



PDFChef by Movavi 2021

Руководство пользователя

[Краткое руководство](#)

[Открытие файлов](#)

[Редактирование документов](#)

[Сохранение файлов](#)

Содержание

Краткое руководство2

Активация PDFChef.....3

Как получить ключ активации.....4

Активация без интернета5

Управление подпиской.....7

Открытие файлов.....8

Масштабирование и навигация8

Создание нового файла9

Конвертация файлов10

Добавление текста11

Добавление изображений12

Добавление подписей.....13

Редактирование14

Управление страницами.....16

Перемещение страниц17

Добавление файлов.....17

Копирование и вставка.....18

Поворот страниц19

Удаление страниц20

Объединение файлов.....21

Сохранение страниц в PDF22

Конвертация страниц в изображения23

Сохранение файлов.....24

Помощь и поддержка25

Поддерживаемые форматы25

Системные требования25

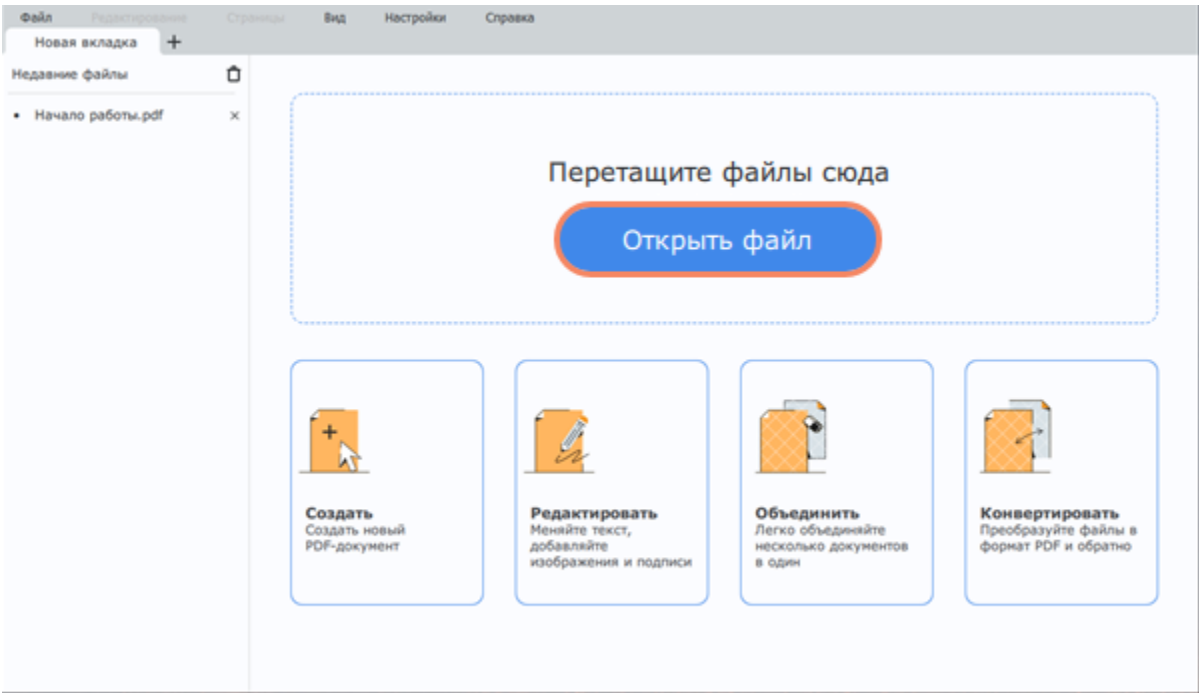
PDFChef by Movavi

Краткое руководство

PDFChef by Movavi — это удобный инструмент для работы с PDF-документами.


Откройте файл

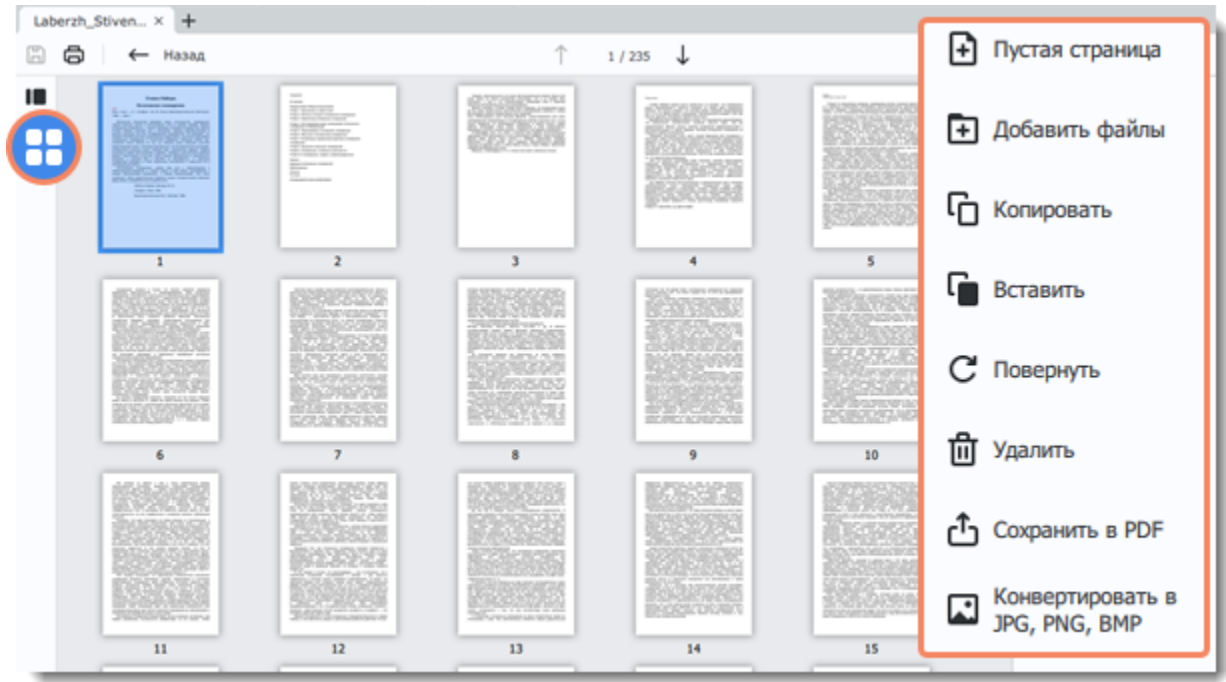
Перетащите файл из **Windows Explorer** в окно **PDFChef** или нажмите **Открыть файл**.



