



PDFChef by Movavi 2021

Руководство пользователя

[Краткое руководство](#)

[Открытие файлов](#)

[Редактирование документов](#)

[Сохранение файлов](#)

Содержание

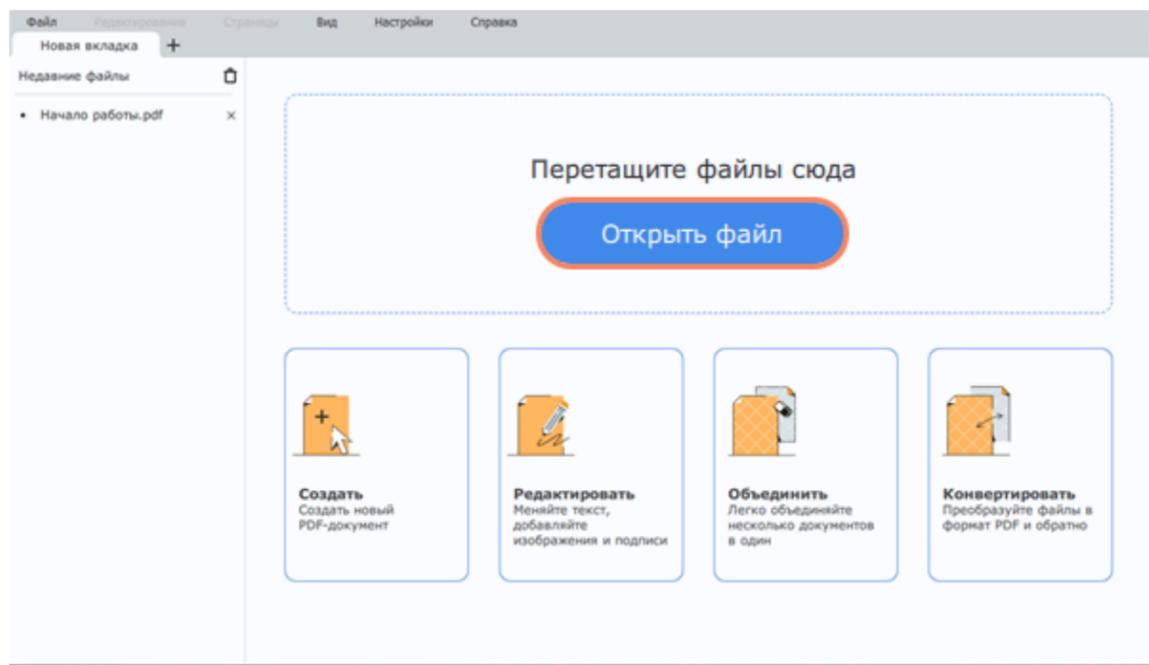
Краткое руководство	2
Активация PDFChef.....	3
Как получить ключ активации.....	4
Активация без интернета	5
Управление подпиской.....	7
Открытие файлов.....	8
Масштабирование и навигация	8
Создание нового файла	9
Конвертация файлов	10
Добавление текста	11
Добавление изображений	12
Добавление подписей.....	13
Редактирование	14
Управление страницами.....	16
Перемещение страниц	17
Добавление файлов.....	17
Копирование и вставка.....	18
Поворот страниц	19
Удаление страниц	20
Объединение файлов.....	21
Сохранение страниц в PDF	22
Конвертация страниц в изображения	23
Сохранение файлов.....	24
Помощь и поддержка	25
Поддерживаемые форматы	25
Системные требования	25
PDFChef by Movavi	

Краткое руководство

PDFChef by Movavi – это удобный инструмент для работы с PDF-документами.

Откройте файл

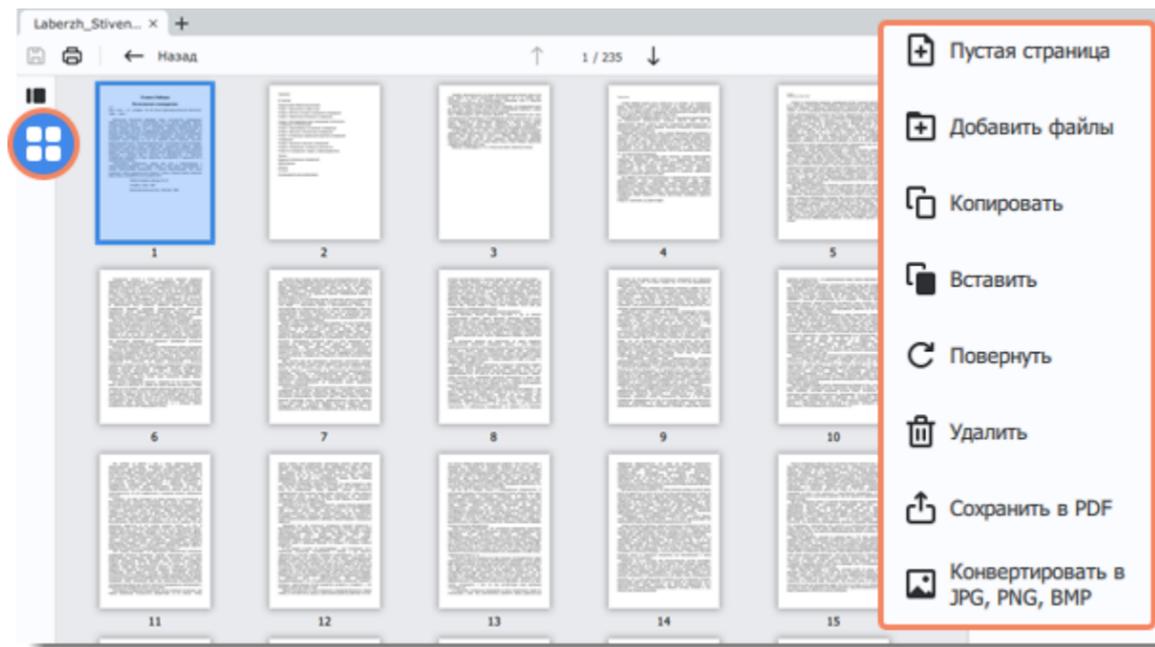
Перетащите файл из **Windows Explorer** в окно **PDFChef** или нажмите **Открыть файл**.



[Подробнее об открытии файлов](#)

Отредактируйте документ

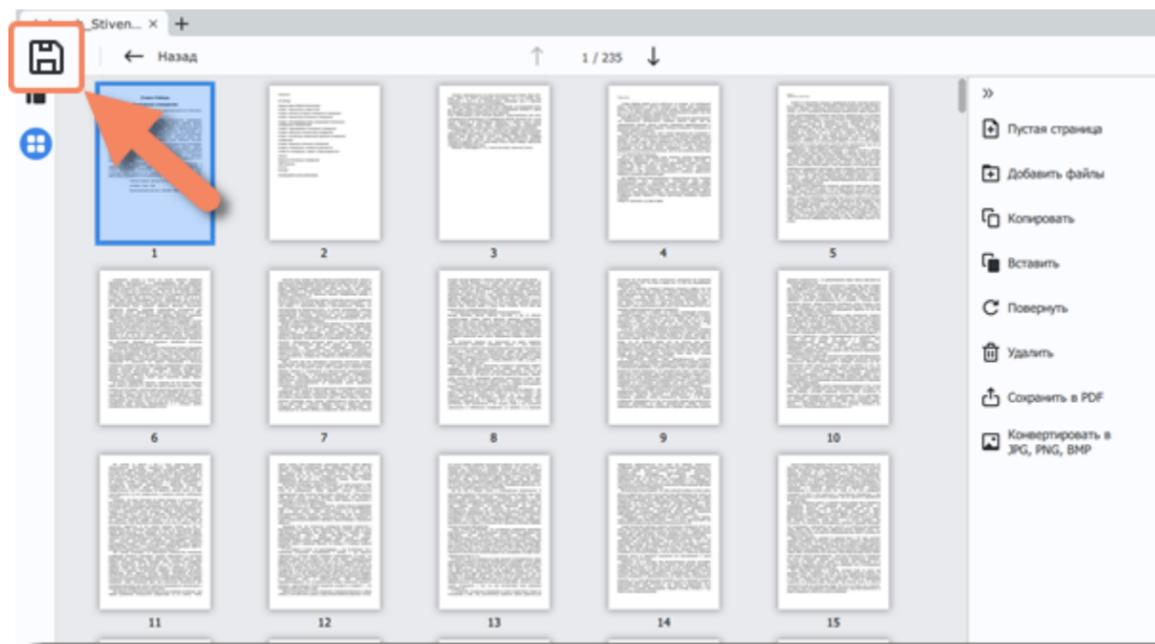
Нажмите на кнопку **Управление страницами**  на панели слева, чтобы перейти в режим управления страницами.



[Подробнее о редактировании документов](#)

Сохраните файл

1. Нажмите на кнопку **Сохранить**  в левом верхнем углу программы.
2. В появившемся диалоге нажмите **Перезаписать**.



[Подробнее о сохранении файлов](#)

PDFChef by Movavi

Активация PDFChef

При первом запуске **PDFChef** будет работать в режиме пробной версии. **Вы сможете пользоваться всеми функциями программы на протяжении 7 дней. При сохранении на страницы документов будет добавлен водяной знак.** Чтобы неограниченно пользоваться всеми функциями программы после окончания срока пробной версии, приобретите ключ активации на сайте Movavi или на сайте наших партнеров, и активируйте программу.

***Примечание:** после активации водяной знак пробной версии можно будет удалить из документов. Откройте файл в активированной версии и он будет автоматически сохранен уже без водяного знака.*

Купите ключ активации

1. Нажмите кнопку ниже, чтобы открыть страницу покупки **PDFChef** и нажмите кнопку **Купить** на открывшейся странице. Вы попадете на сайт программы.

[Купить ключ активации](#)

2. Выберите способ оплаты, введите ваш адрес электронной почты и номер телефона и следуйте дальнейшим указаниям. Удостоверьтесь, что правильно ввели email адрес, так как на него будет выслан ключ активации.
3. Как только ваш платеж будет зарегистрирован, на указанный email адрес придет письмо с подтверждением заказа и вашим ключом активации.

Откройте окно активации

Нажмите **Ввести ключ активации** в нижнем правом углу окна программы. Или:

1. Откройте меню **Справка**.
2. Выберите пункт **Активировать программу**. Откроется окно активации.

Введите ключ активации:

У вас нет ключа активации? [Купить](#) Вставить

[Как активировать программу?](#)

Офлайн-активация (по e-mail)

Отмена Активировать

Введите ключ активации

1. Скопируйте ключ активации из письма и вставьте его в окно активации.
2. Нажмите **Активировать**.
3. Нажмите **ОК** для завершения процесса активации и перезапуска программы.

Примечание: Для подтверждения ключа необходимо подключение к интернету. Если ваш компьютер не подключен к интернету, воспользуйтесь [офлайн-активацией](#).

Введите ключ активации:

У вас нет ключа активации? [Купить](#) Вставить

[Как активировать программу?](#)

Офлайн-активация (по e-mail)

Отмена Активировать

Активация не удалась?

- Сверьте введенный ключ активации с полученным при покупке и удостоверьтесь, что он предназначен для установленной версии программы.
- Попробуйте активировать программу с помощью [офлайн-активации](#).
- [Свяжитесь с техподдержкой](#).

Активация без доступа к интернету

Если компьютер, на котором установлен **PDFChef by Movavi**, не подключен к интернету, вы можете [активировать программу по электронной почте \(по email\)](#).

PDFChef by Movavi

Как получить ключ активации

Приобрести ключ активации вы можете как на официальном сайте Movavi, так и у любого из наших партнеров.

Перейдите на страницу покупки PDFChef

Чтобы перейти на страницу покупки:

- Откройте меню **Справка** и нажмите **Купить ключ активации**.
- Нажмите на кнопку корзины  в правом верхнем углу программы.
- Нажмите кнопку ниже.

[Купить ключ активации](#)

Выберите тип лицензии

- Если вы собираетесь использовать **PDFChef** в личных целях, нажмите **Купить** на странице покупки, чтобы приобрести персональную лицензию.
- Если вы хотите использовать **PDFChef** в коммерческих целях, государственных учреждениях и для получения прибыли, перейдите на вкладку **Бизнес-лицензия** на странице покупки.

В зависимости от страны, в которой вы находитесь, и доступных методов оплаты, вы можете быть перенаправлены на страницу партнера, через которого совершается оплата. Все партнеры и методы оплаты проверены и абсолютно безопасны.

Заполните информацию об оплате

1. Выберите способ оплаты.
2. Заполните необходимую для оплаты информацию.
3. Введите действующий адрес электронной почты. По завершении покупки на данный адрес будет выслан ключ активации.
4. Заполните информацию и подтвердите покупку.

Получите ключ активации

Как только ваша покупка будет обработана, на указанный адрес электронной почты придет письмо с вашим ключом активации. Теперь вы можете воспользоваться ключом, чтобы активировать программу.

[Как активировать программу](#)

[Как активировать программу без интернет-соединения](#)

Если вы не получили ключ активации в течение часа

- Проверьте папку **Спам** в вашем почтовом ящике.
- [Свяжитесь с техподдержкой](#).

PDFChef by Movavi

Активация без интернета

Если ваш компьютер не подключен к Интернету, активируйте программу с помощью другого компьютера или устройства через электронную почту. Для этого вам понадобится:

- Ключ активации для **PDFChef**. После покупки ключа он придет на указанный вами email. Еще нет ключа? [Купить](#)
- Компьютер или мобильное устройство для отправки и получения сообщения по электронной почте.

Откройте окно активации

Нажмите **Ввести ключ активации** в нижнем правом углу окна программы. Или:

1. Откройте меню **Справка**.
2. Выберите пункт **Активировать программу**. Откроется окно активации.

Введите ключ активации:

У вас нет ключа активации? [Купить](#)

[Как активировать программу?](#)

Офлайн-активация (по e-mail)

Введите ключ активации

1. Скопируйте ключ активации и вставьте в поле.
2. Выберите опцию **Офлайн-активация**.
3. Нажмите **Активировать**.

Введите ключ активации:

У вас нет ключа активации? [Купить](#)

[Как активировать программу?](#)

Офлайн-активация (по e-mail)

Отправьте письмо с ключом активации

1. Нажмите кнопку **Копировать** — информация будет скопирована в буфер обмена. Сохраните текст и перенесите его на компьютер или устройство, с которого вы смогли бы отправить email.

Скопируйте данную информацию и отправьте ее нам на reg@movavi.com. Для получения быстрого ответа от сервера активации не меняйте текст сообщения.

Activation Key: 111111-22222-33333-44444-55555-66666-77777
Hardware ID: C07CV3HKDD6H
MacProduct ID: pdfeditor21
E-mail: reg@movavi.com

[Копировать](#)

В течение часа вам придет e-mail с регистрационным ключом. Скопируйте ключ и вставьте его в соответствующее поле.

Введите регистрационный ключ:

[Вставить](#)

[Как активировать программу?](#)

[Назад](#) [Активировать](#)

2. Когда у вас будет доступ к Интернету, создайте письмо и вставьте в текст письма скопированную ранее информацию. Не меняя ничего в тексте сообщения, отправьте его по адресу reg@movavi.com. Как только сервер активации получит ваше письмо, он отправит вам ответ с регистрационным ключом, который понадобится вам для завершения активации. Ответ от сервера должен прийти в течение часа.

reg@movavi.com

Subject

Скопируйте данную информацию и отправьте ее нам на reg@movavi.com. Для получения быстрого ответа от сервера активации не меняйте текст сообщения.

Activation Key: 111111-22222-33333-44444-55555-66666-77777
Hardware ID: C07CV3HKDD6H
MacProduct ID: pdfeditor21
E-mail: reg@movavi.com

↩ ↪ Sans Serif ▾ ↕ ▾ **B** *I* U A ▾ ☰ ▾ ☰ ▾ ☰ ▾

[Send](#) ▾ A 📎 🔗 😊 📎 📎 📎 📎

Введите регистрационный ключ

1. Когда вы получите ответ от сервера, сохраните регистрационный ключ и вернитесь к компьютеру, на котором хотите активировать программу.
2. Вставьте регистрационный ключ в соответствующее поле.
3. Нажмите **Активировать**, чтобы завершить активацию.

Скопируйте данную информацию и отправьте ее нам на reg@movavi.com. Для получения быстрого ответа от сервера активации не меняйте текст сообщения.

Activation Key: 111111-22222-33333-44444-55555-66666-77777
 Hardware ID: C07CV3HKDD6H
 MacProduct ID: pdfeditor21
 E-mail: reg@movavi.com

[Копировать](#)

В течение часа вам придет e-mail с регистрационным ключом. Скопируйте ключ и вставьте его в соответствующее поле.

Введите регистрационный ключ:

[Вставить](#)

[Как активировать программу?](#)

[Назад](#) [Активировать](#)

По завершении активации необходимо перезапустить программу.

Если вам не удалось активировать программу:

- Сверьте введенный ключ активации с полученным при покупке и убедитесь, что он предназначен именно для установленной версии программы.
- Проверьте наличие прав администратора у используемой учетной записи.
- [Свяжитесь с техподдержкой](#).

PDFChef by Movavi

Управление подпиской

Если срок подписки истек, то вы должны продлить подписку, чтобы продолжить пользоваться программой.

1. Чтобы обновить подписку, в появившемся окне нажмите **Продлить подписку**.
2. На открывшейся веб-станции приобретите лицензию.
3. Скопируйте ключ активации из письма email его и вставьте в новое окно. Затем нажмите **Активировать**.

Введите ключ активации:

У вас нет ключа активации? [Купить](#)

[Как активировать программу?](#)

Офлайн-активация (по e-mail)

[Отмена](#) [Активировать](#)

Если возникли проблемы с обновлением подписки:

- Если в течение часа вы не получили ключ активации, проверьте папку «Спам» вашего почтового ящика
- [Свяжитесь с техподдержкой](#). Специалисты помогут выявить вашу проблему и решить ее.

