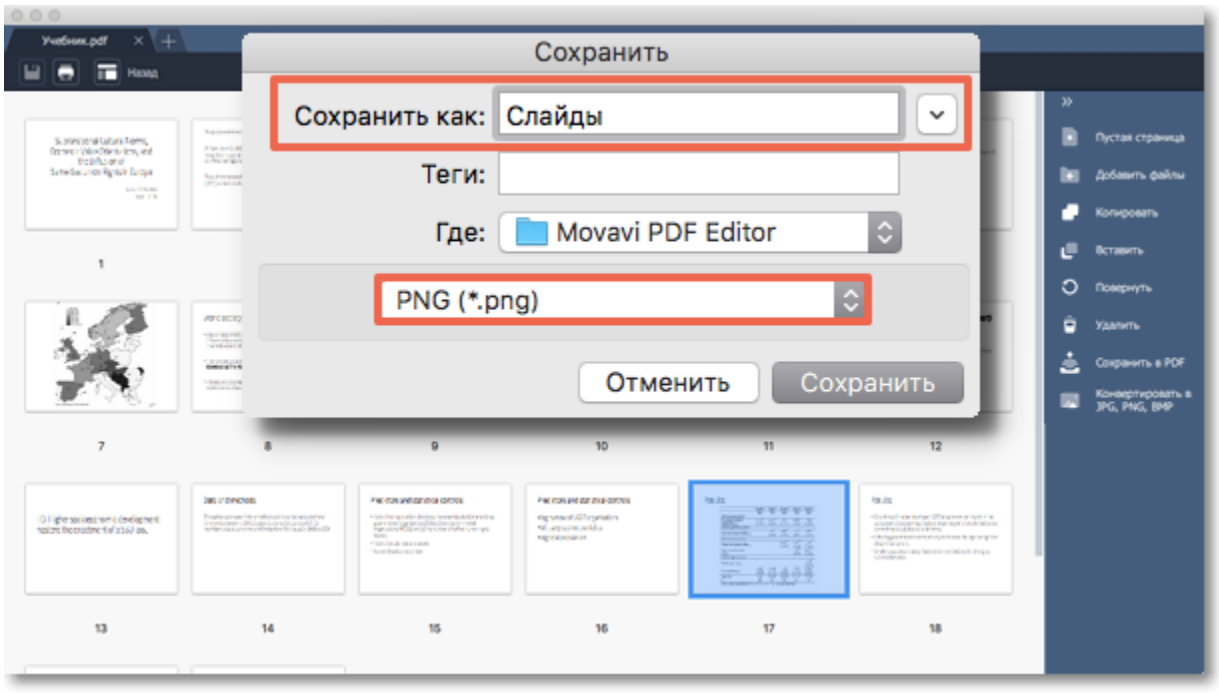
Шаг 1: Выберите страницу, которую хотите сохранить. Чтобы выбрать несколько страниц, зажмите **Cmd** на клавиатуре и нажмите на них по очереди. Если страницы идут подряд, вы также можете выбрать их все сразу, зажав на клавиатуре **Shift**, а затем нажав на первую и последнюю страницы.



Шаг 2: Нажмите на кнопку **Конвертировать в JPG, PNG, BMP** на панели справа.
Вы также можете нажать на страницу правой кнопкой мыши и выбрать из появившегося списка **Конвертировать в JPG, PNG, BMP**.