[Подробнее об открытии файлов](#)

Отредактируйте документ

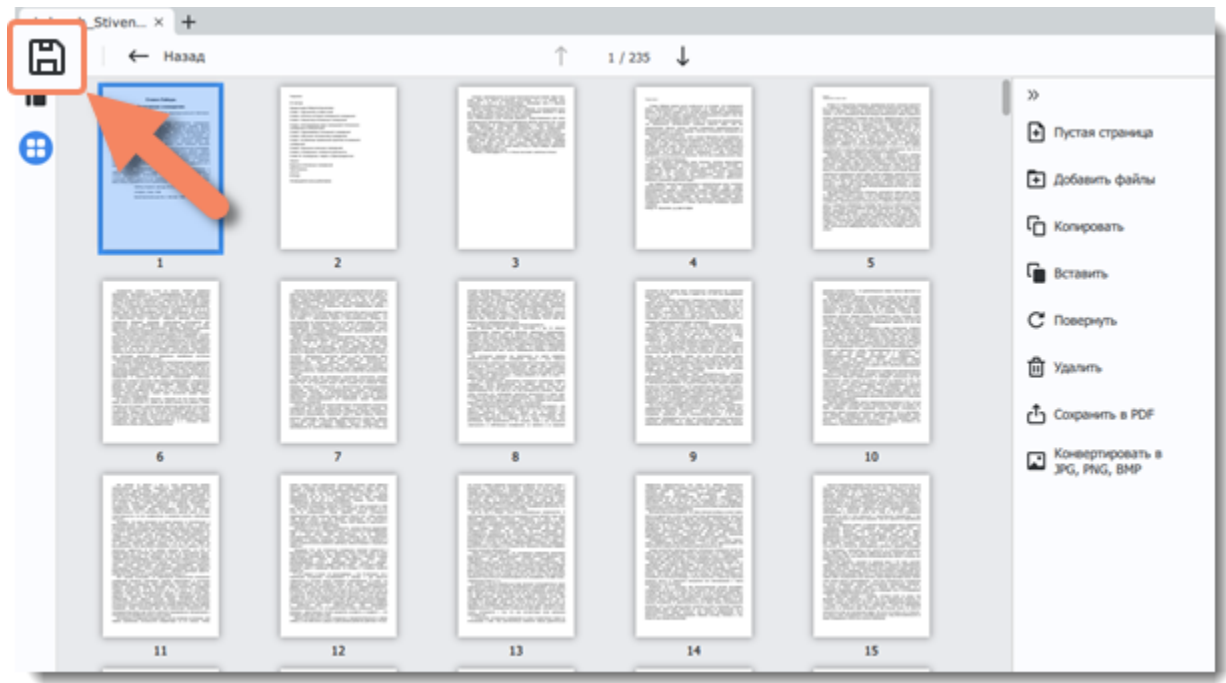
Нажмите на кнопку **Управление страницами**  на панели слева, чтобы перейти в режим управления страницами.



[Подробнее о редактировании документов](#)

Сохраните файл

- 1. Нажмите на кнопку **Сохранить**  в левом верхнем углу программы.
- 2. В появившемся диалоге нажмите **Перезаписать**.



[Подробнее о сохранении файлов](#)

PDFChef by Movavi

Активация PDFChef

При первом запуске **PDFChef** будет работать в режиме пробной версии. **Вы сможете пользоваться всеми функциями программы на протяжении 7 дней. При сохранении на страницы документов будет добавлен водяной знак.** Чтобы неограниченно пользоваться всеми функциями программы после окончания срока пробной версии, приобретите ключ активации на сайте Movavi или на сайте наших партнеров, и активируйте программу.

***Примечание:** после активации водяной знак пробной версии можно будет удалить из документов. Откройте файл в активированной версии и он будет автоматически сохранен уже без водяного знака.*

Купите ключ активации

- 1. Нажмите кнопку ниже, чтобы открыть страницу покупки **PDFChef** и нажмите кнопку **Купить** на открывшейся странице. Вы попадете на сайт программы.

Купить ключ активации

- 2. Выберите способ оплаты, введите ваш адрес электронной почты и номер телефона и следуйте дальнейшим указаниям. Удостоверьтесь, что правильно ввели email адрес, так как на него будет выслан ключ активации.
- 3. Как только ваш платеж будет зарегистрирован, на указанный email адрес придет письмо с подтверждением заказа и вашим ключом активации.

Откройте окно активации

- Нажмите **Ввести ключ активации** в нижнем правом углу окна программы. Или:
- 1. Откройте меню **Справка**.
 - 2. Выберите пункт **Активировать программу**. Откроется окно активации.

Введите ключ активации:

У вас нет ключа активации? [Купить](#)

Вставить

[Как активировать программу?](#)

☐ Офлайн-активация (по e-mail)

Отмена

Активировать

Введите ключ активации

- 1. Скопируйте ключ активации из письма и вставьте его в окно активации.
- 2. Нажмите **Активировать**.
- 3. Нажмите **ОК** для завершения процесса активации и перезапуска программы.

Примечание: Для подтверждения ключа необходимо подключение к интернету. Если ваш компьютер не подключен к интернету, воспользуйтесь [офлайн-активацией](#).

Введите ключ активации:

111111-22222-33333-44444-55555-66666-77777

У вас нет ключа активации? [Купить](#)

Вставить

[Как активировать программу?](#)

☐ Офлайн-активация (по e-mail)

Отмена

Активировать

Вставьте ключ активации

Активация не удалась?

- Сверьте введенный ключ активации с полученным при покупке и удостоверьтесь, что он предназначен для установленной версии программы.
- Попробуйте активировать программу с помощью [офлайн-активации](#).
- [Свяжитесь с техподдержкой](#).

Активация без доступа к интернету

Если компьютер, на котором установлен **PDFChef by Movavi**, не подключен к интернету, вы можете [активировать программу по электронной почте \(по email\)](#).


PDFChef by Movavi

Как получить ключ активации

Приобрести ключ активации вы можете как на официальном сайте Movavi, так и у любого из наших партнеров.

Перейдите на страницу покупки PDFChef

Чтобы перейти на страницу покупки:

- Откройте меню **Справка** и нажмите **Купить ключ активации**.
- Нажмите на кнопку корзины  в правом верхнем углу программы.
- Нажмите кнопку ниже.

Купить ключ активации

Выберите тип лицензии

- Если вы собираетесь использовать **PDFChef** в личных целях, нажмите **Купить** на странице покупки, чтобы приобрести персональную лицензию.
- Если вы хотите использовать **PDFChef** в коммерческих целях, государственных учреждениях и для получения прибыли, перейдите на вкладку **Бизнес-лицензия** на странице покупки.