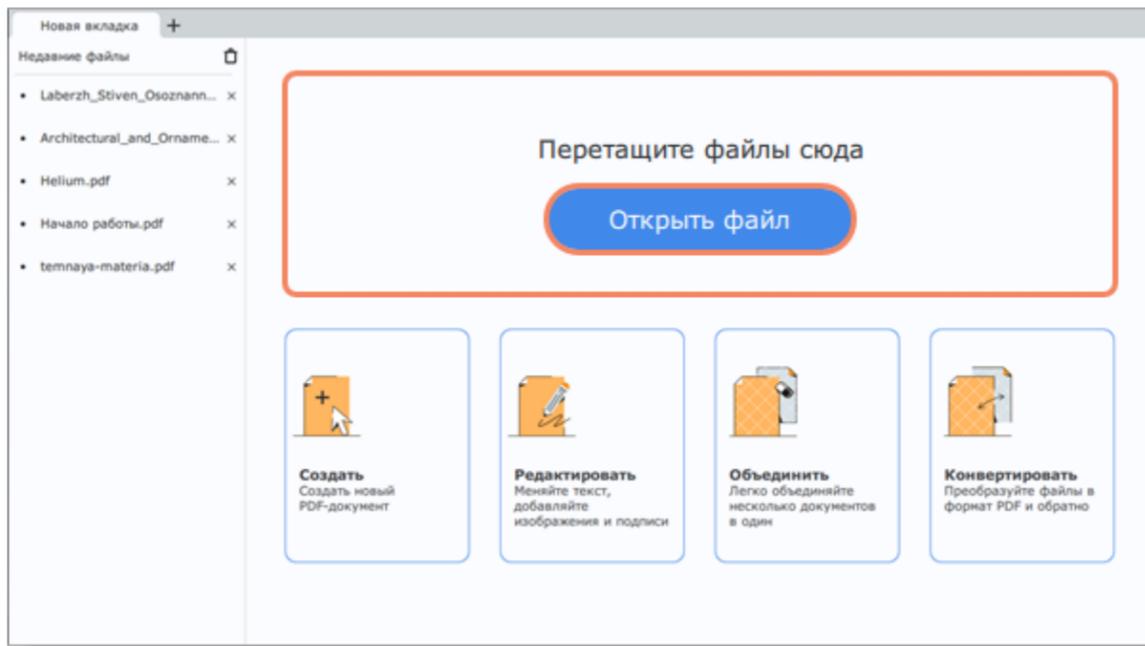
PDFChef by Movavi

Открытие файлов

Открыть документ для просмотра и редактирования можно несколькими способами:

Из Проводника Windows

На стартовом экране нажмите кнопку **Открыть файл**. Появится окно **Проводника Windows**. Найдите в нем нужный файл и нажмите **Открыть**. Или перетащите документ прямо в окно **PDFChef**.

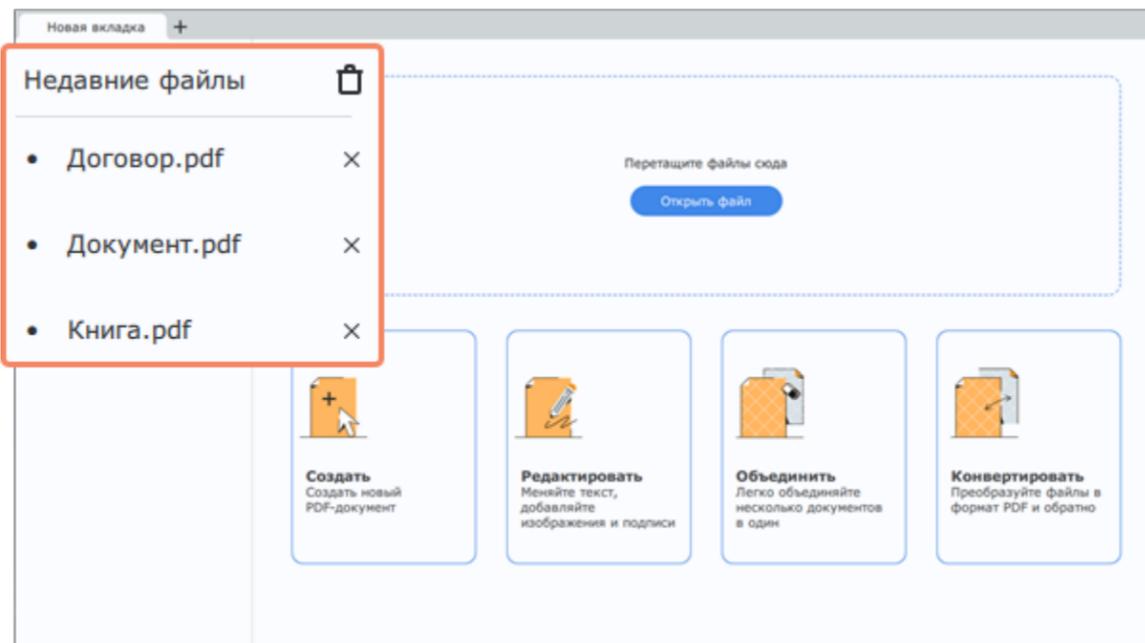


Из меню «Файл»

Перейдите в меню «**Файл**» и нажмите **Открыть**. Появится окно **Windows Explorer**. В нем найдите нужный файл и нажмите **Открыть**.

Из истории

На стартовом экране слева находится список недавно открытых файлов. Нажмите на название файла, чтобы открыть документ.

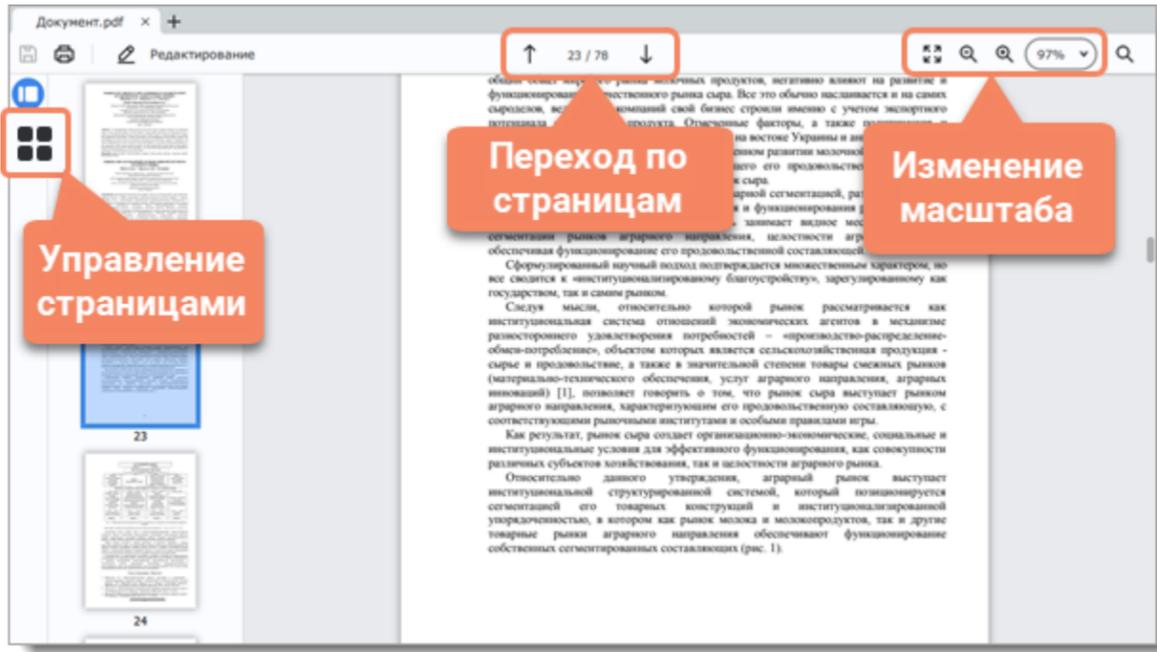


Смотрите также:

[Сохранение изображений](#)

PDFChef by Movavi

Масштабирование и навигация



Навигация

Используйте кнопки навигации вверху страницы или колесо мыши для быстрого перехода между страницами.

Масштабирование

Когда вы откроете документ, он будет открыт в режиме «По ширине». Используйте кнопки в правом верхнем углу, чтобы увеличить или уменьшить масштаб. Вы также можете увеличивать и уменьшать масштаб колесом мыши, удерживая клавишу **Ctrl**. Нажмите на стрелку справа для выбора фиксированного масштаба.

Перейти в полноэкранный режим

125% Изменить масштаб

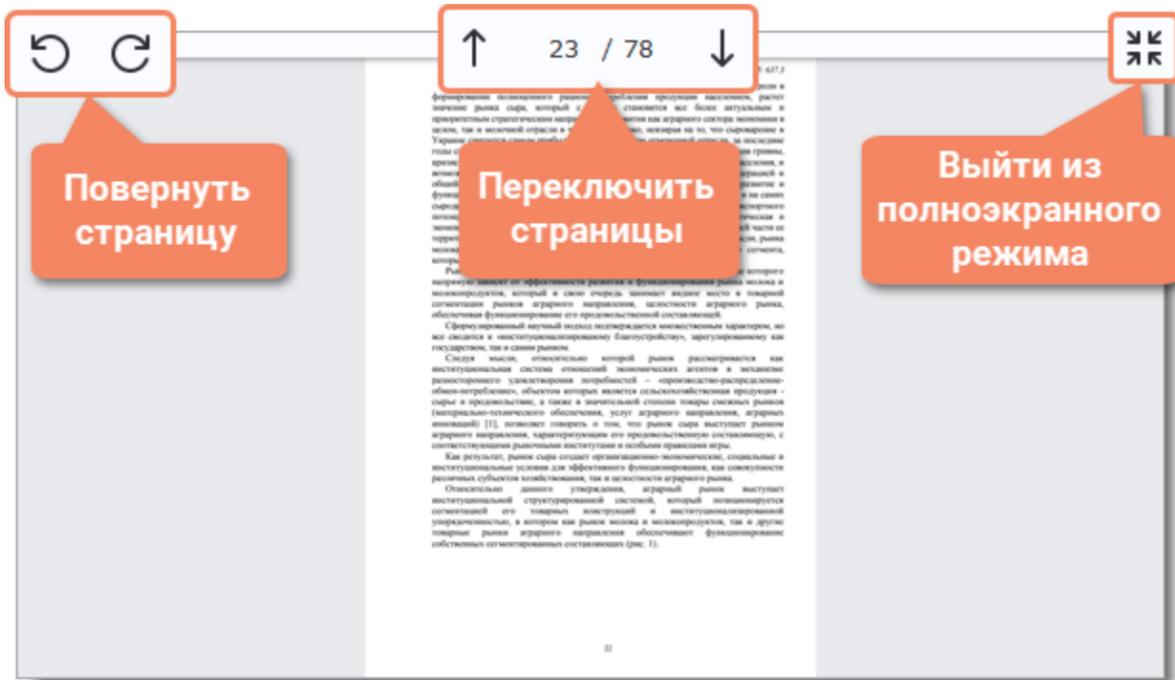
Уменьшить

Увеличить

Найти

Полноэкранный режим

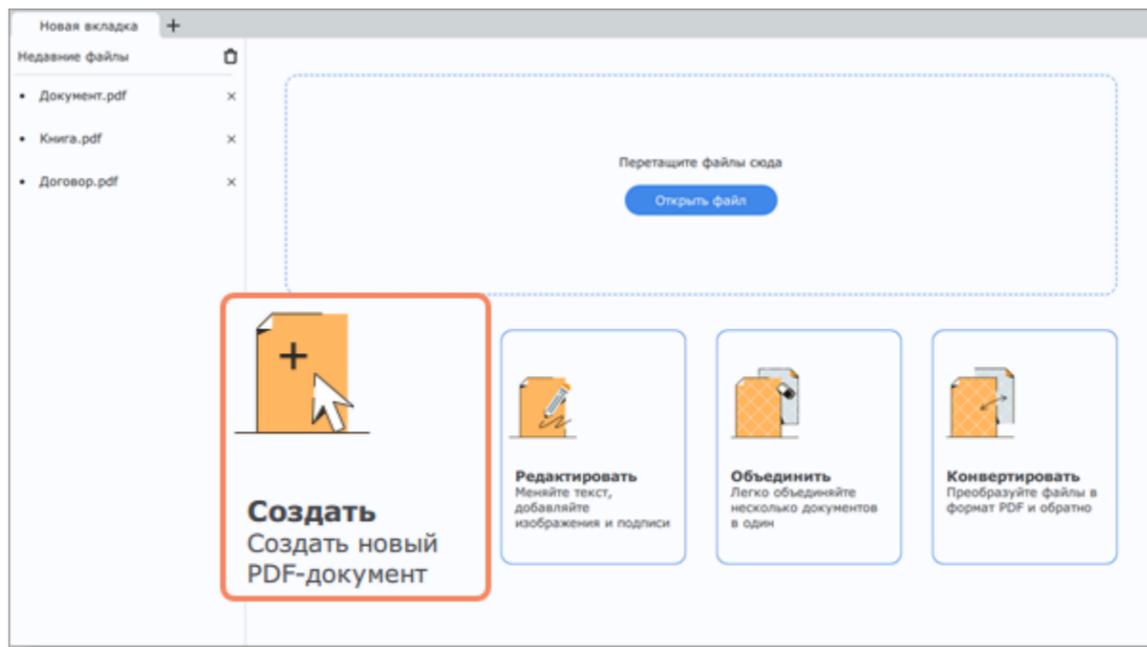
В полноэкранном режиме кнопки управления находятся на верхней панели. Здесь вы можете поворачивать и листать страницы, а также выйти из полноэкранного режима.



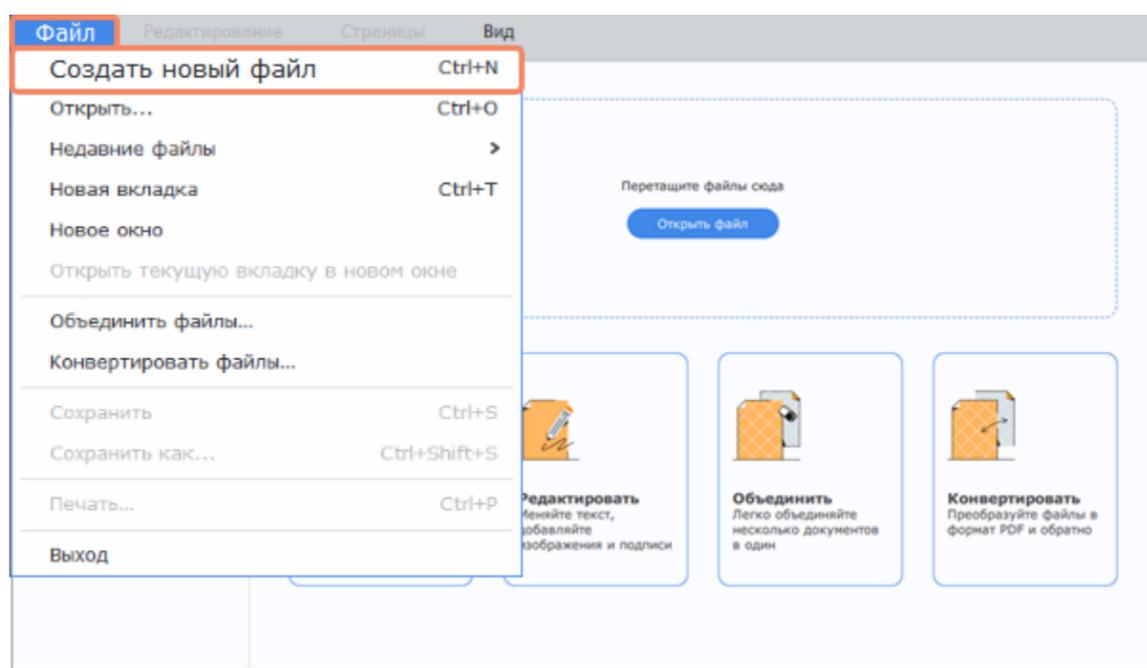
PDFChef by Movavi

Создание нового файла

Чтобы создать новый документ, нажмите на кнопку **Создать** на стартовой вкладке.



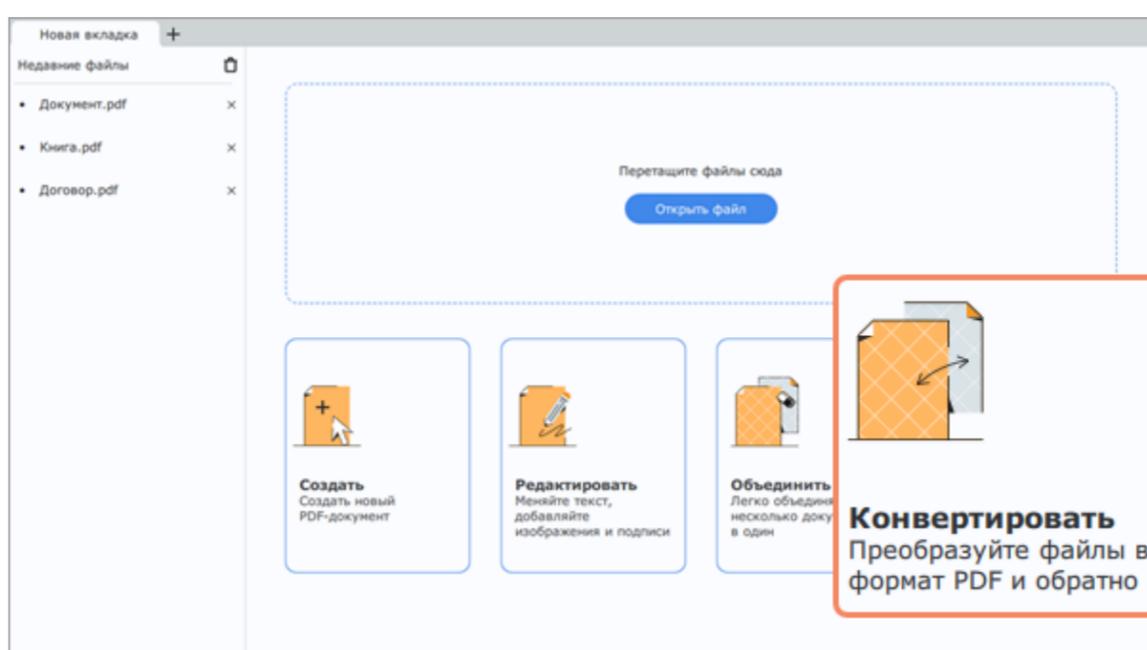
Также новый документ можно создать, выбрав **Создать новый файл** в меню **Файл**.