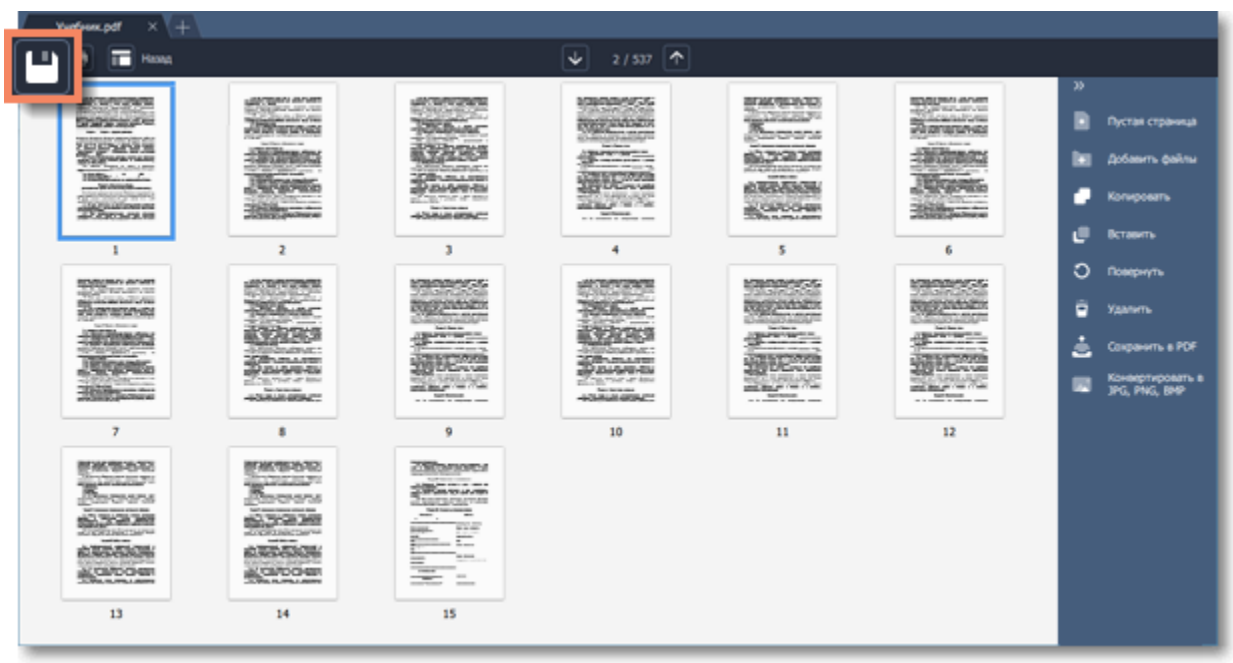


Шаг 3: Откроется окно **Finder**. Выберите место сохранения и задайте имя файла. Затем нажмите на кнопку **Сохранить**. Выделенные страницы будут сохранены в виде отдельных изображений.