В зависимости от страны, в которой вы находитесь, и доступных методов оплаты, вы можете быть перенаправлены на страницу партнера, через которого совершается оплата. Все партнеры и методы оплаты проверены и абсолютно безопасны.

Заполните информацию об оплате

- 1. Выберите способ оплаты.
- 2. Заполните необходимую для оплаты информацию.
- 3. Введите действующий адрес электронной почты. По завершении покупки на данный адрес будет выслан ключ активации.
- 4. Заполните информацию и подтвердите покупку.

Получите ключ активации

Как только ваша покупка будет обработана, на указанный адрес электронной почты придет письмо с вашим ключом активации. Теперь вы можете воспользоваться ключом, чтобы активировать программу.

- [Как активировать программу](#)
- [Как активировать программу без интернет-соединения](#)

Если вы не получили ключ активации в течение часа

- Проверьте папку **Спам** в вашем почтовом ящике.
- [Свяжитесь с техподдержкой](#).

PDFChef by Movavi

Активация без интернета

Если ваш компьютер не подключен к Интернету, активируйте программу с помощью другого компьютера или устройства через электронную почту. Для этого вам понадобится:

- Ключ активации для **PDFChef**. После покупки ключа он придет на указанный вами email. Еще нет ключа? [Купить](#)
- Компьютер или мобильное устройство для отправки и получения сообщения по электронной почте.

Откройте окно активации

Нажмите **Ввести ключ активации** в нижнем правом углу окна программы. Или:

- 1. Откройте меню **Справка**.
- 2. Выберите пункт **Активировать программу**. Откроется окно активации.

Введите ключ активации:

У вас нет ключа активации? [Купить](#)

Вставить

[Как активировать программу?](#)

☐ Офлайн-активация (по e-mail)

Отмена

Активировать

Введите ключ активации

- 1. Скопируйте ключ активации и вставьте в поле.
- 2. Выберите опцию **Офлайн-активация**.
- 3. Нажмите **Активировать**.

Введите ключ активации:

111111-22222-33333-44444-55555-66666-77777

У вас нет ключа активации? [Купить](#)

Вставить

[Как активировать программу?](#)

☐ Офлайн-активация (по e-mail)

Отмена

Активировать

1. Вставьте ключ активации

2. Выберите офлайн-активацию

Отправьте письмо с ключом активации

- 1. Нажмите кнопку **Копировать** — информация будет скопирована в буфер обмена. Сохраните текст и перенесите его на компьютер или устройство, с которого вы смогли бы отправить email.

Скопируйте данную информацию и отправьте ее нам на reg@movavi.com. Для получения быстрого ответа от сервера активации не меняйте текст сообщения.

Activation Key: 111111-22222-33333-44444-55555-66666-77777

Hardware ID: C07CV3HKDD6H

MacProduct ID: pdfeditor21

E-mail: reg@movavi.com

Копировать

В течение часа вам придет e-mail с регистрационным ключом. Скопируйте ключ и вставьте его в соответствующее поле.

Вставьте регистрационный ключ

Введите регистрационный ключ:

MIBSAHNT-CQYECA2T-WHEJSCFB-IJRSIJSB-QPTOTD

Вставить

[Как активировать программу?](#)

Назад

Активировать

По завершении активации необходимо перезапустить программу.

Если вам не удалось активировать программу:

- Сверьте введенный ключ активации с полученным при покупке и убедитесь, что он предназначен именно для установленной версии программы.
- Проверьте наличие прав администратора у используемой учетной записи.
- [Свяжитесь с техподдержкой](#).

PDFChef by Movavi

Управление подпиской

Если срок подписки истек, то вы должны продлить подписку, чтобы продолжить пользоваться программой.

PDFChef by Movavi:

Ваша подписка истекла

Чтобы продолжить работу с документами, продлите подписку.

[Подробнее об управлении подпиской](#)

Продлить подписку

Ввести ключ

1. Чтобы обновить подписку, в появившемся окне нажмите **Продлить подписку**.
2. На открывшейся веб-станции приобретите лицензию.
3. Скопируйте ключ активации из письма email его и вставьте в новое окно. Затем нажмите **Активировать**.

Введите ключ активации:

111111-22222-33333-44444-55555-66666-77777

У вас нет ключа активации? [Купить](#)

[Как активировать программу?](#)

☐ Офлайн-активация (по e-mail)

Отмена

Активировать

Вставьте ключ активации

Вставить

Если возникли проблемы с обновлением подписки:

7

- Если в течение часа вы не получили ключ активации, проверьте папку «Спам» вашего почтового ящика
- [Свяжитесь с техподдержкой](#). Специалисты помогут выявить вашу проблему и решить ее.

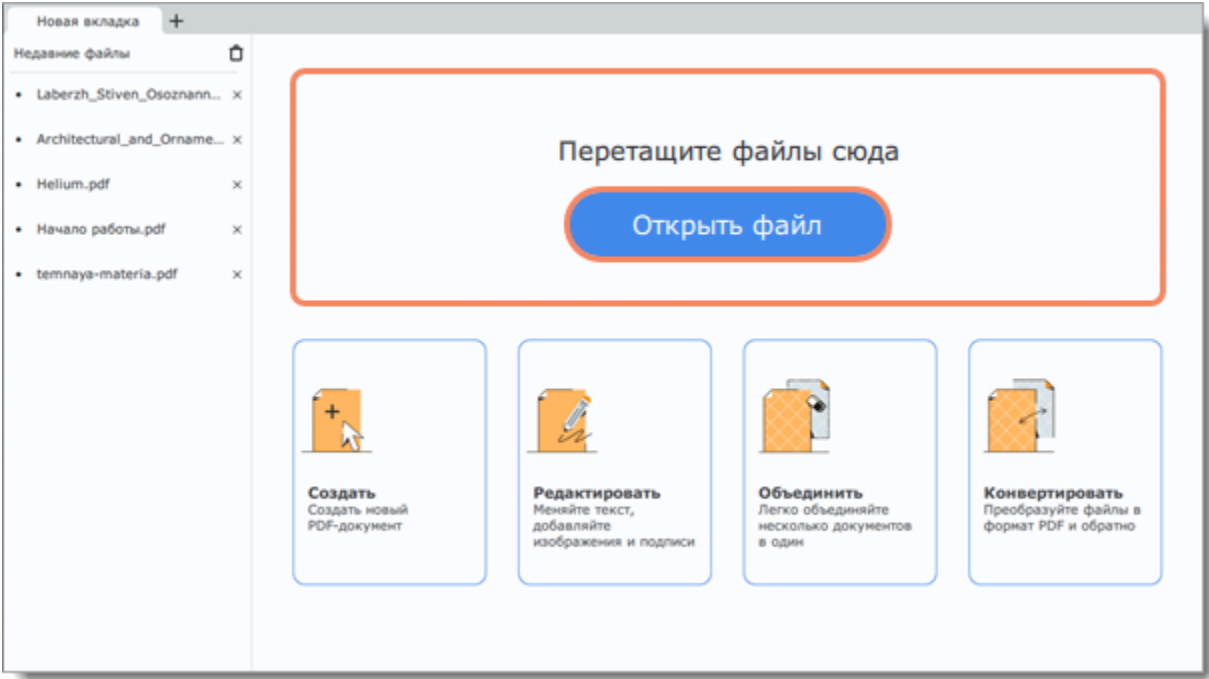
PDFChef by Movavi

Открытие файлов

Открыть документ для просмотра и редактирования можно несколькими способами:

Из Проводника Windows

На стартовом экране нажмите кнопку **Открыть файл**. Появится окно **Проводника Windows**. Найдите в нем нужный файл и нажмите **Открыть**. Или перетащите документ прямо в окно **PDFChef**.

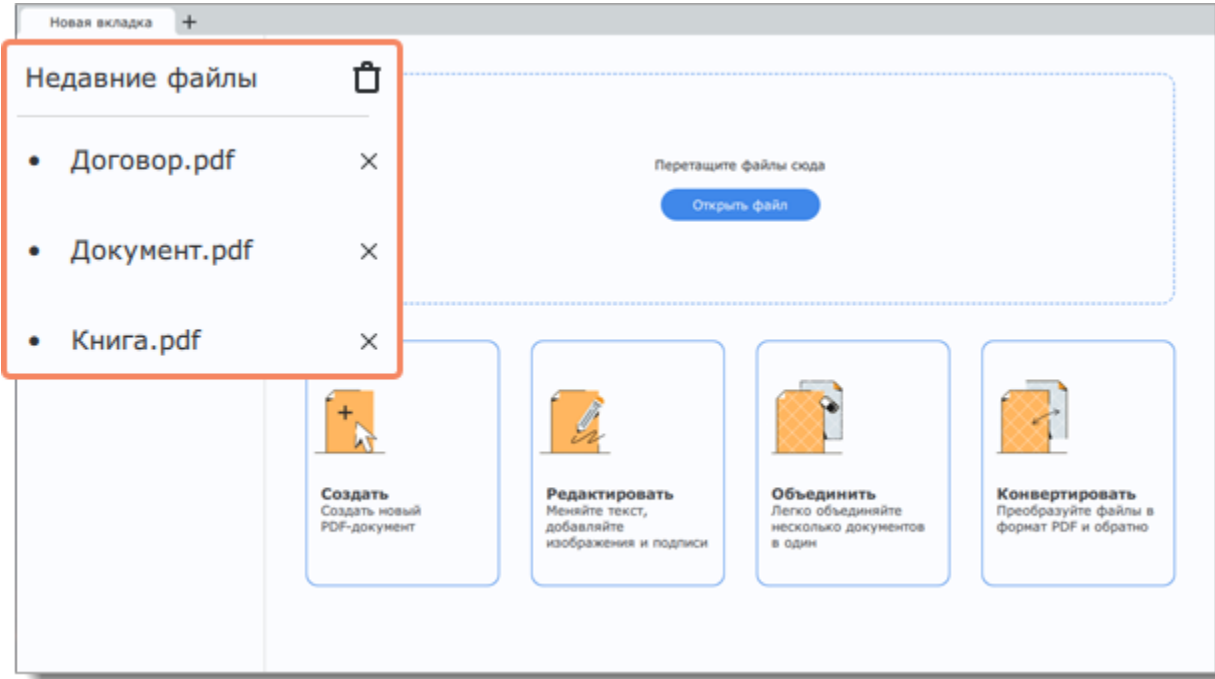


Из меню «Файл»

Перейдите в меню «**Файл**» и нажмите **Открыть**. Появится окно **Windows Explorer**. В нем найдите нужный файл и нажмите **Открыть**.

Из истории

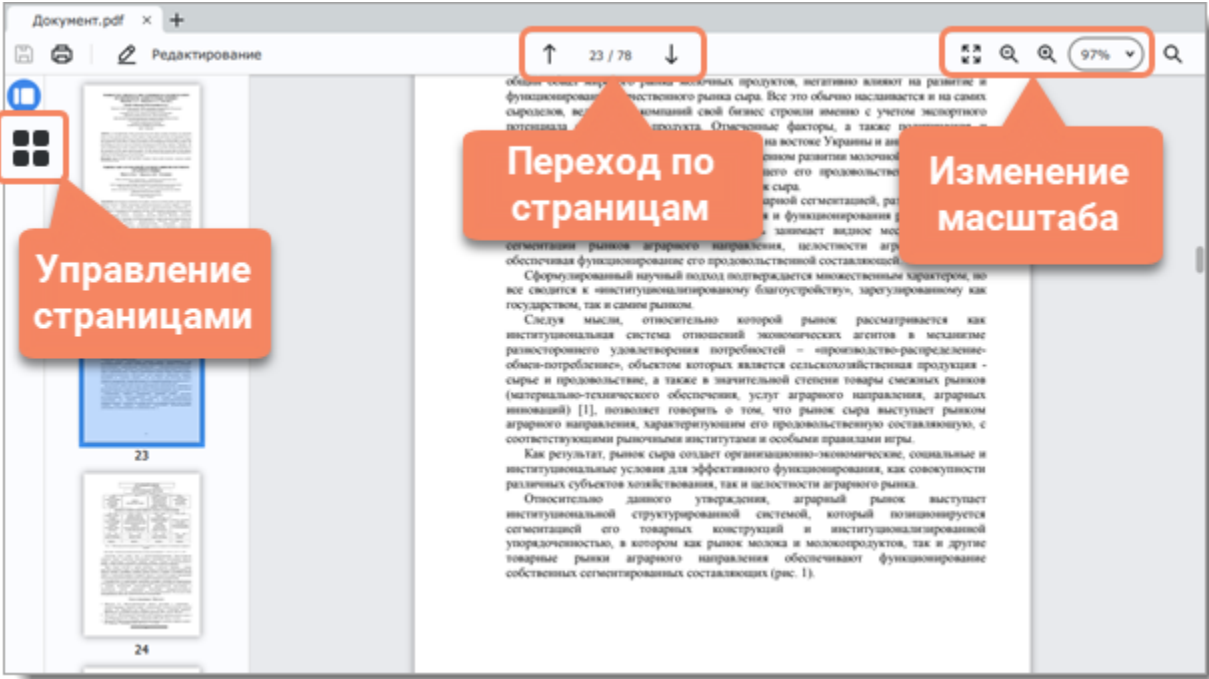
На стартовом экране слева находится список недавно открытых файлов. Нажмите на название файла, чтобы открыть документ.