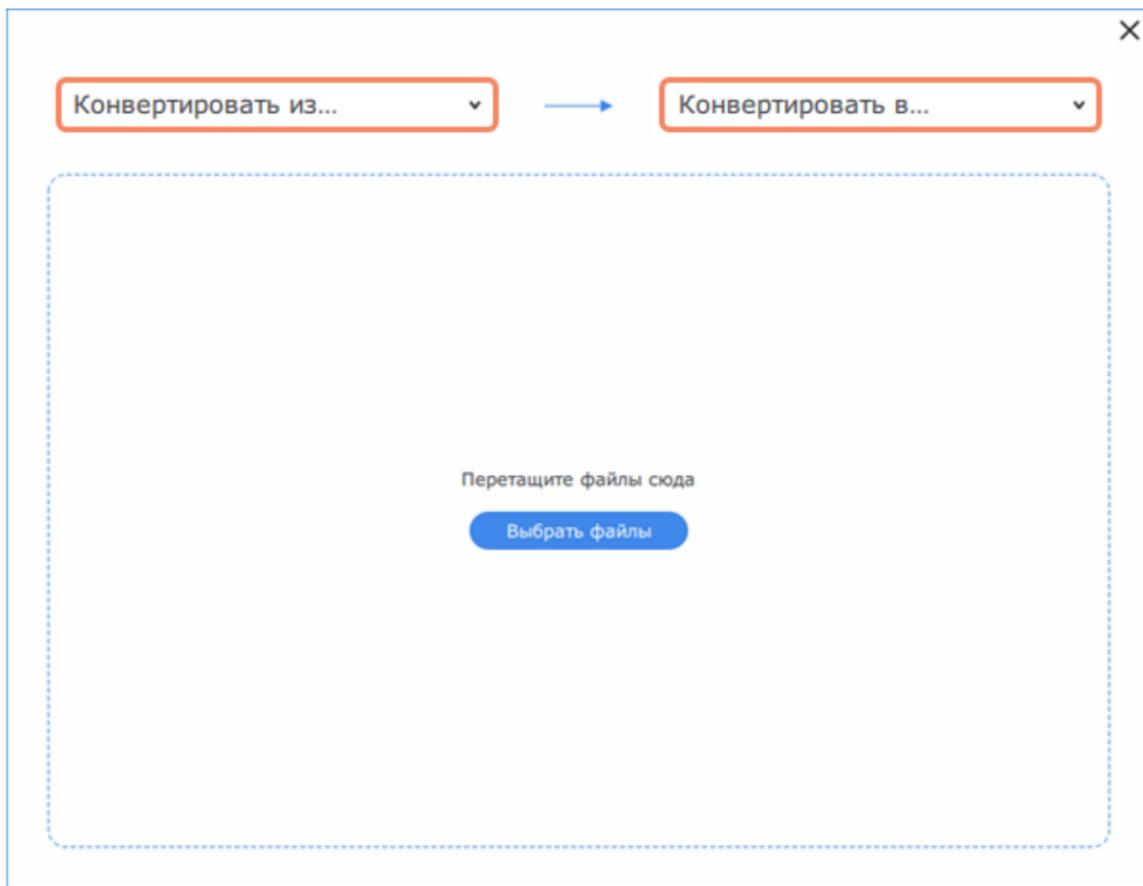
PDFChef by Movavi

Конвертация файлов

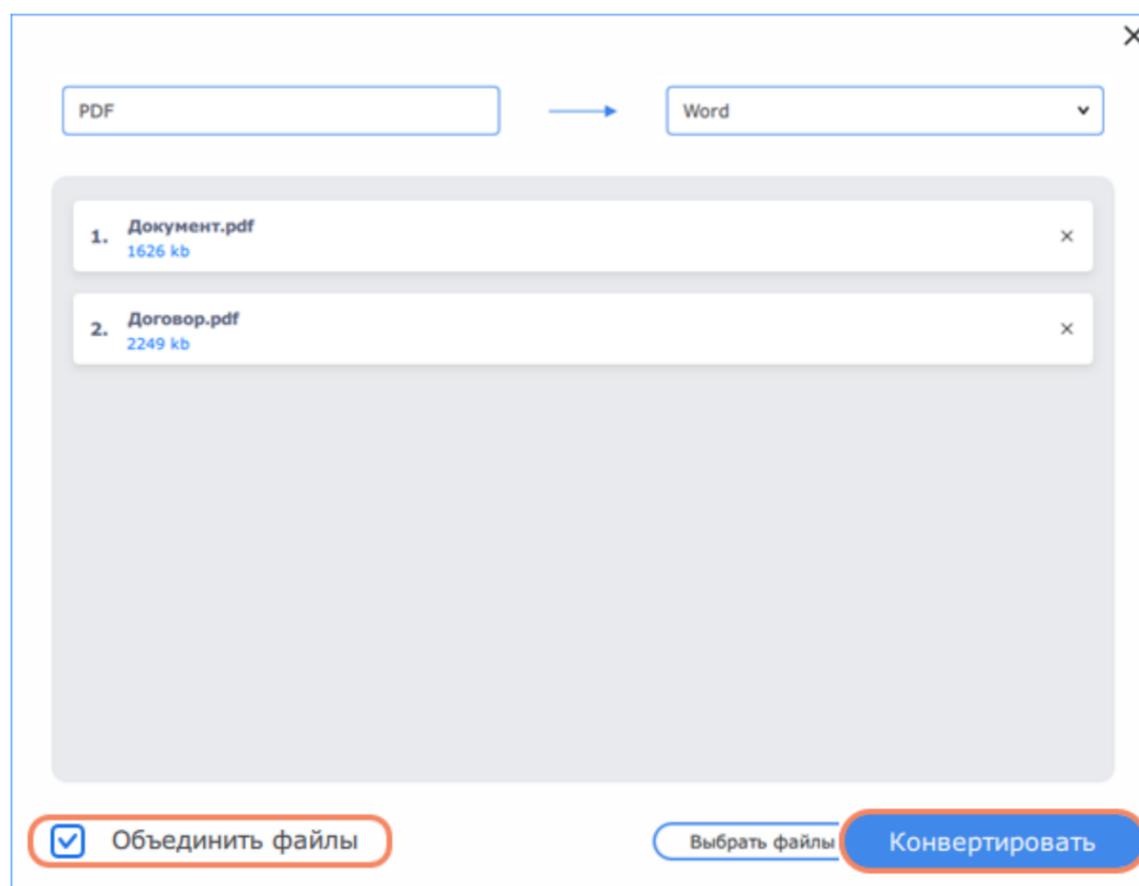
1. Нажмите на кнопку **Конвертировать** на стартовой странице.



2. Выберите исходный и конечный формат конвертации. Затем добавьте необходимые файлы. Для этого нажмите на кнопку **Выбрать файлы** или просто перетащите их на окно конвертации.



3. Если хотите объединить несколько файлов в один, поставьте галочку **Объединить файлы**.
4. Нажмите на кнопку **Конвертировать**.
5. В окне Проводника Windows укажите папку, в которую будет сохранен файл.

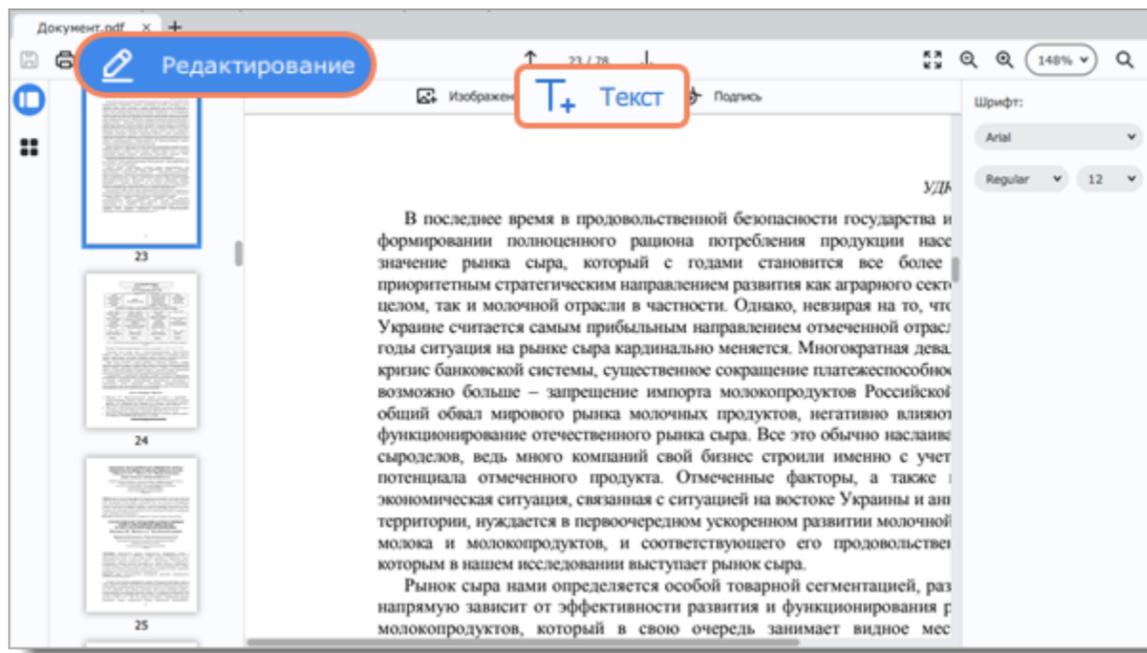


6. После завершения конвертации нажмите на кнопку **Открыть**, чтобы сразу просмотреть получившиеся файлы в **PDFChef**. Если вы конвертировали в формат, открытие которого не поддерживается **PDFChef**, нажмите на кнопку **Показать в папке**, чтобы открыть папку с файлами.

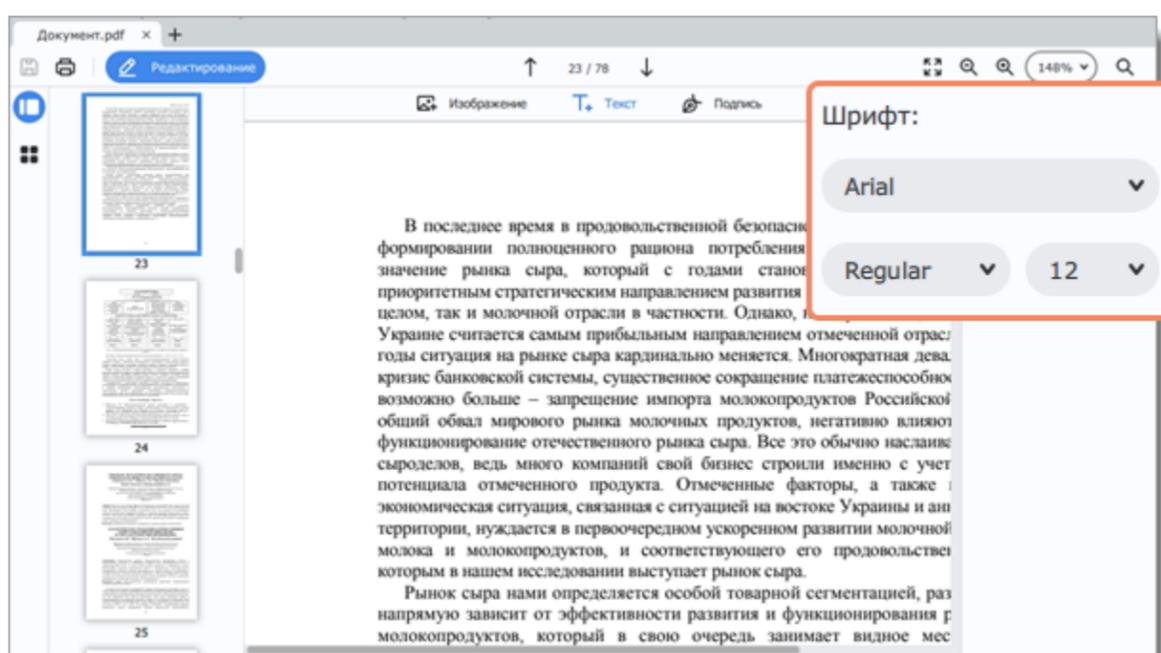
PDFChef by Movavi

Добавление текста

1. Чтобы добавить текст в документ, нажмите на кнопку **Редактирование** и из появившегося меню выберите **Текст**.



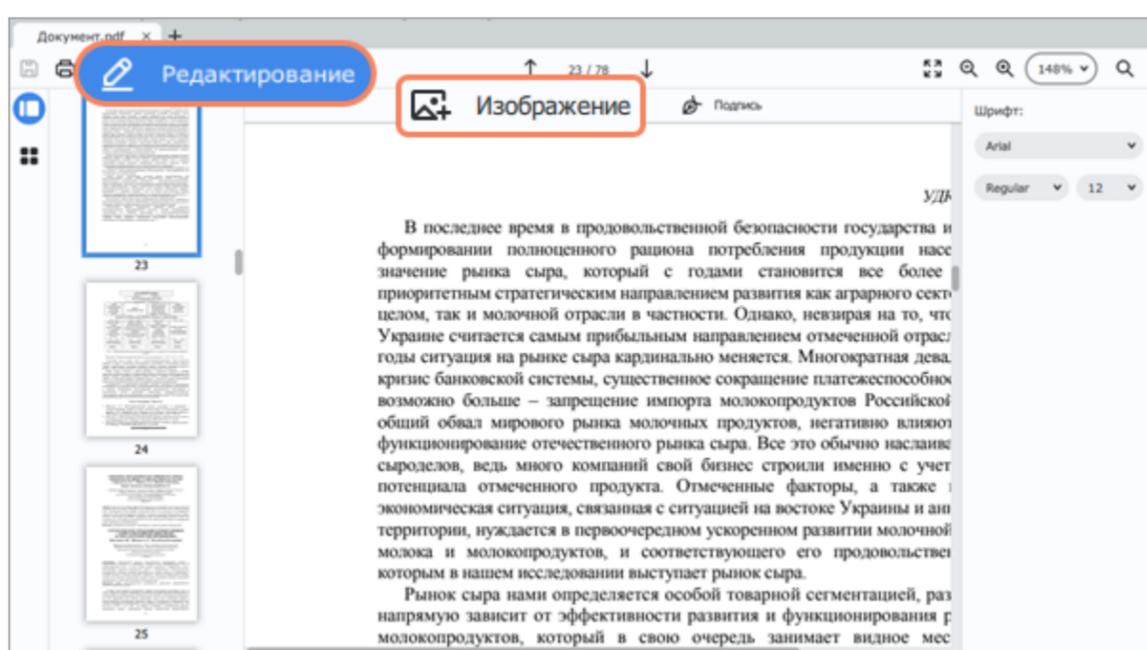
2. Настройте шрифт, начертание и размер на панели справа. Дважды щелкните курсором в тексте документа и введите свой текст.



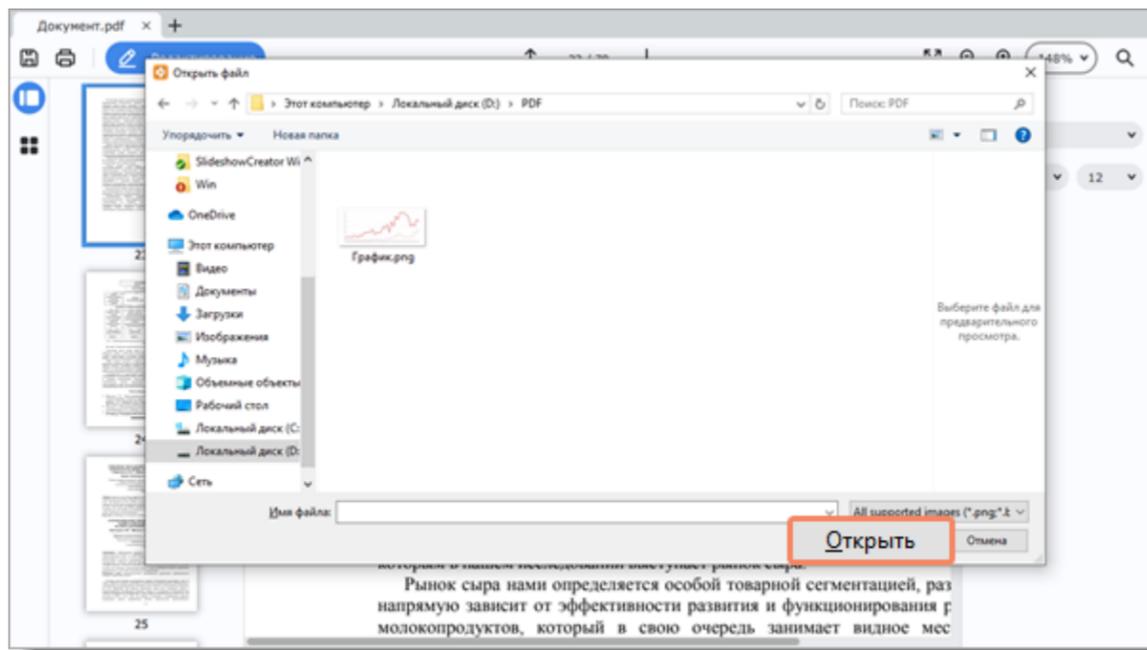
3. Нажмите на пустое место в документе, чтобы сохранить изменения.
PDFChef by Movavi

Добавление изображений

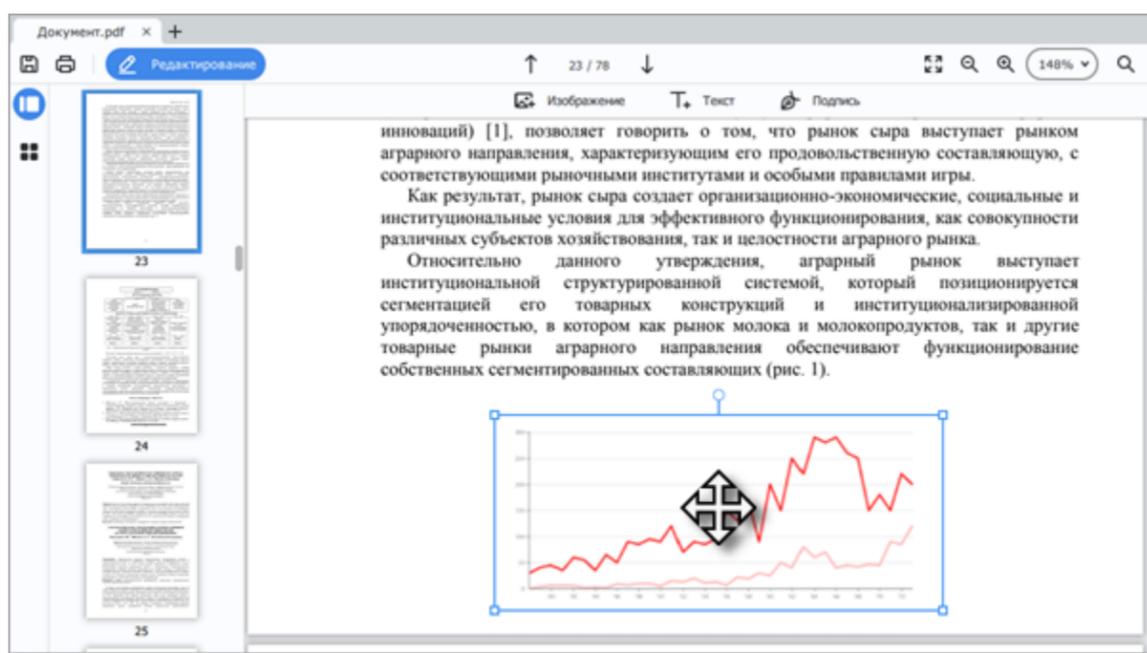
1. Чтобы добавить изображение в документ, нажмите на кнопку **Редактирование** и из появившегося меню выберите **Изображение**.