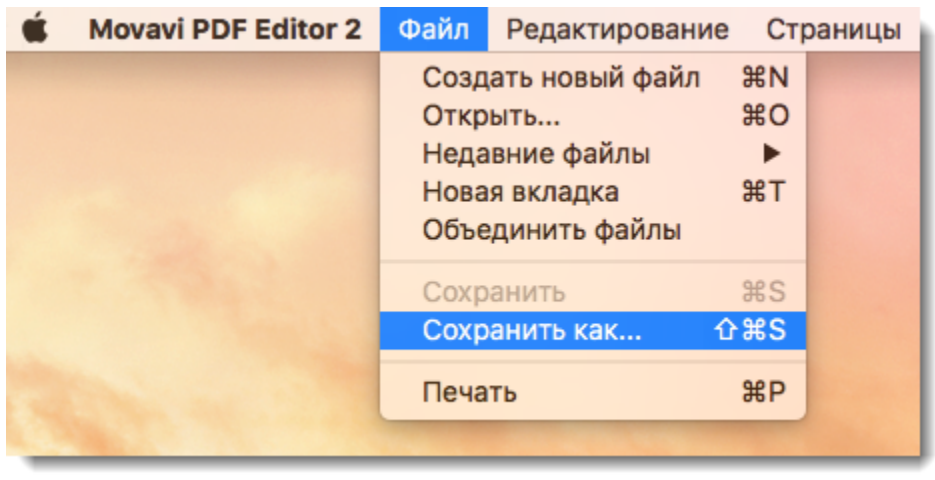


Сохранение файлов

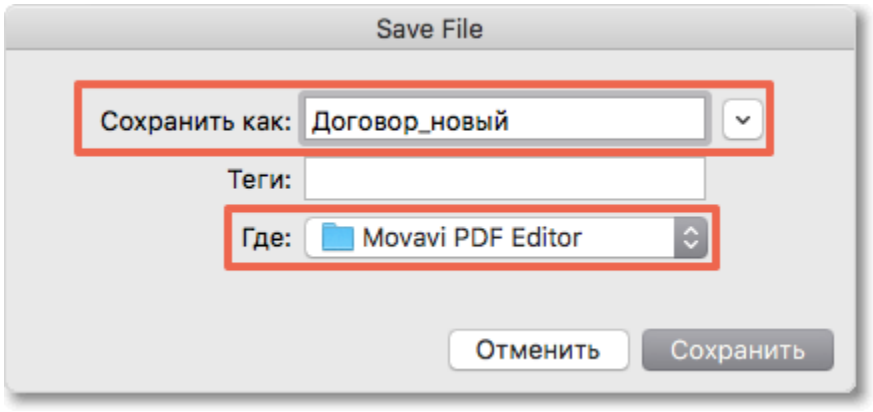
Чтобы записать отредактированный документ поверх оригинального:
Нажмите на кнопку Сохранить на панели инструментов или в меню **Файл** выберите пункт **Сохранить**. В открывшемся диалоговом окне нажмите **Перезаписать**.



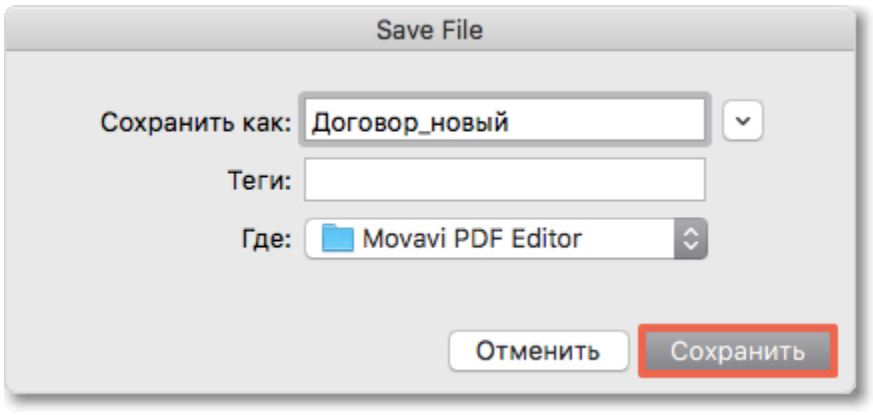
Чтобы сохранить отредактированный документ под новым именем:
Шаг 1: В меню **Файл** выберите пункт **Сохранить как**.



Шаг 2: В открывшемся окне сохранения выберите папку, в которую нужно сохранить файл, и имя файла.



Шаг 3: Нажмите **Сохранить**, чтобы записать файл.



Смотрите также:
Сохранения страниц в PDF
Конвертация в изображения
Movavi PDF Editor

Помощь и поддержка

Если у вас возникли какие-либо вопросы или предложения по продукции Movavi, вы можете связаться с нашей командой техподдержки.

Напишите нам по адресу supportru@movavi.com
или нажмите на кнопку справа, чтобы открыть онлайн-чат со специалистом техподдержки.

Пожалуйста, как можно более подробно опишите вашу проблему, чтобы мы смогли быстрее вам помочь. Для решения вашей проблемы специалисты техподдержки могут попросить у вас такие данные, как файлы, с которыми вы работали, ключ активации программы, файлы журнала системы, но не личную информацию. Мы ценим вашу конфиденциальность!

Проверьте страницу частых вопросов,
возможно, вы найдете там ответ ваш вопрос.

Movavi PDF Editor

Поддерживаемые форматы

Формат	Чтение	Запись
PDF	✓	✓
JPG	✓	✓
PNG	✓	✓
BMP	✓	✓

Movavi PDF Editor

Системные требования

Возможно, программа может работать и на более слабых компьютерах, однако мы не можем гарантировать стабильной работы. Если ваш компьютер соответствует рекомендуемой конфигурации, то работа с программой будет наиболее плавной и удобной. Также, для загрузки и установки **Movavi PDF Редактора** требуется стабильное подключение к Интернету.

	Минимальные требования	**Рекомендуемая конфигурация**
Movavi PDF Редактор		
Операционная система	Mac OS X® 10.7 и выше	
Процессор	процессор Intel® 64-бит	
Разрешение экрана	1280x768, 32-битный цвет	
Оперативная память	1 ГБ	от 4 ГБ
Свободное место на диске	330 МБ	от 1 ГБ
Дополнительные требования	Для установки программы потребуются права администратора Интернет-соединение	