Смотрите также:
[Сохранение изображений](#)

PDFChef by Movavi

Масштабирование и навигация








Навигация

Используйте кнопки навигации вверху страницы или колесо мыши для быстрого перехода между страницами.

Масштабирование

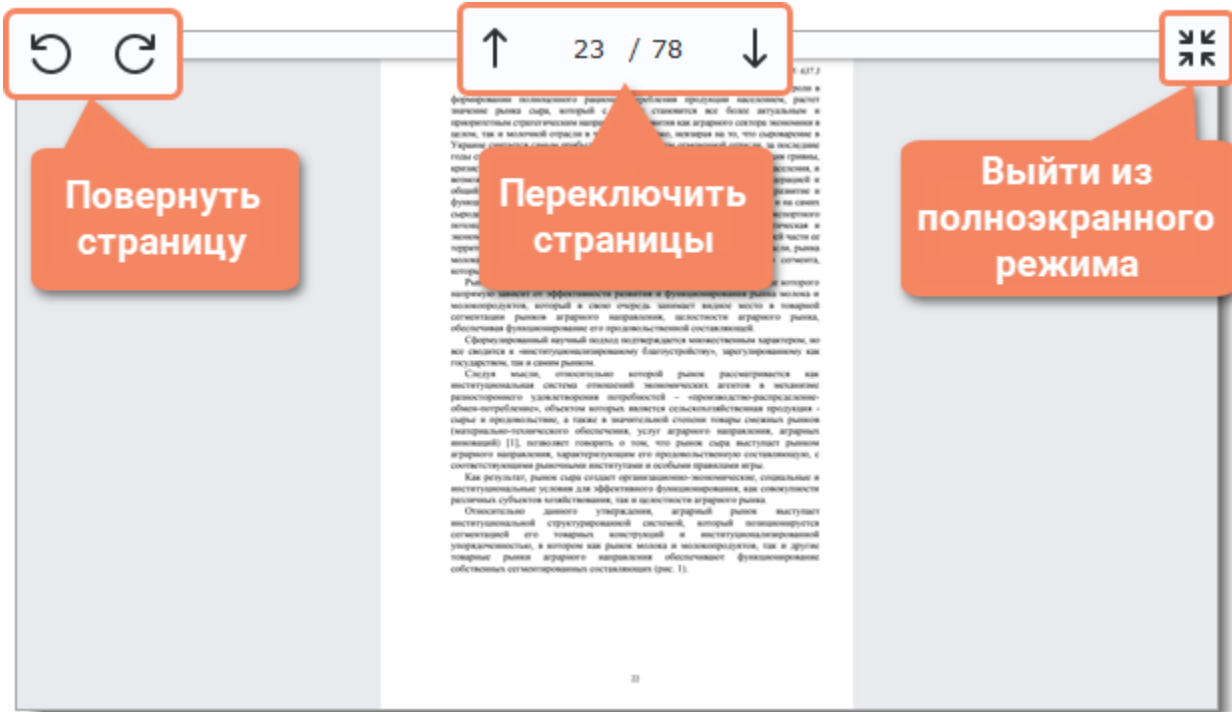
Когда вы откроете документ, он будет открыт в режиме «По ширине». Используйте кнопки в правом верхнем углу, чтобы увеличить или уменьшить масштаб. Вы также можете увеличивать и уменьшать масштаб колесом мыши, удерживая клавишу **Ctrl**. Нажмите на стрелку справа для выбора фиксированного масштаба.

-  Перейти в полноэкранный режим
- 125%

 Изменить масштаб
-  Уменьшить
-  Увеличить
-  Найти

Полноэкранный режим

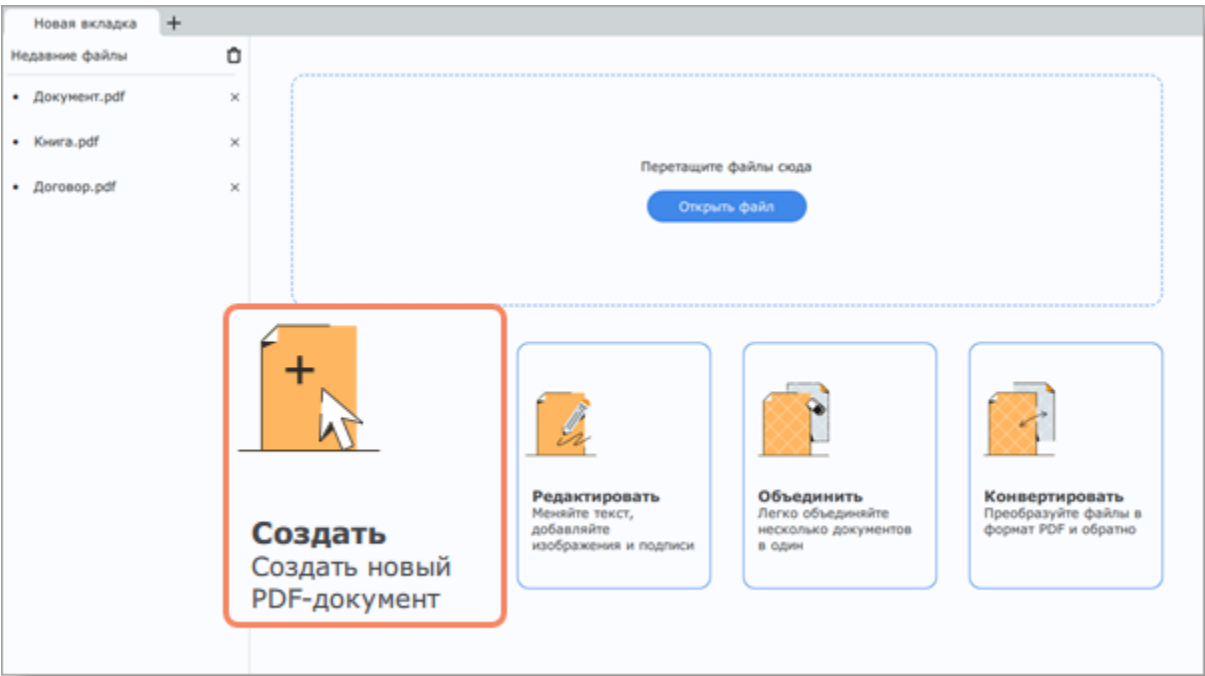
В полноэкранном режиме кнопки управления находятся на верхней панели. Здесь вы можете поворачивать и листать страницы, а также выйти из полноэкранного режима.