2. Выберите изображение и нажмите **Открыть**.



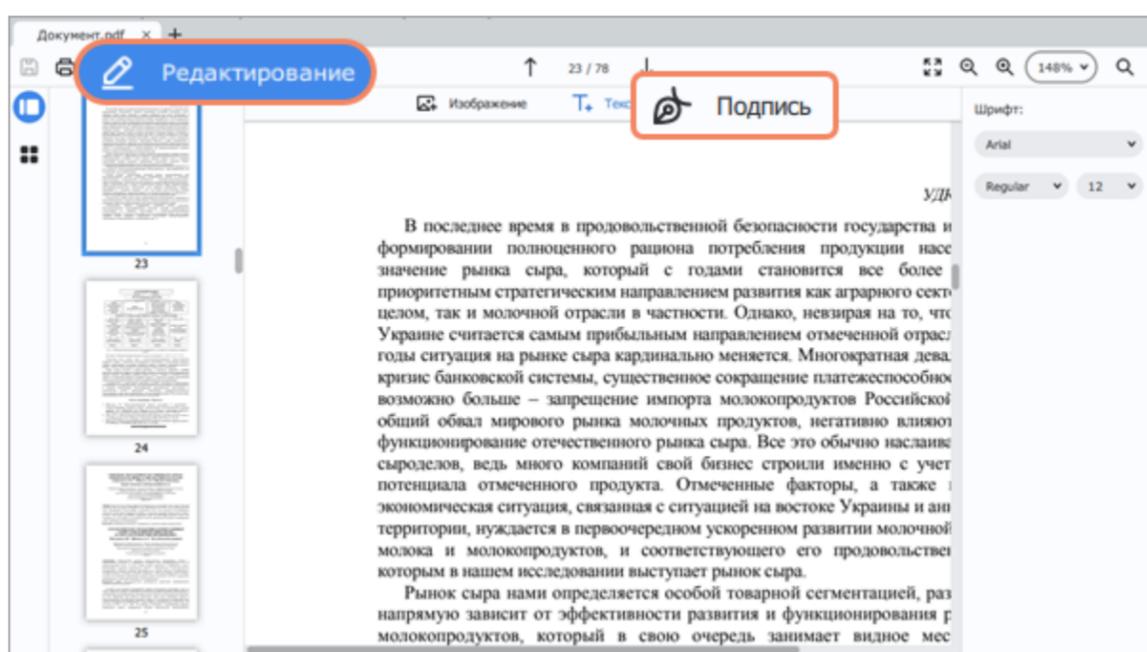
3. Перетащите изображение в нужное место в документе.



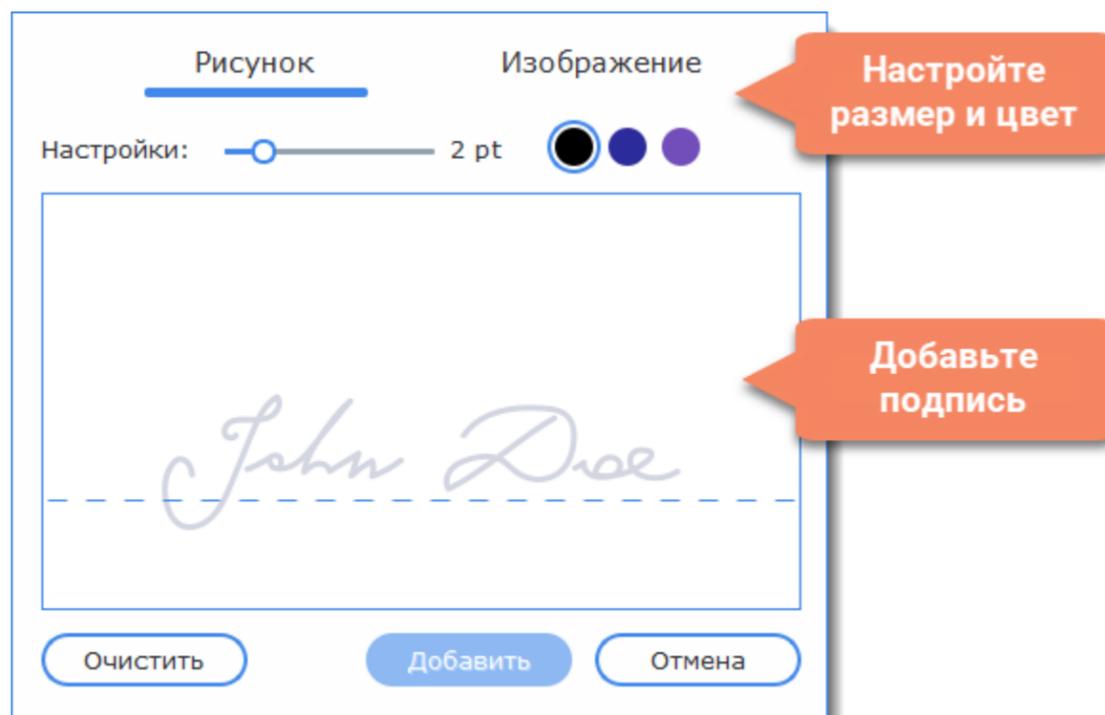
PDFChef by Movavi

Добавление подписей

1. Чтобы добавить подпись в документ, нажмите на кнопку **Редактирование** и из появившегося меню выберите **Подпись**.



2. В открывшемся окне нарисуйте подпись с помощью мыши или сенсорной панели и нажмите **Добавить**.



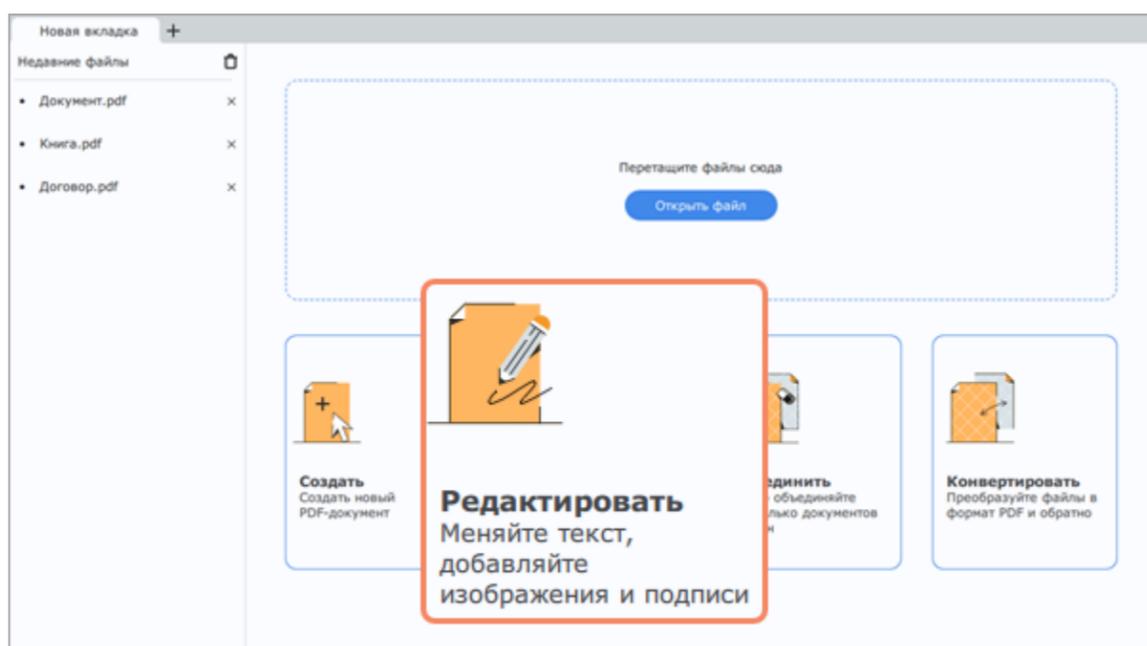
3. Поместите подпись на нужное место в документе и сохраните файл.

[Подробнее о сохранении файлов](#)

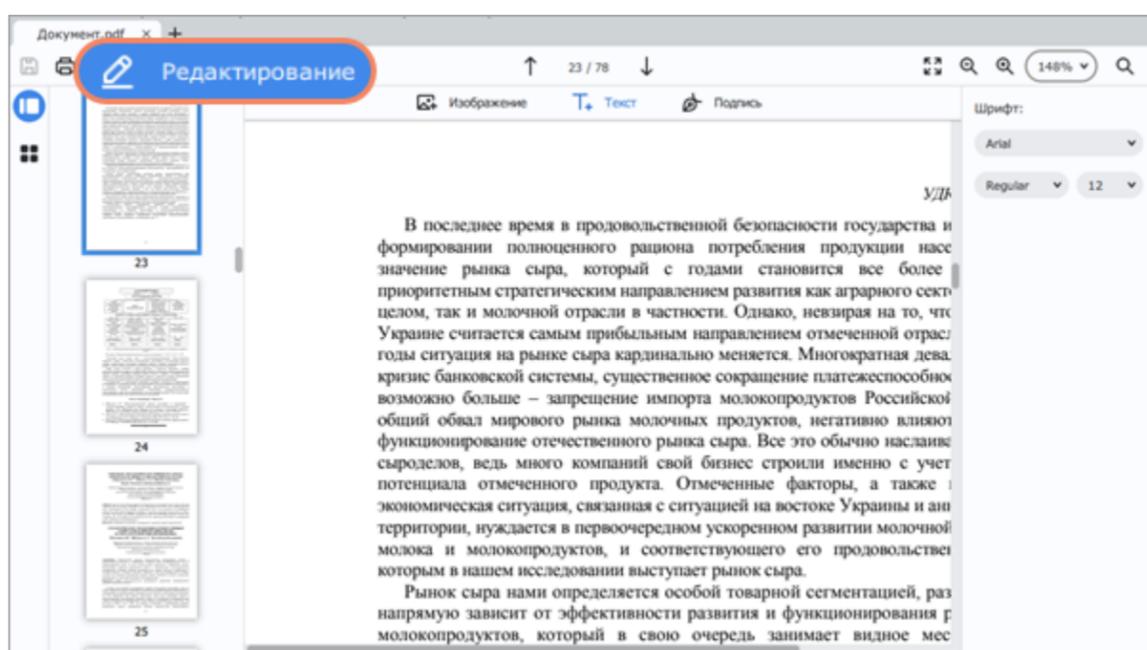
PDFChef by Movavi

Редактирование

1. Чтобы открыть новый документ и сразу перейти к редактированию, нажмите на кнопку **Редактировать** на стартовой вкладке.

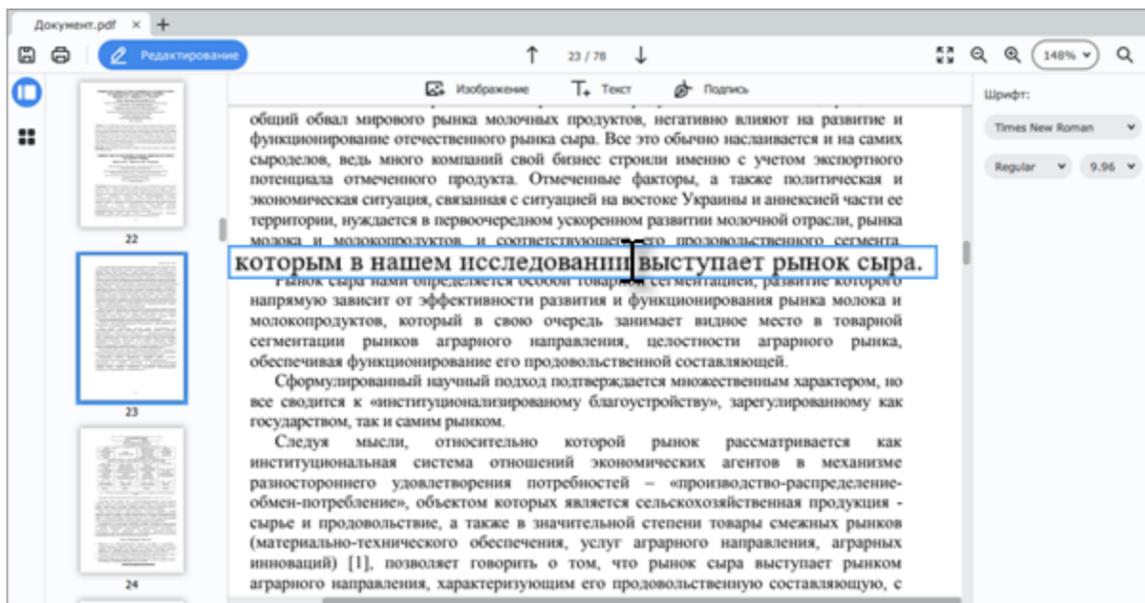


2. Если у вас уже открыт документ, нажмите на кнопку **Редактирование** в левом верхнем углу окна программы.

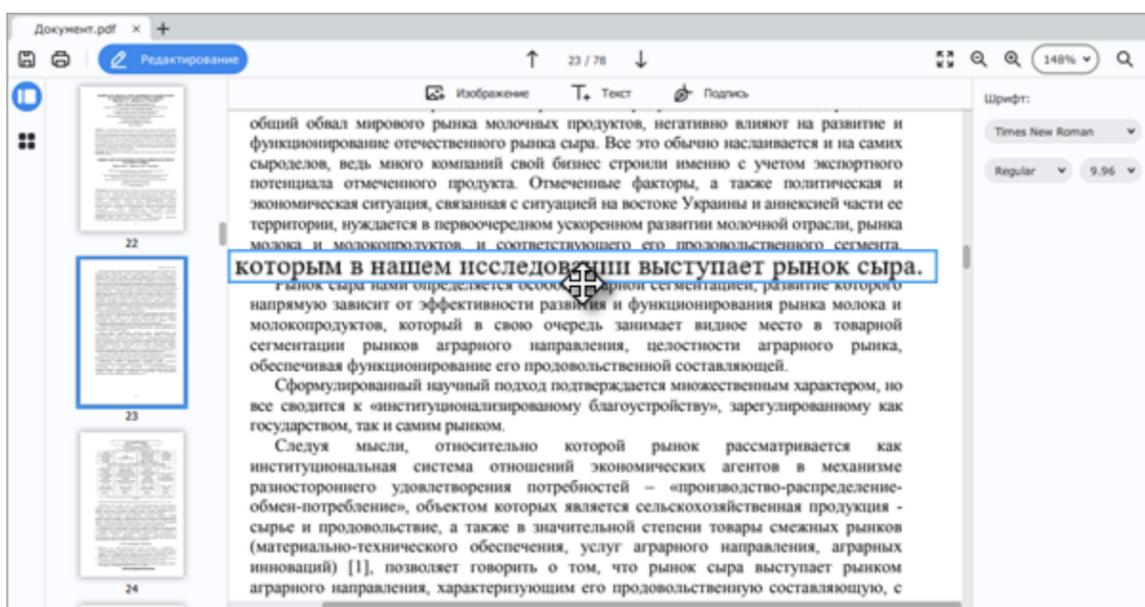


Текст

Чтобы отредактировать текст в документе, нажмите дважды на строку, которую хотите изменить.

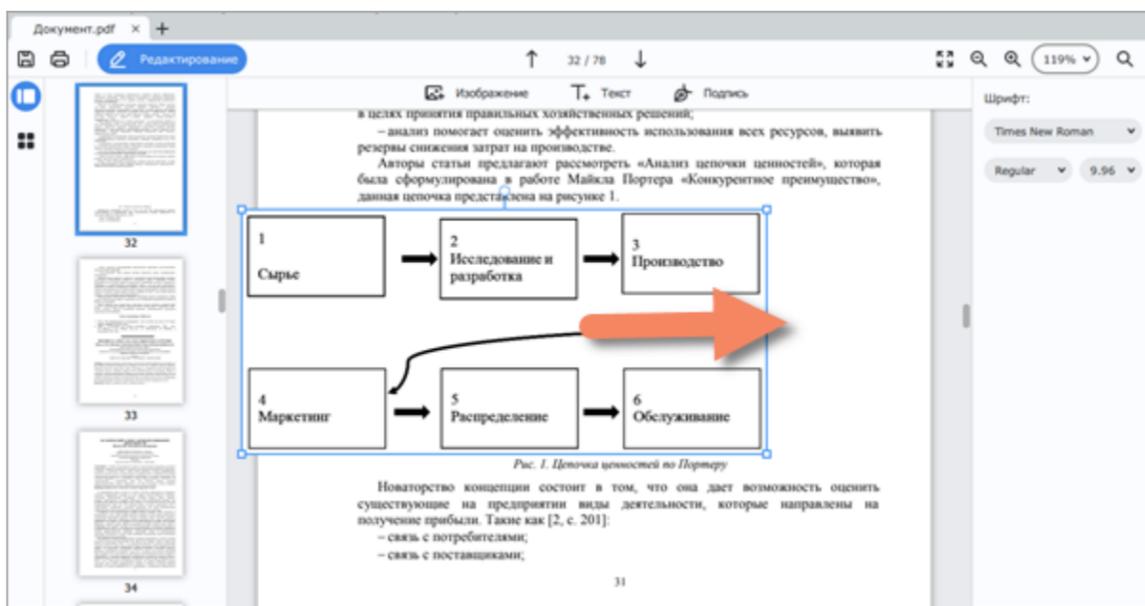


Чтобы переместить строку, нажмите на нее один раз и перетяните на нужное место.

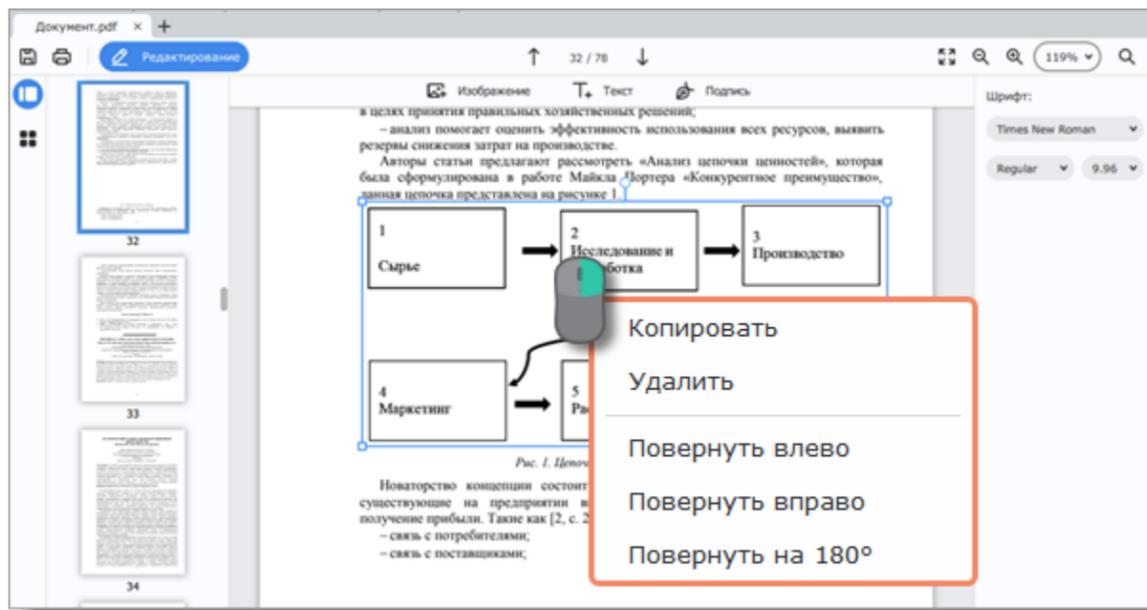


Изображения

Чтобы переместить изображение, выделите его и перетащите в нужное место.



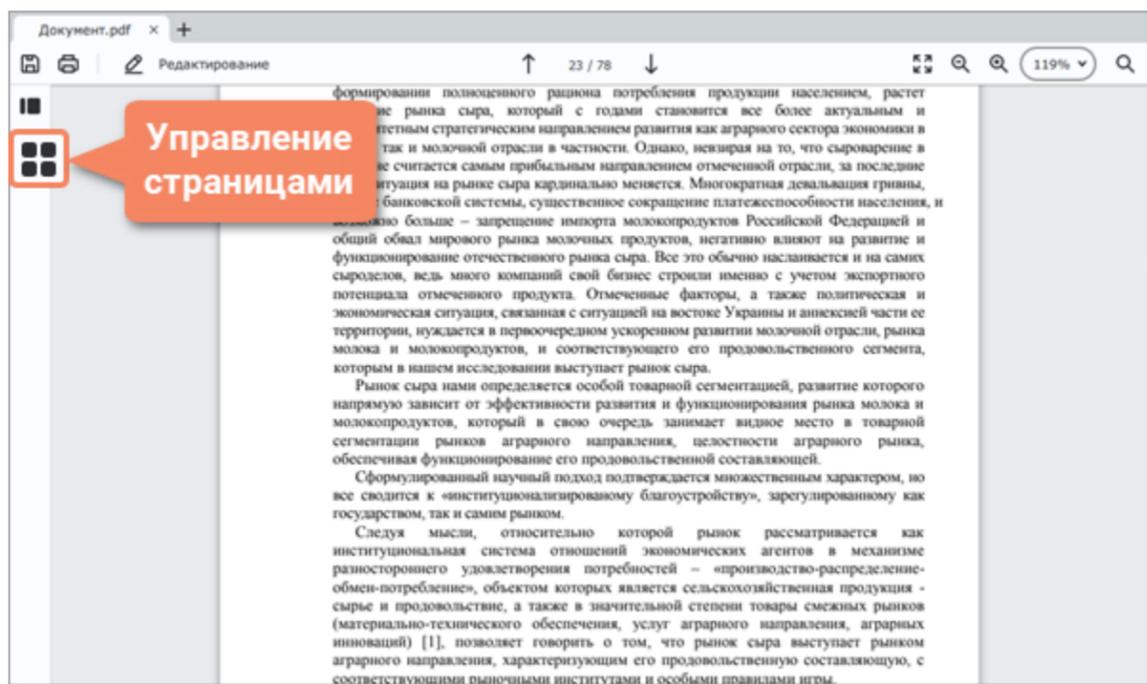
Чтобы повернуть или удалить изображение, щелкните по нему правой кнопкой мыши. В появившемся контекстном меню выберите нужную опцию.



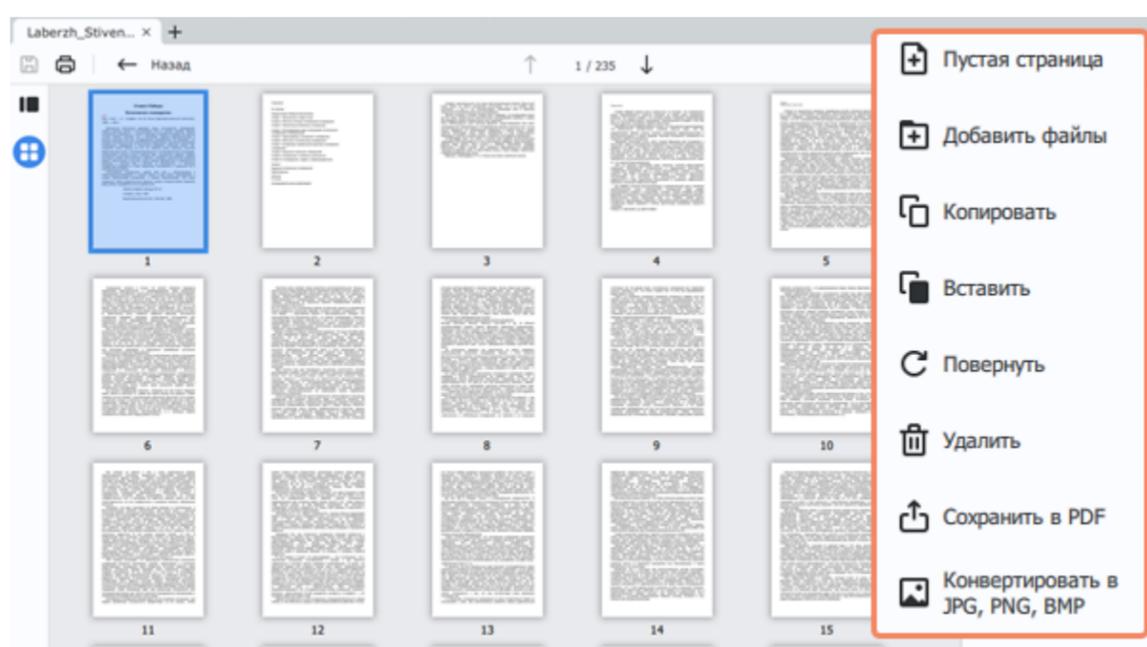
PDFChef by Movavi

Управление страницами

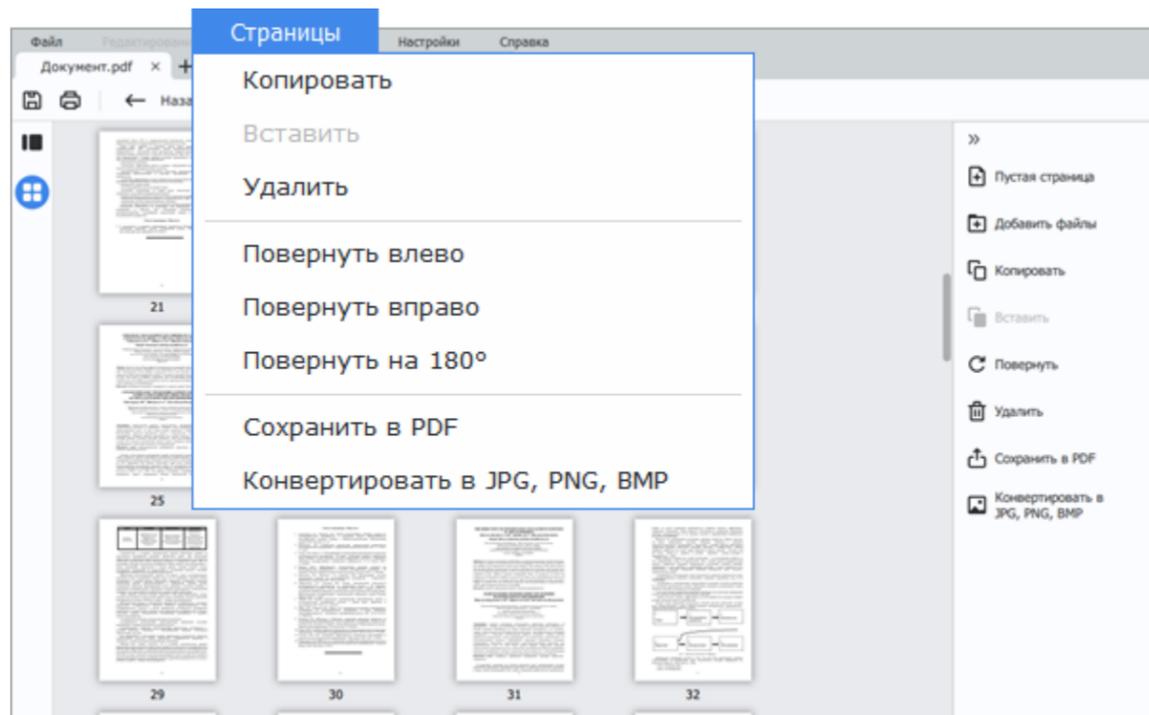
Для перехода к действиям со страницами нажмите на кнопку **Управление страницами** на панели слева.



Перед вами появятся миниатюры страниц. На панели справа находятся кнопки действий со страницами.



Редактировать документ можно также из меню **Страницы**.

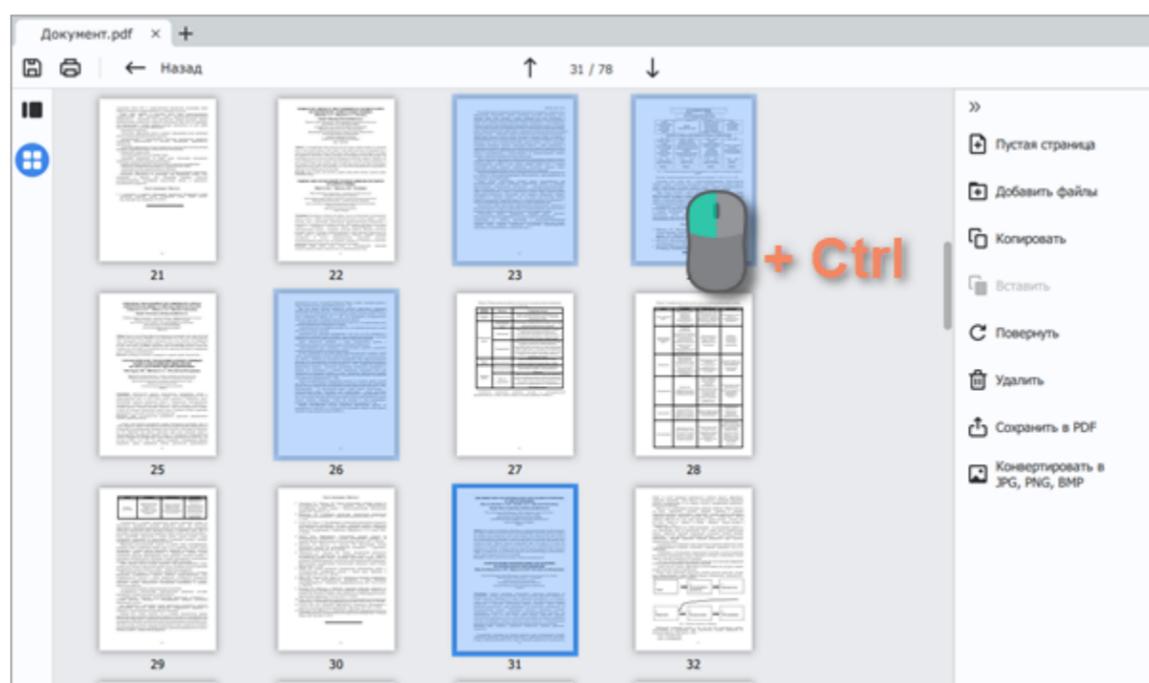


[Подробнее: Перемещение страниц](#) | [Поворот страниц](#) | [Удаление страниц](#) | [Сохранение в PDF](#) | [Сохранение в виде изображения](#) | [Копирование и вставка](#)

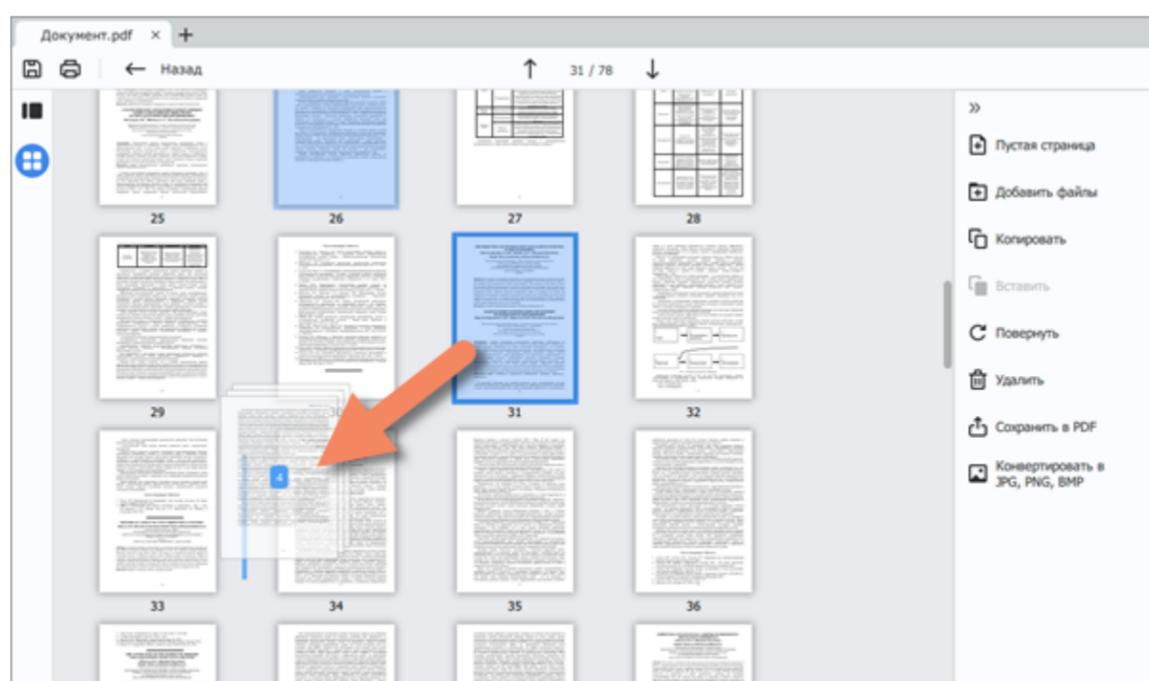
PDFChef by Movavi

Перемещение страниц

1. Нажмите на страницу, которую хотите переместить. Чтобы выбрать несколько страниц, зажмите **Ctrl** на клавиатуре и нажмите на них по очереди. Если страницы идут подряд, вы также можете выбрать их все сразу, зажав на клавиатуре **Shift**, а затем выбрав первую и последнюю страницы.



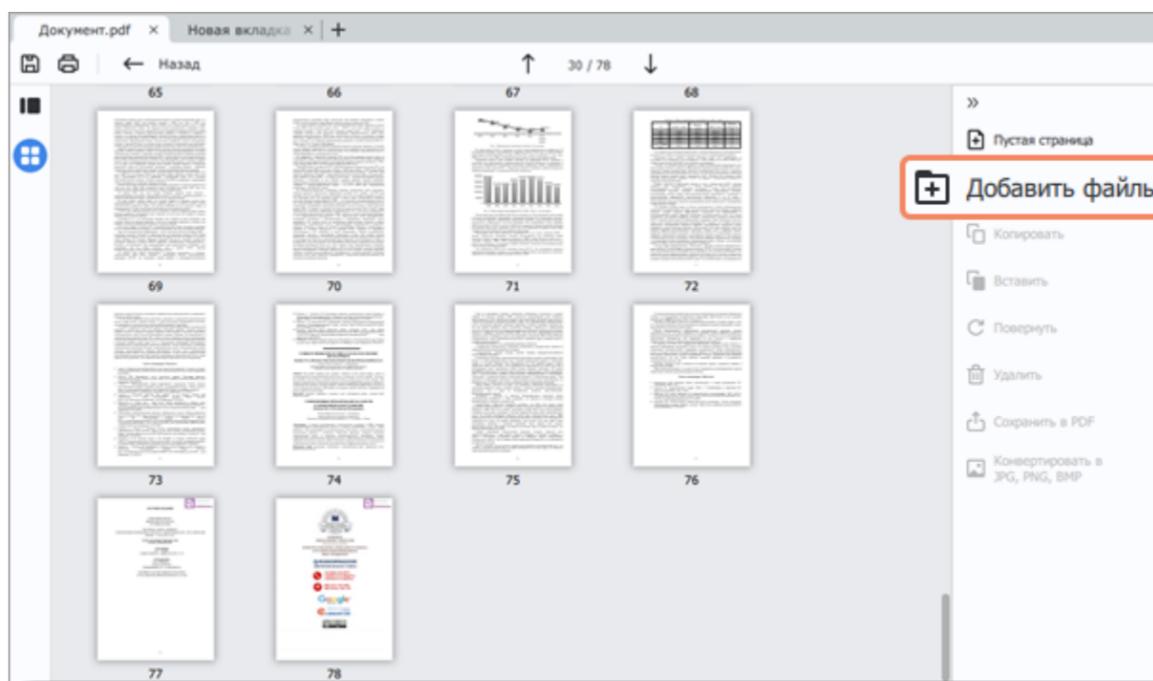
2. Перетащите страницы в нужное место.



PDFChef by Movavi

Добавление файлов

1. Нажмите на кнопку **Добавить файлы** на правой панели.



2. Откроется окно **Проводника Windows**. Выберите файл, который хотите добавить, и нажмите **Открыть**.

3. Все страницы из выбранного файла будут добавлены в конец документа. Вы можете переместить их на нужное место или удалить лишние страницы.