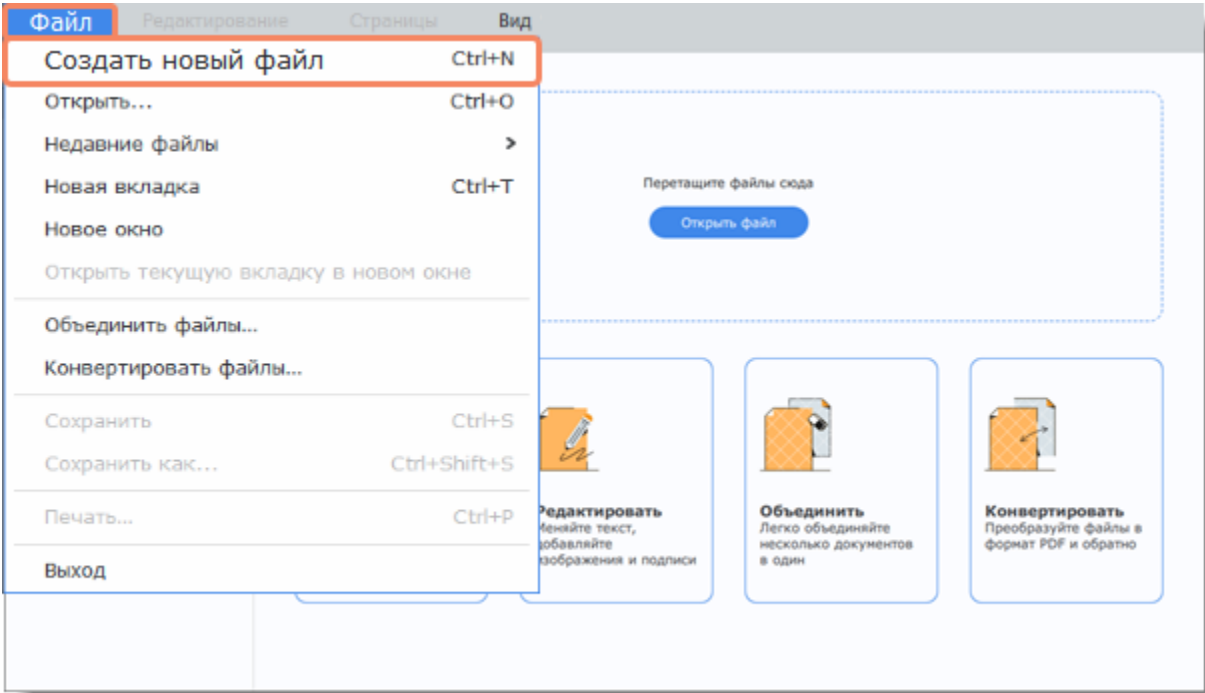
PDFChef by Movavi

Создание нового файла

Чтобы создать новый документ, нажмите на кнопку **Создать** на стартовой вкладке.



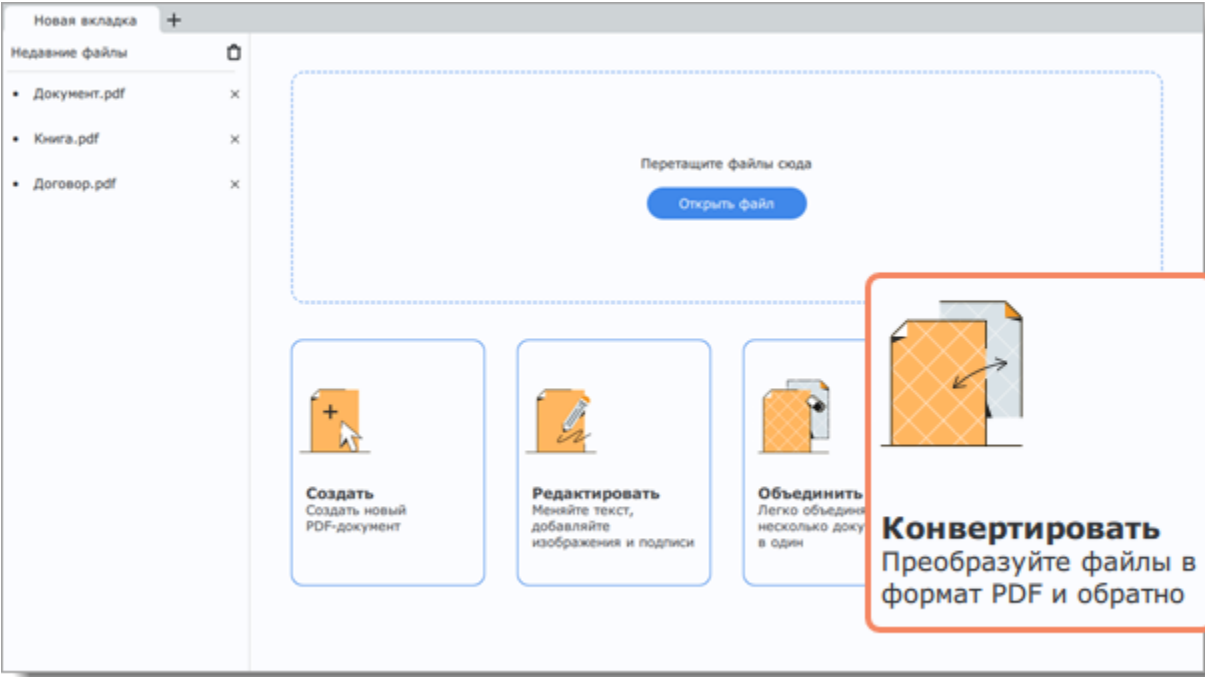
Также новый документ можно создать, выбрав **Создать новый файл** в меню **Файл**.