Подробнее

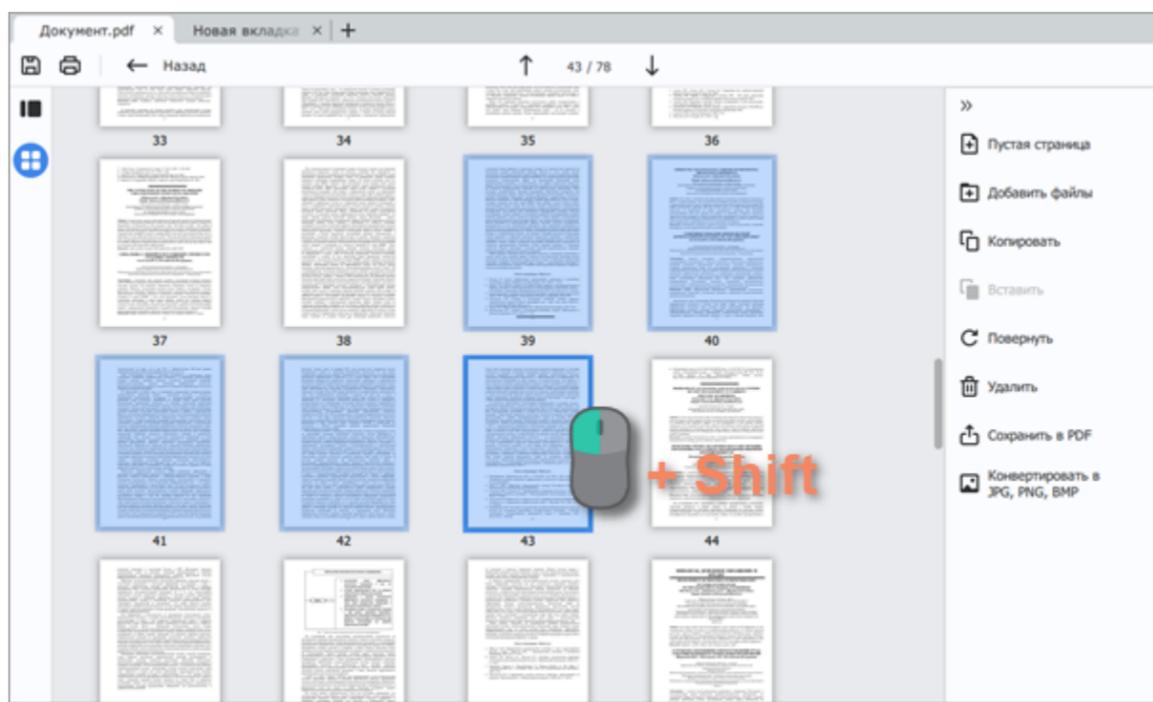
[Перемещение страниц](#)

[Удаление страниц](#)

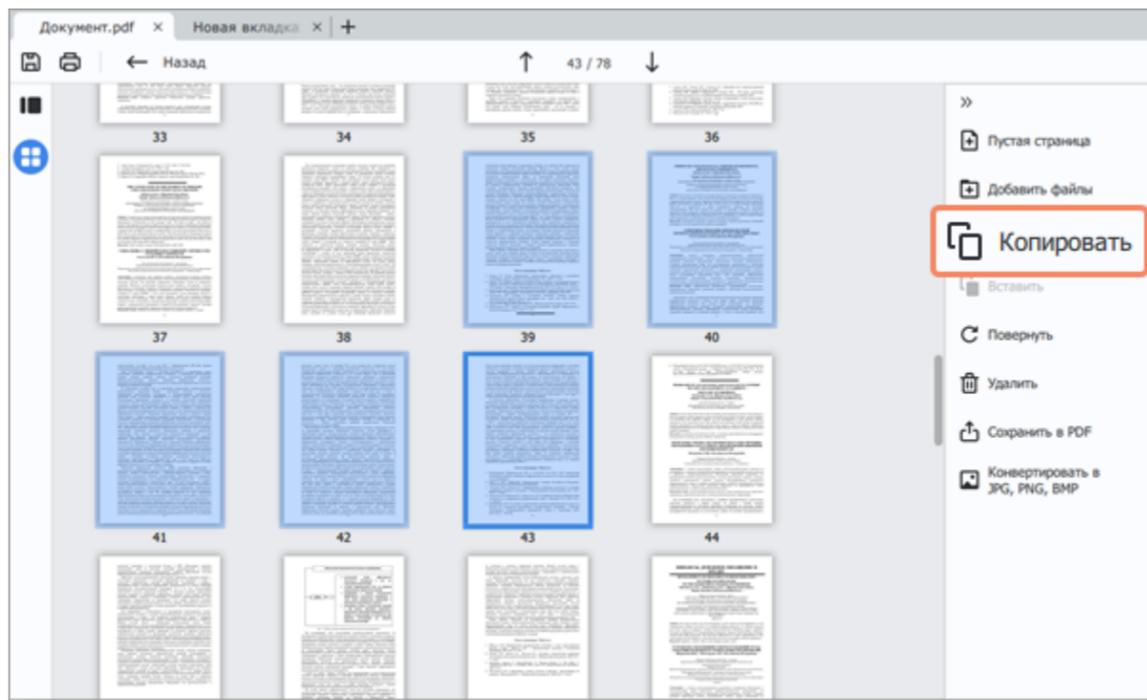
PDFChef by Movavi

Копирование и вставка

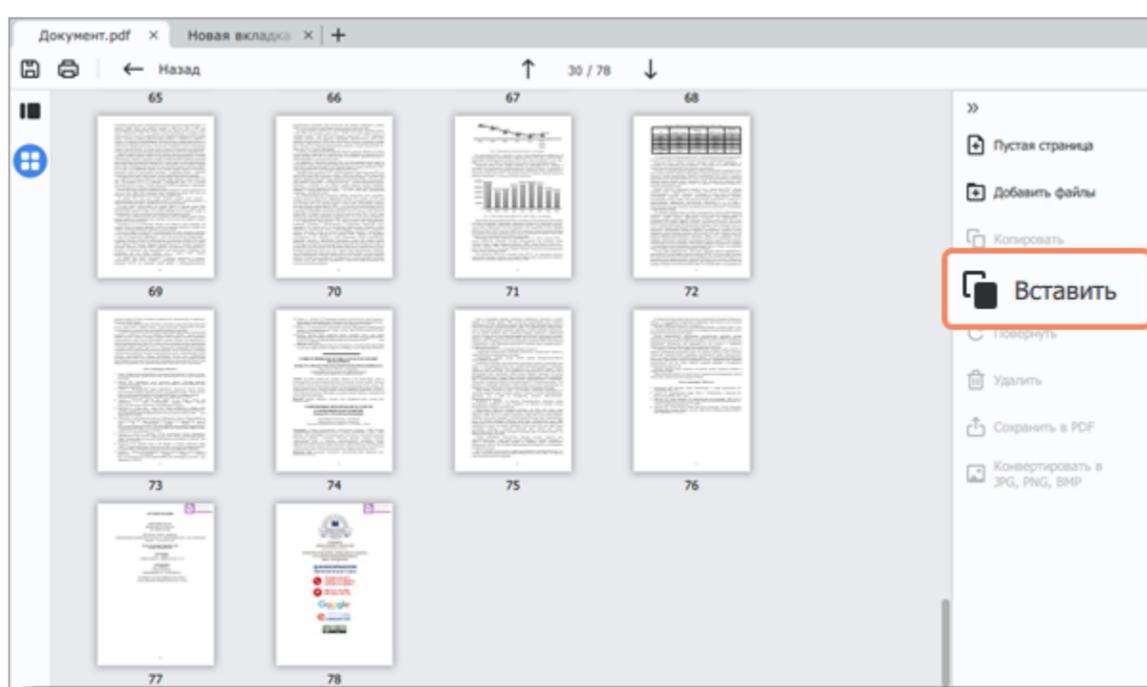
1. Нажмите на страницу, которую хотите скопировать. Чтобы выбрать несколько страниц, зажмите **Ctrl** на клавиатуре и нажмите на них по очереди. Если страницы идут подряд, вы также можете выбрать их все сразу, зажав на клавиатуре **Shift**, а затем нажав на первую и последнюю страницы.



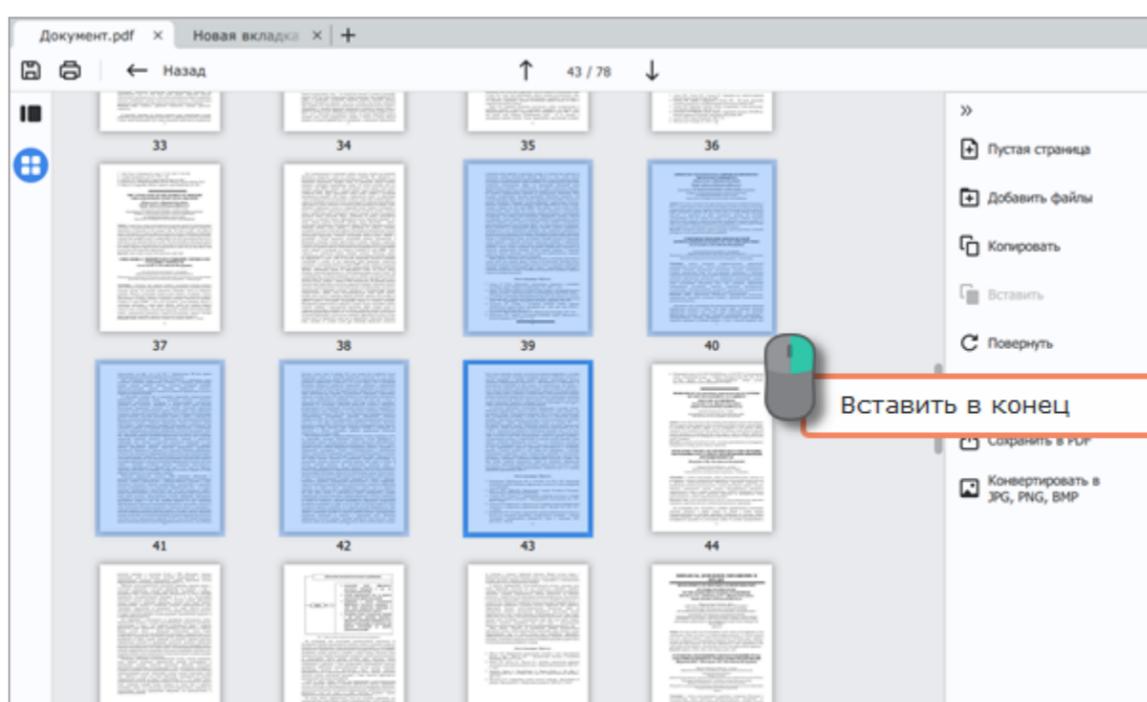
2. Нажмите на кнопку **Копировать** на панели справа. Вы также можете нажать на странице правой кнопкой мыши и выбрать из появившегося списка **Копировать**.



3. Откройте документ, в который хотите вставить страницу. Нажмите **Вставить** на боковой панели. Вы также можете нажать правой кнопкой мыши по странице и выбрать **Вставить** из контекстного меню.



Чтобы вставить скопированные страницы в конец документа, нажмите правой кнопкой мыши на любой области внутри окна и выберите **Вставить в конец** из появившегося меню.

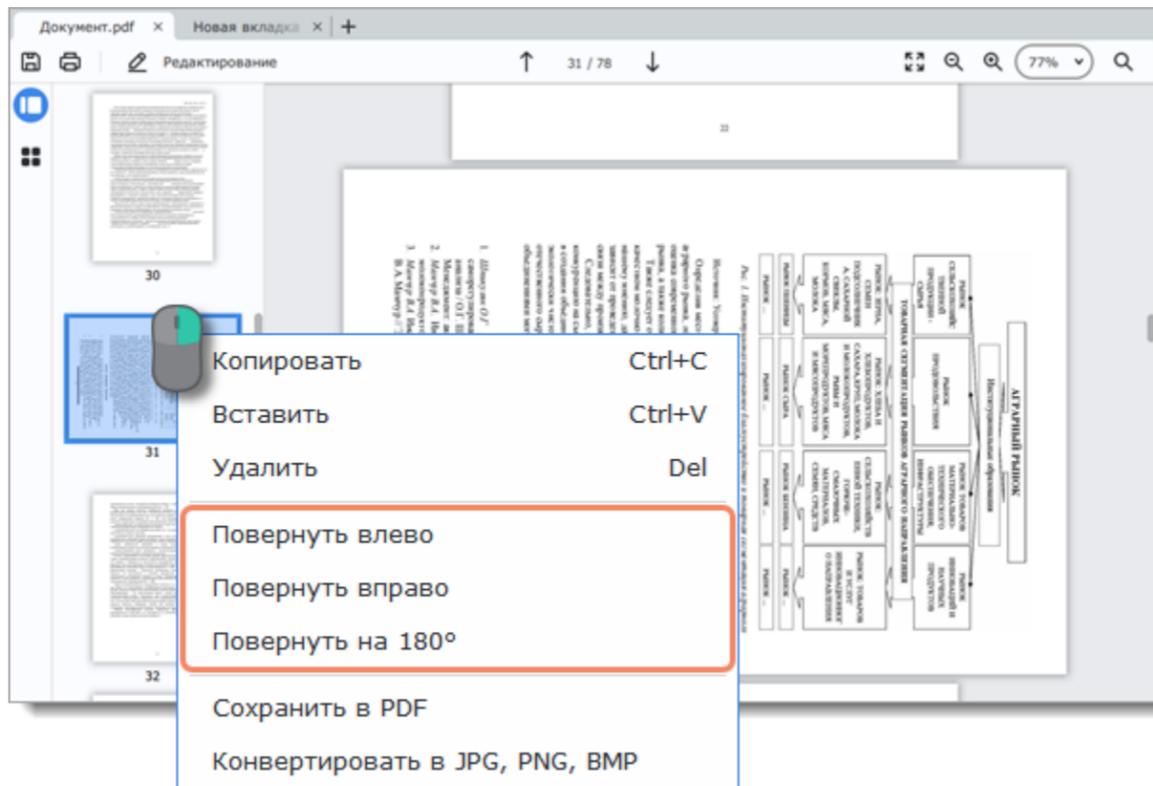


Поворот страниц

Иногда в отсканированном документе некоторые страницы оказываются повернутыми в неправильную сторону. Это можно исправить.

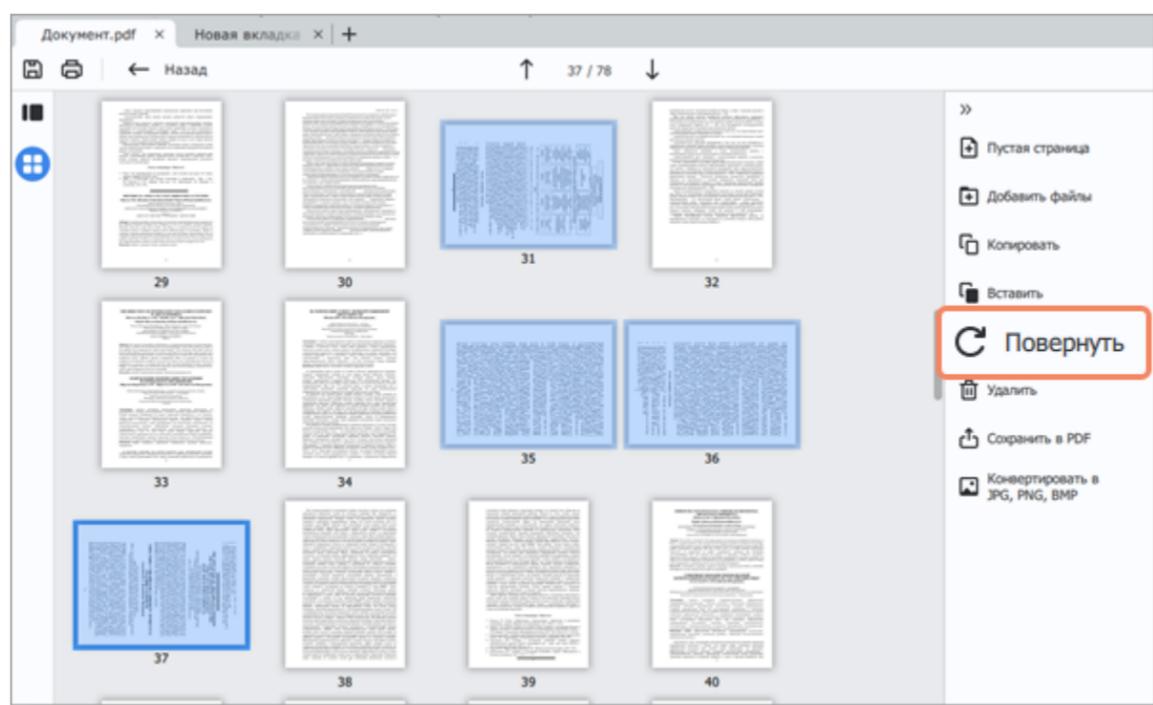
В режиме просмотра

1. Нажмите правой кнопкой мыши по странице, которую хотите повернуть. Чтобы выбрать несколько страниц, зажмите **Ctrl** на клавиатуре и нажмите на них по очереди. Если страницы идут подряд, вы также можете выбрать их все сразу, зажав на клавиатуре **Shift**, а затем нажав на первую и последнюю страницы.
2. Из появившегося меню выберите одну из опций поворота.



В режиме управления страницами

1. Выберите страницу, которую хотите повернуть. Чтобы выбрать несколько страниц, зажмите **Ctrl** на клавиатуре и нажмите на них по очереди. Если страницы идут подряд, вы также можете выбрать их все сразу, зажав на клавиатуре **Shift**, а затем нажав на первую и последнюю страницы.
2. Нажмите на кнопку **Повернуть** на боковой панели. Вы также можете нажать на странице правой кнопкой мыши и выбрать одну из опций поворота из меню.

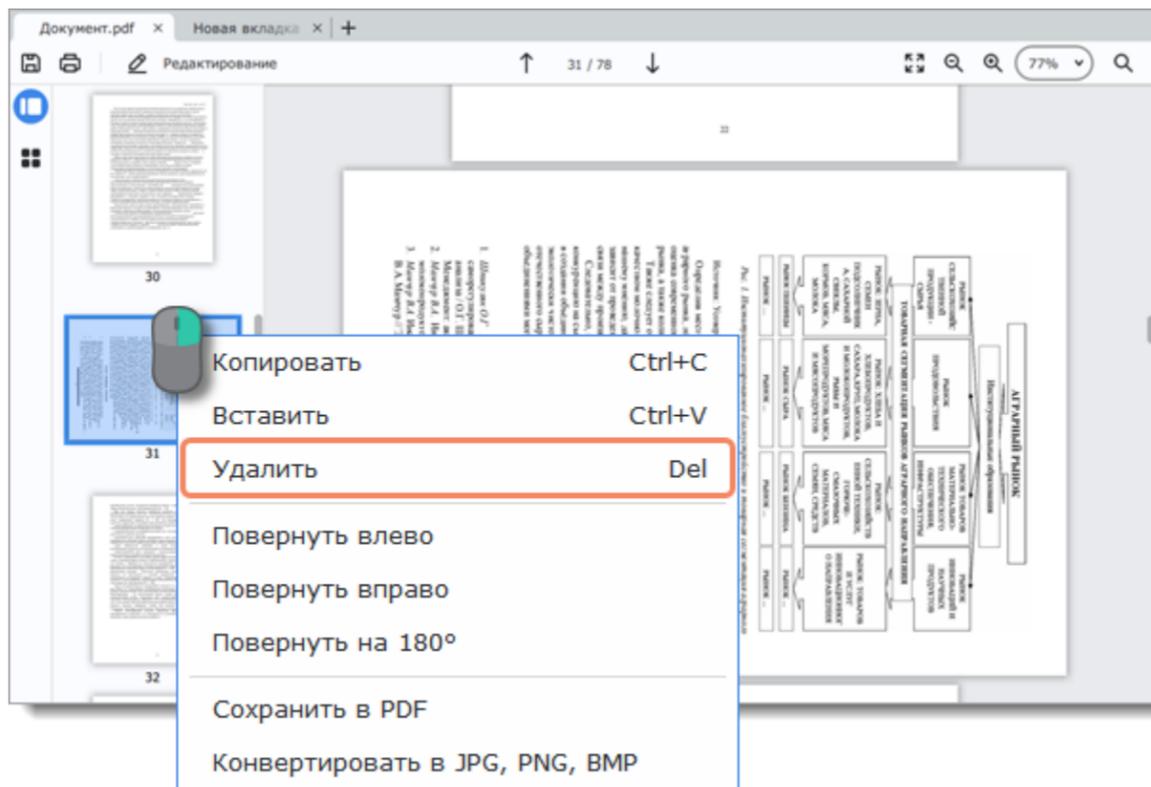


PDFChef by Movavi

Удаление страниц

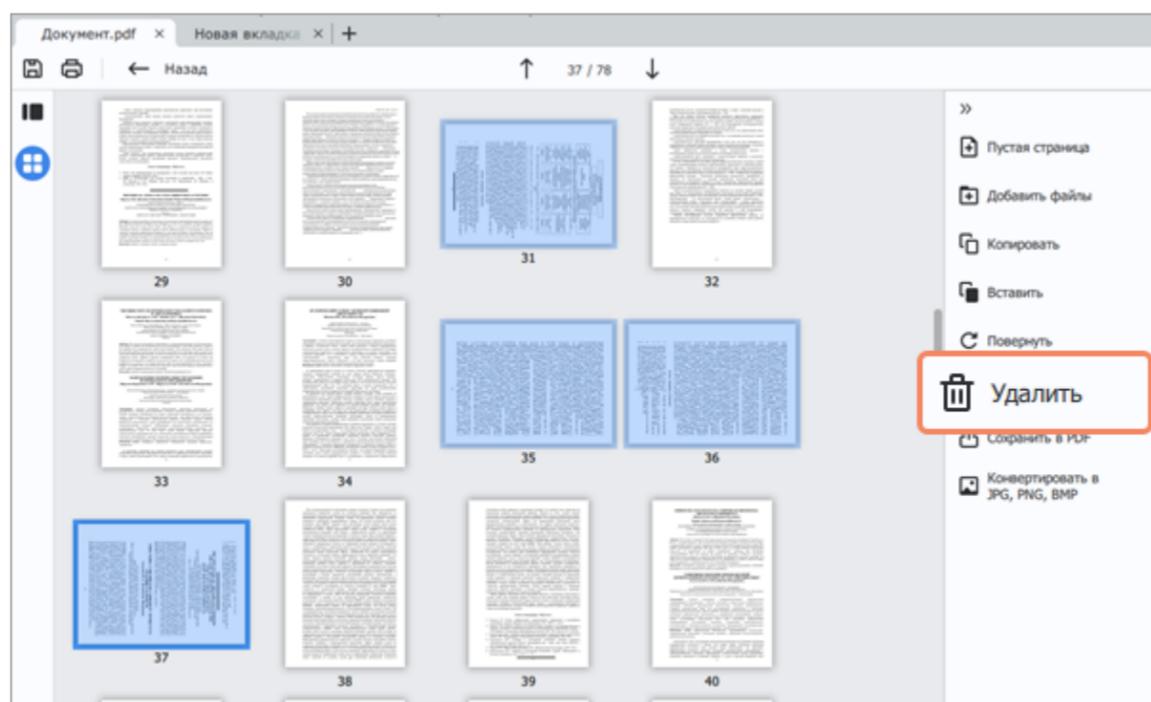
В режиме просмотра

1. Нажмите правой кнопкой мыши по странице, которую хотите удалить. Чтобы выбрать несколько страниц, зажмите **Ctrl** на клавиатуре и нажмите на них по очереди. Если страницы идут подряд, вы также можете выбрать их все сразу, зажав на клавиатуре **Shift**, а затем нажав на первую и последнюю страницы.
2. Из появившегося меню выберите **Удалить** или нажмите на клавишу **Delete**.



В режиме управления страницами

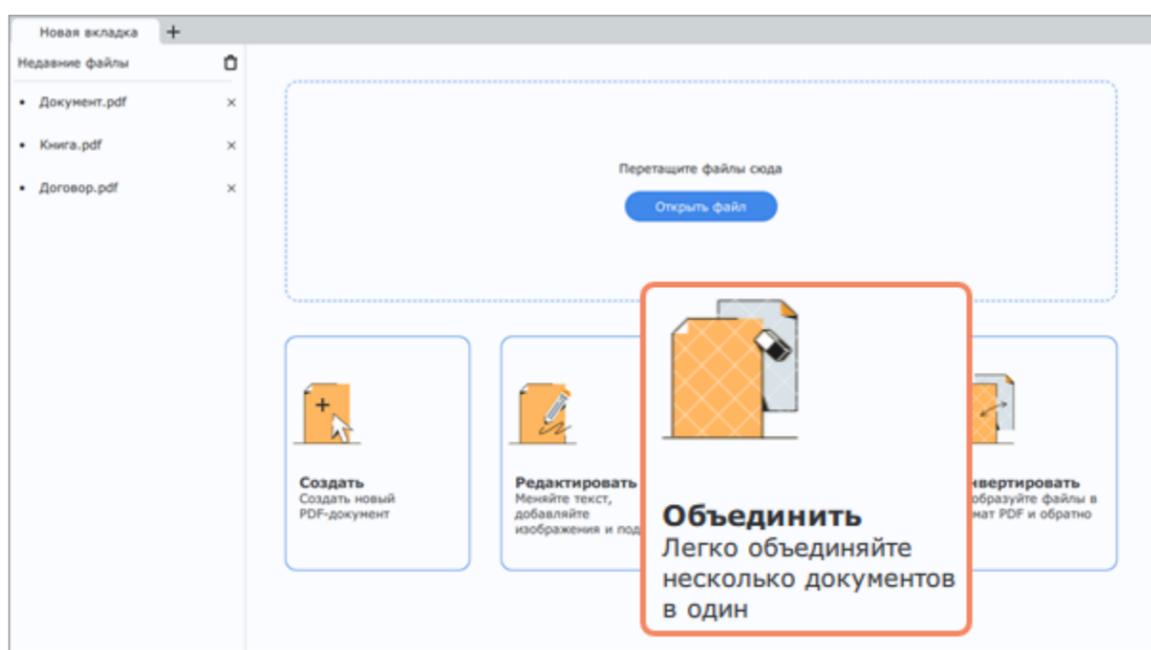
1. Выберите страницу, которую хотите удалить. Чтобы выбрать несколько страниц, зажмите **Ctrl** на клавиатуре и нажмите на них по очереди. Если страницы идут подряд, вы также можете выбрать их все сразу, зажав на клавиатуре **Shift**, а затем нажав на первую и последнюю страницы.
2. Нажмите на кнопку **Удалить** на боковой панели. Вы также можете нажать на странице правой кнопкой мыши и выбрать одну из опций поворота из появившегося меню **Удалить** или нажать на клавишу **Delete**.



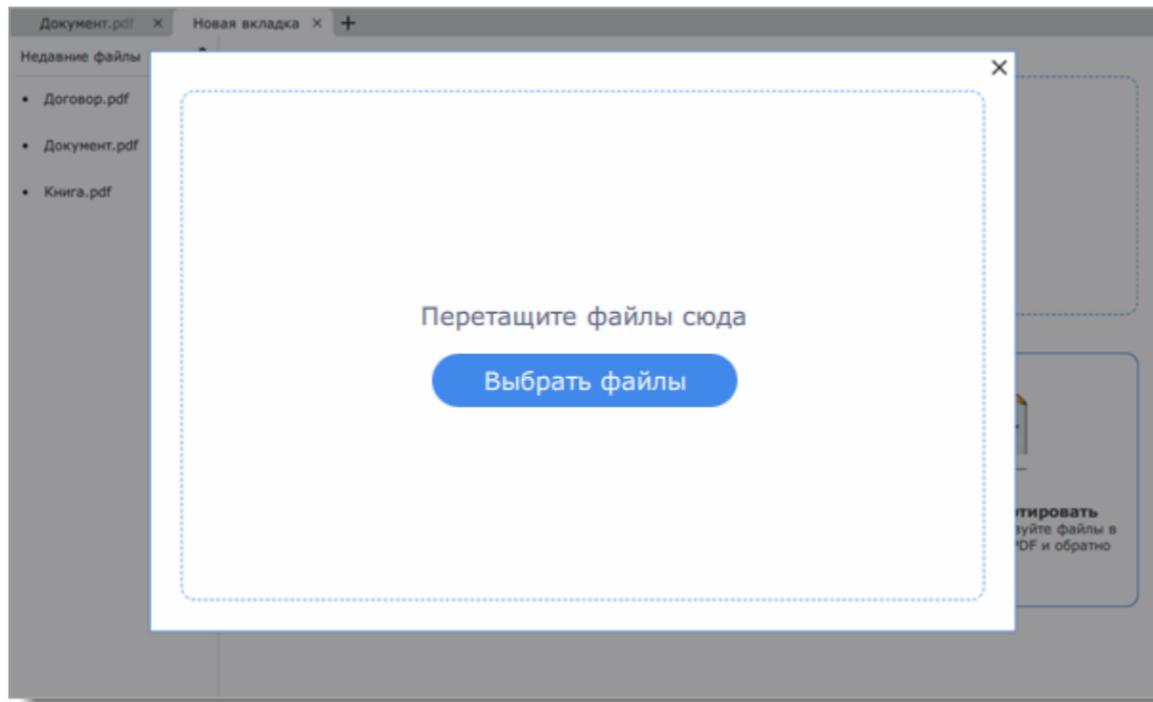
PDFChef by Movavi

Объединение файлов

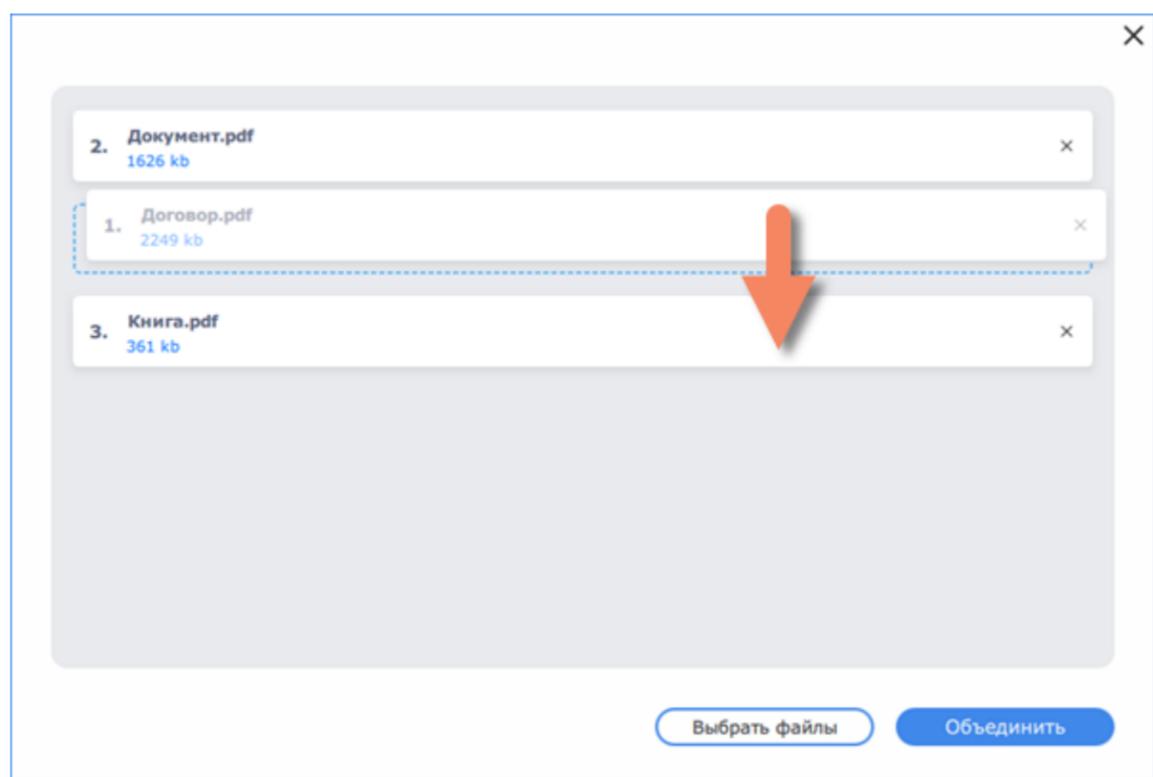
1. На главном экране, в новой вкладке, нажмите **Объединить**. Откроется окно объединения файлов.



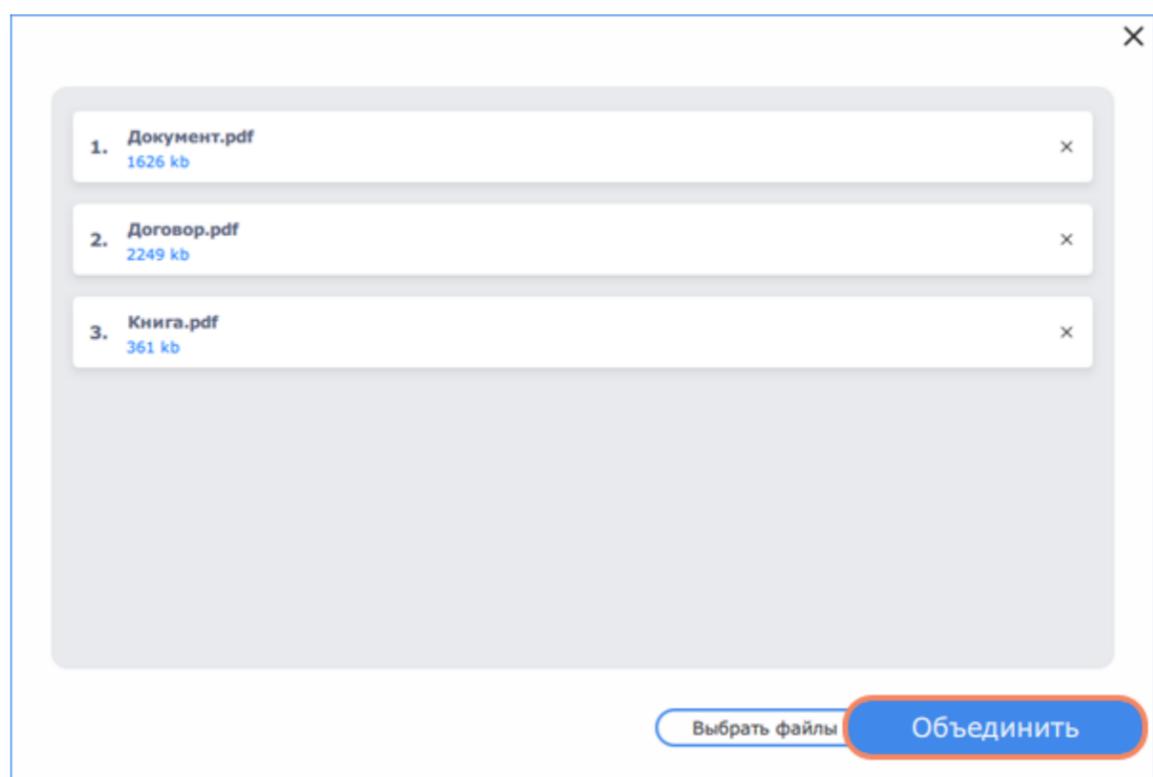
2. Нажмите **Выбрать файлы**, чтобы добавить документы из окна **Проводника Windows**, или просто перетащите их в окно **PDFChef**.



3. Меняйте порядок документов, перетаскивая их. Чтобы удалить документ из списка, нажмите на крестик **X** рядом с ним.