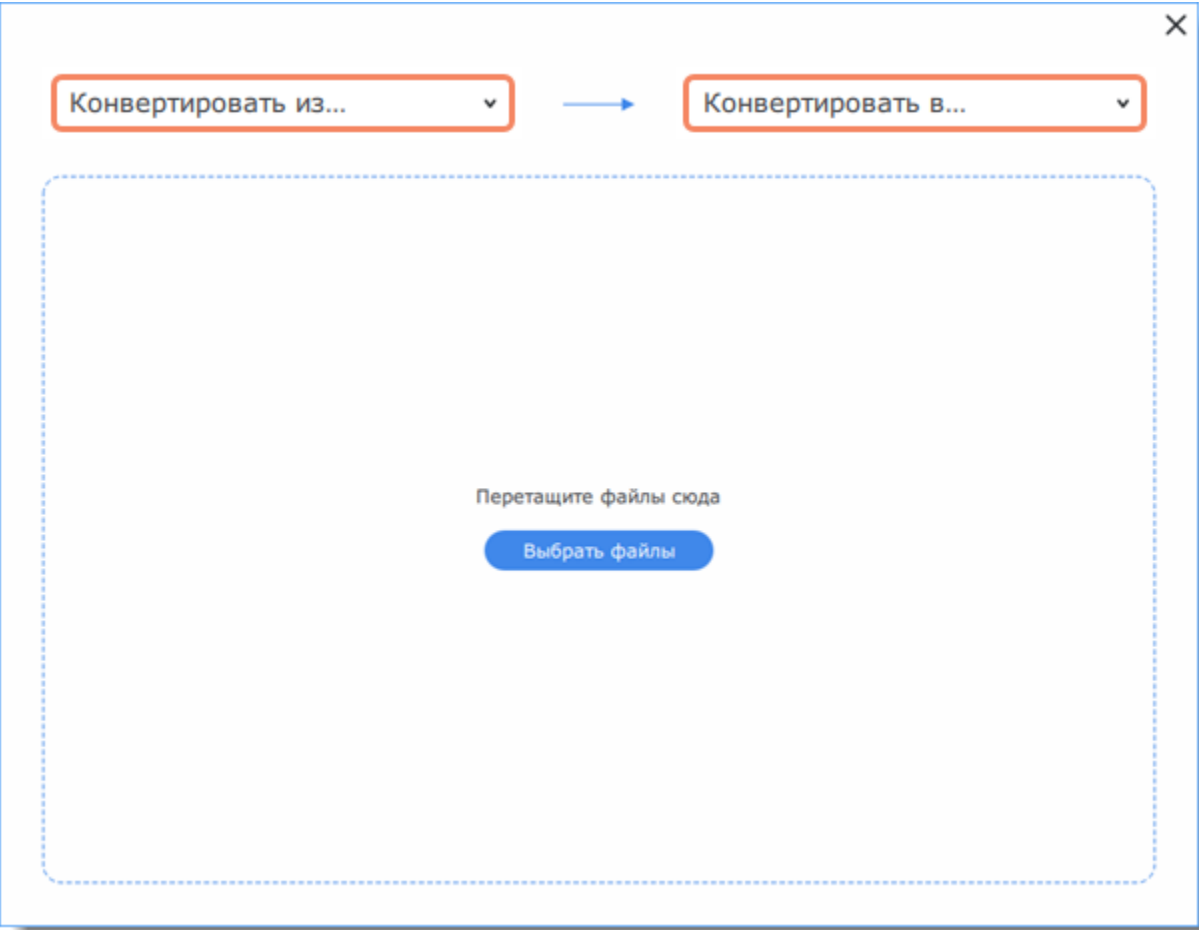
PDFChef by Movavi

Конвертация файлов

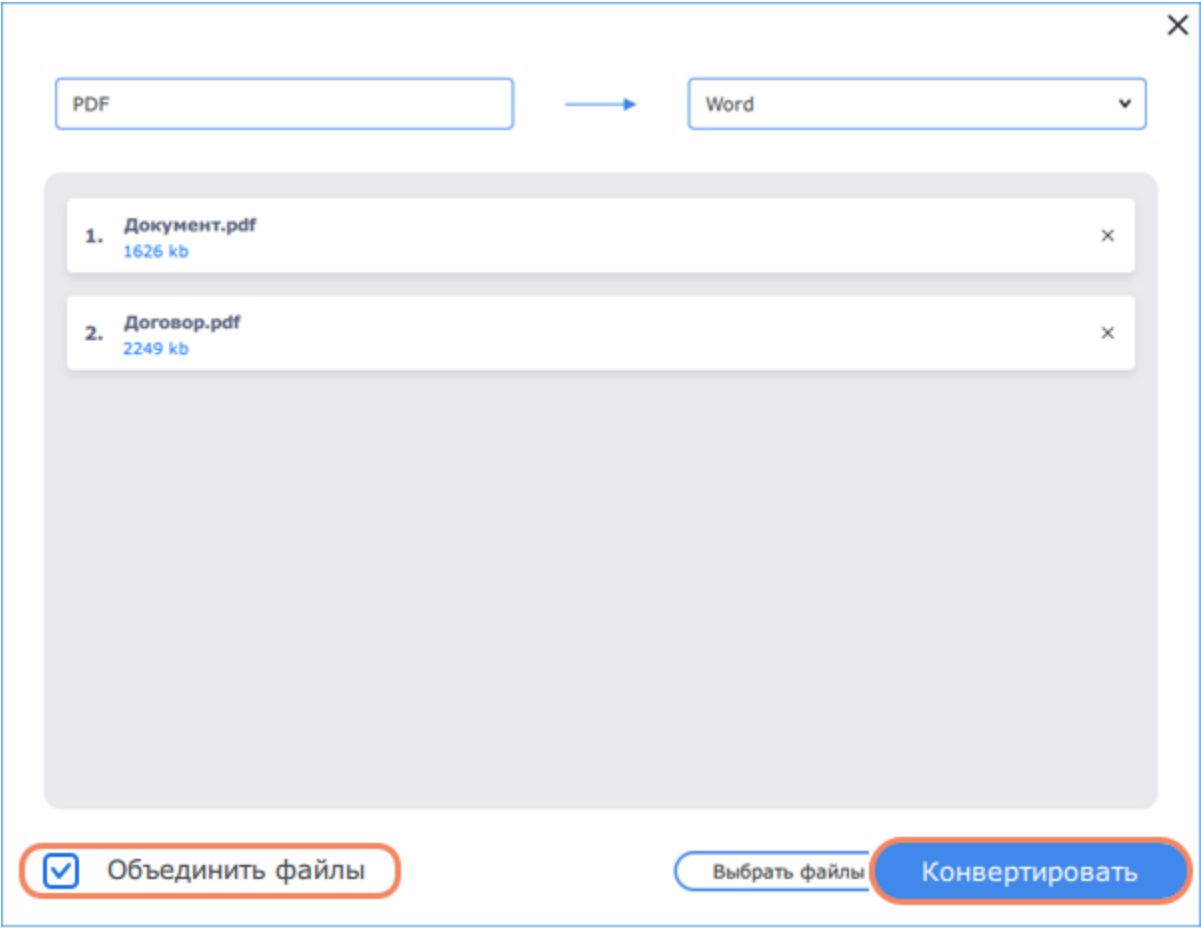
1. Нажмите на кнопку **Конвертировать** на стартовой странице.