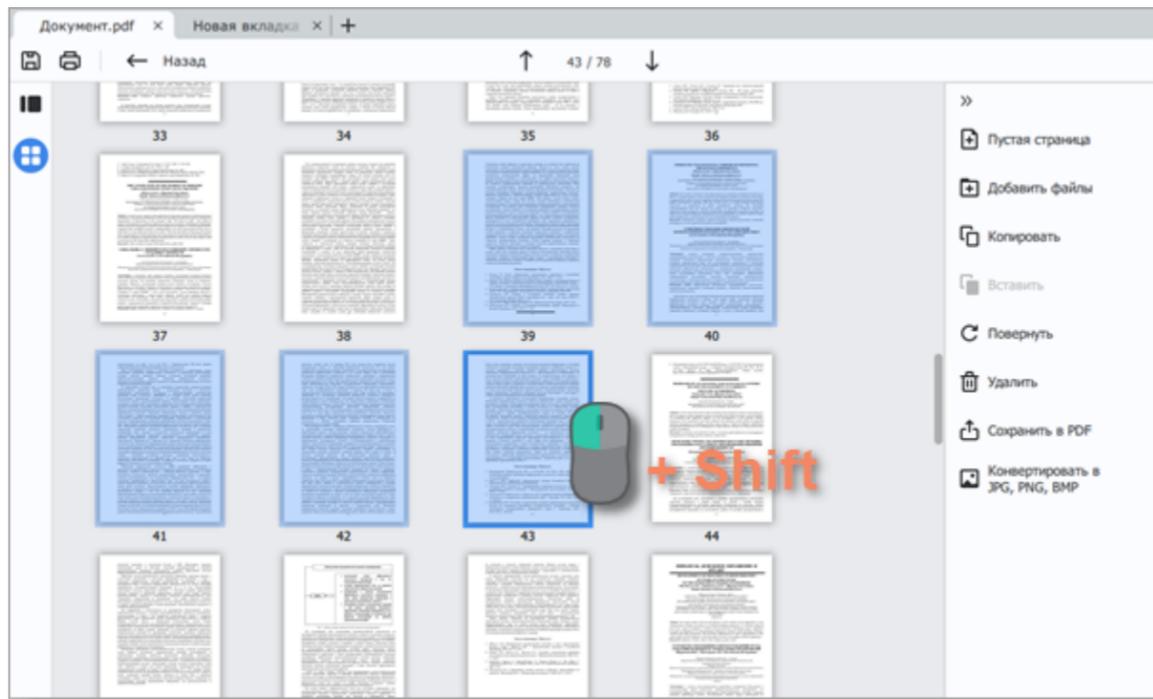
4. Нажмите **Объединить**. Новый документ откроется в новой вкладке и вы сможете продолжить работу с ним.



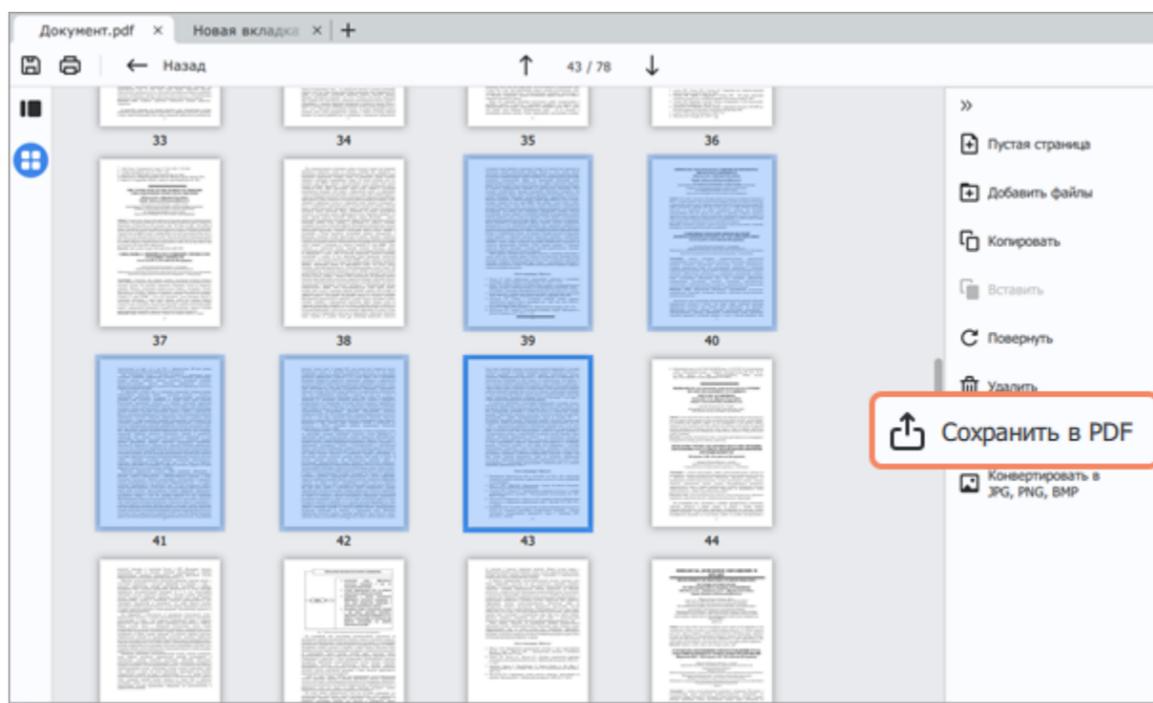
Смотрите также: [Добавление файлов](#)
PDFChef by Movavi

Сохранение страниц в PDF

1. Выберите страницу, которую хотите сохранить. Чтобы выбрать несколько страниц, зажмите **Ctrl** на клавиатуре и нажмите на них по очереди. Если страницы идут подряд, вы также можете выбрать их все сразу, зажав на клавиатуре **Shift**, а затем нажав на первую и последнюю страницы.



2. Нажмите на кнопку **Сохранить в PDF** на панели справа. Вы также можете нажать на страницу правой кнопкой мыши и выбрать из появившегося списка **Сохранить в PDF**.



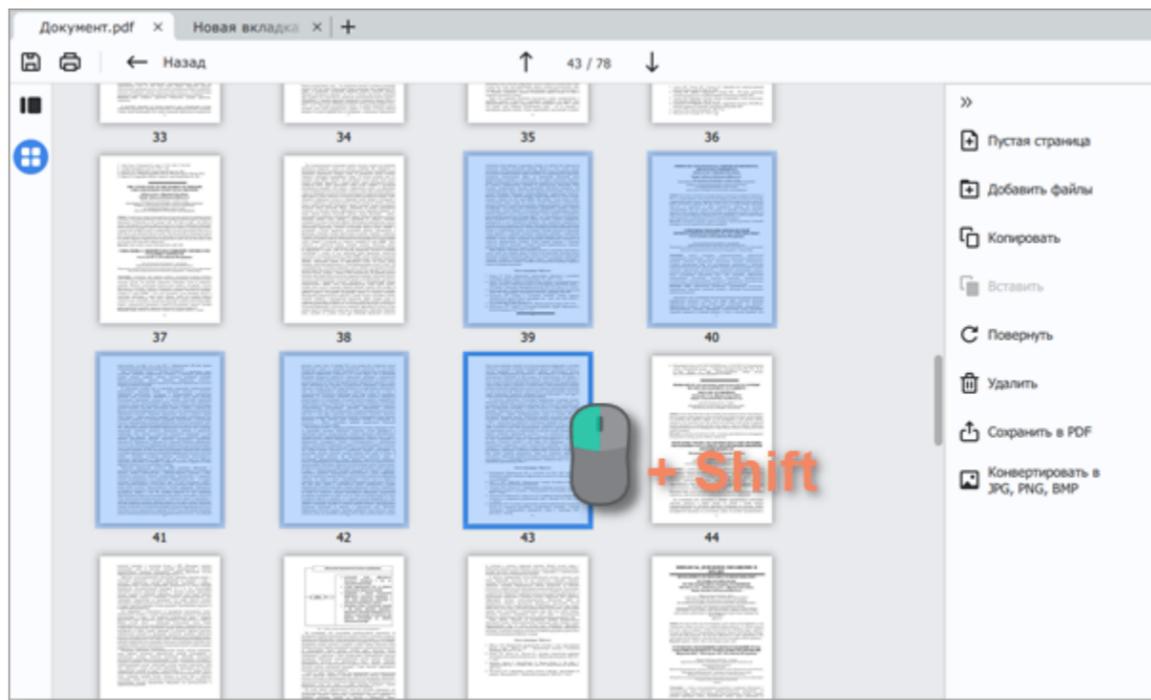
3. Откроется окно **Проводника Windows**. Выберите место сохранения и задайте имя файла.

4. Нажмите на кнопку **Сохранить**. Выделенные страницы будут сохранены в отдельный PDF-документ.

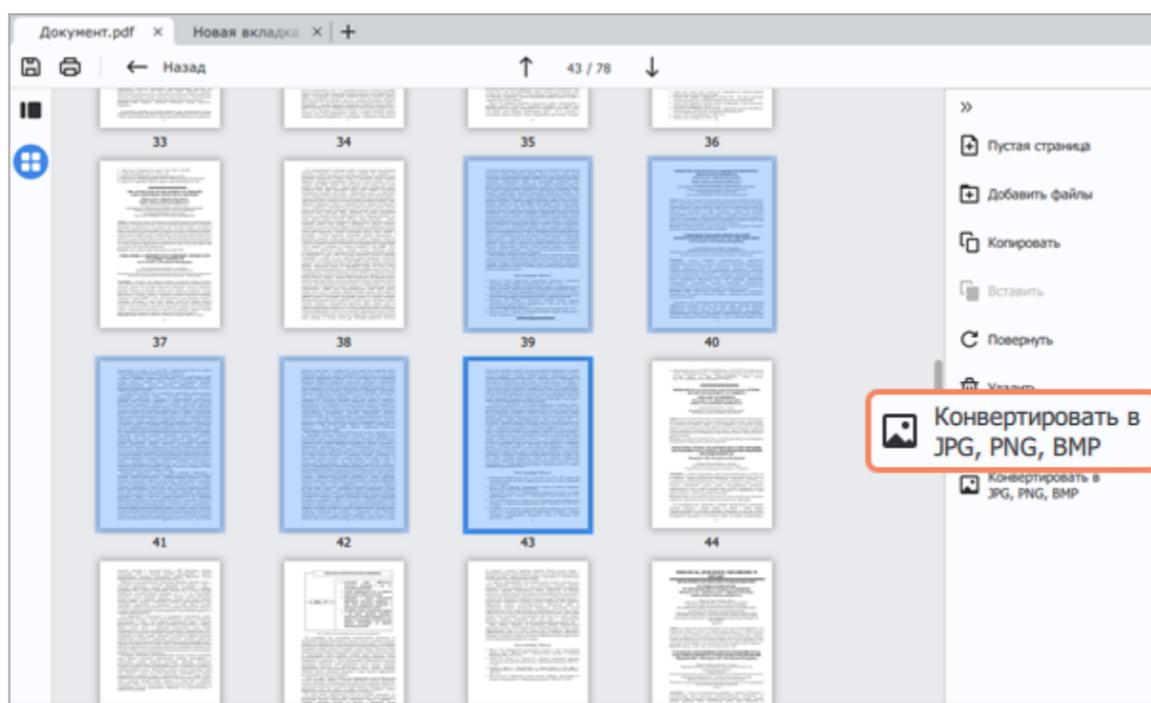
PDFChef by Movavi

Конвертация страниц в изображения

1. Выберите страницу, которую хотите сохранить. Чтобы выбрать несколько страниц, зажмите **Ctrl** на клавиатуре и нажмите на них по очереди. Если страницы идут подряд, вы также можете выбрать их все сразу, зажав на клавиатуре **Shift**, а затем нажав на первую и последнюю страницы.



2. Нажмите на кнопку **Конвертировать в JPG, PNG, BMP** на панели справа. Вы также можете нажать на страницу правой кнопкой мыши и выбрать из появившегося списка **Конвертировать в JPG, PNG, BMP**.



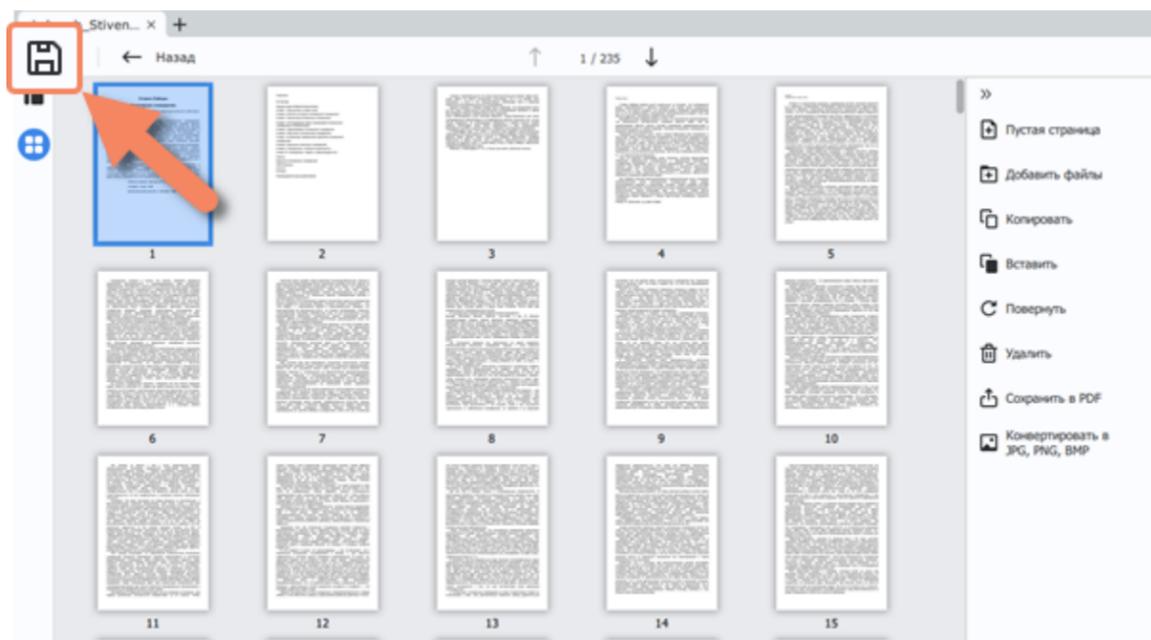
3. Откроется окно **Проводника Windows**. Выберите место сохранения и назовите файл.
 4. Нажмите на кнопку **Сохранить**. Выделенные страницы будут сохранены в виде отдельных изображений.

PDFChef by Movavi

Сохранение файлов

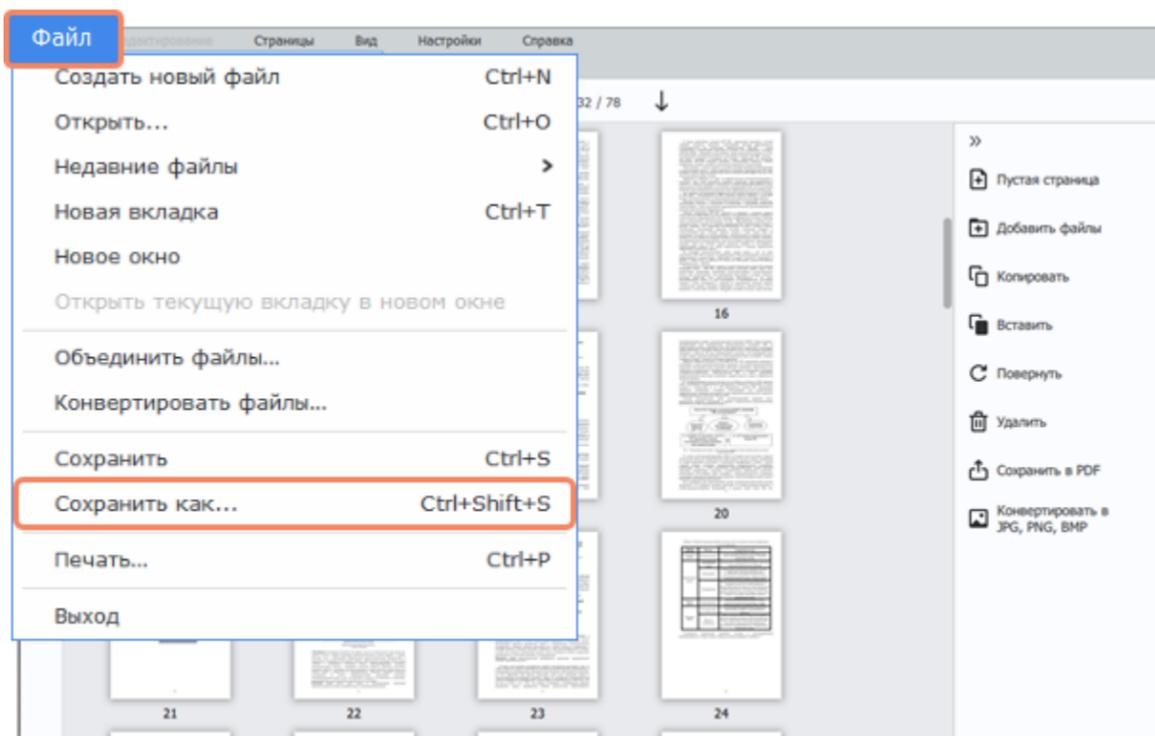
Сохранить существующий документ

Нажмите на кнопку **Сохранить** на панели инструментов или в меню **Файл** выберите пункт **Сохранить**. В открывшемся диалоговом окне нажмите **Перезаписать**.



Сохранить новый документ

1. В меню **Файл** выберите пункт **Сохранить как**.



2. В открывшемся окне сохранения выберите папку, в которую нужно сохранить файл, и введите имя файла.
3. Нажмите **Сохранить**.

Смотрите также

[Сохранения страниц в PDF](#)

[Конвертация в изображения](#)

PDFChef by Movavi

Помощь и поддержка

Если у вас остались какие-либо вопросы, загляните в [центр поддержки Movavi](#).

Вы также можете написать нашим техническим специалистам в онлайн-чате или через [форму обращения](#) на сайте. Пожалуйста, как можно более подробно опишите вашу проблему, чтобы мы смогли быстрее вам помочь. Для решения вашей проблемы специалисты центра поддержки могут попросить у вас такие данные, как файлы, с которыми вы работали, ключ активации программы, файлы журнала системы, но не личную информацию. Мы ценим вашу конфиденциальность!

PDFChef by Movavi

Поддерживаемые форматы

Формат	Чтение	Запись
PDF	✓	✓
JPG	✓	✓
PNG	✓	✓
BMP	✓	✓

PDFChef by Movavi

Системные требования

Программа может работать и на более слабых компьютерах, однако мы не можем гарантировать стабильной работы. Если ваш компьютер соответствует рекомендуемой конфигурации, то работа с программой будет наиболее плавной и удобной. Также для загрузки и установки **PDFChef** требуется стабильное подключение к Интернету.

Операционная система	Windows® 7/8/10 с последними обновлениями
Процессор	Многоядерный процессор с тактовой частотой 2,8 ГГц или выше
Видеокарта	Intel® HD Graphics 2000, NVIDIA® GeForce® 8 и 8M, Quadro FX 4800, Quadro FX 5600, AMD Radeon™ R600, Mobility Radeon™ HD 4330, серия Mobility FirePro™ или Radeon™ R5 M230 и выше с последними драйверами
Разрешение экрана	1280x768, 32-битный цвет
Оперативная память	8 ГБ

Свободное место на диске	1 ГБ
Дополнительные параметры	Для установки требуется интернет-соединение