2. Выберите исходный и конечный формат конвертации. Затем добавьте необходимые файлы. Для этого нажмите на кнопку **Выбрать файлы** или просто перетащите их на окно конвертации.



- 3. Если хотите объединить несколько файлов в один, поставьте галочку **Объединить файлы**.
- 4. Нажмите на кнопку **Конвертировать**.
- 5. В окне Проводника Windows укажите папку, в которую будет сохранен файл.

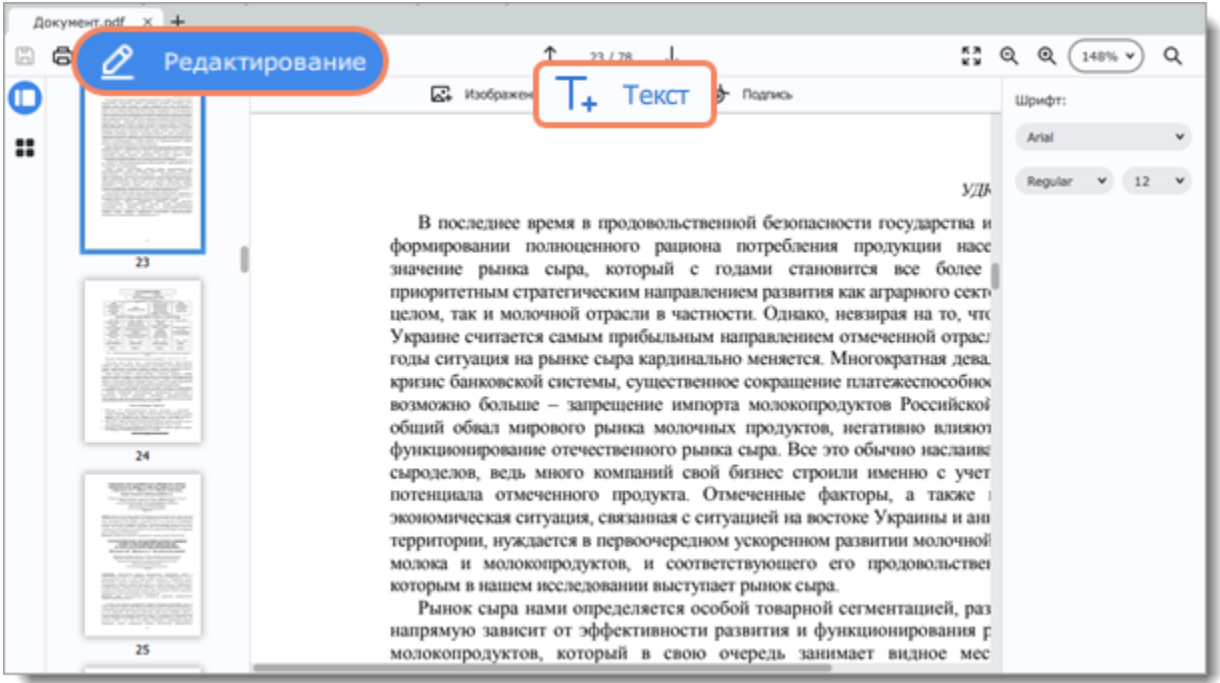


- 6. После завершения конвертации нажмите на кнопку **Открыть**, чтобы сразу просмотреть получившиеся файлы в **PDFChef**. Если вы конвертировали в формат, открытие которого не поддерживается **PDFChef**, нажмите на кнопку **Показать в папке**, чтобы открыть папку с файлами.

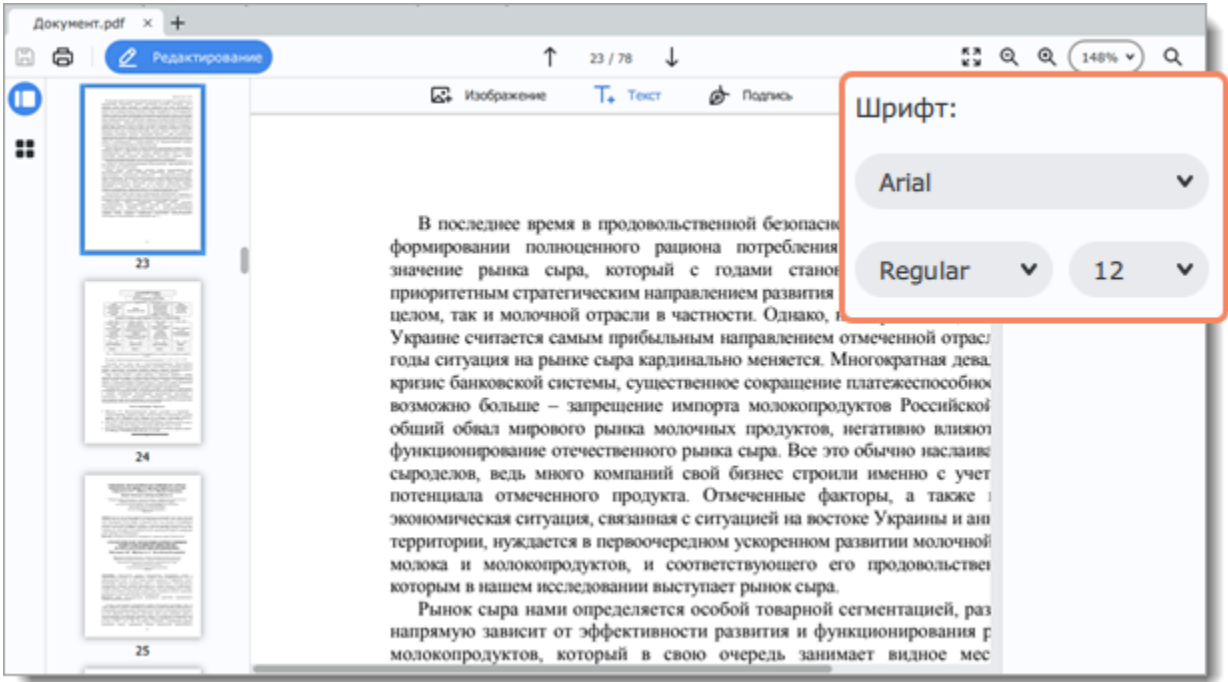
PDFChef by Movavi

Добавление текста

- 1. Чтобы добавить текст в документ, нажмите на кнопку **Редактирование** и из появившегося меню выберите **Текст**.



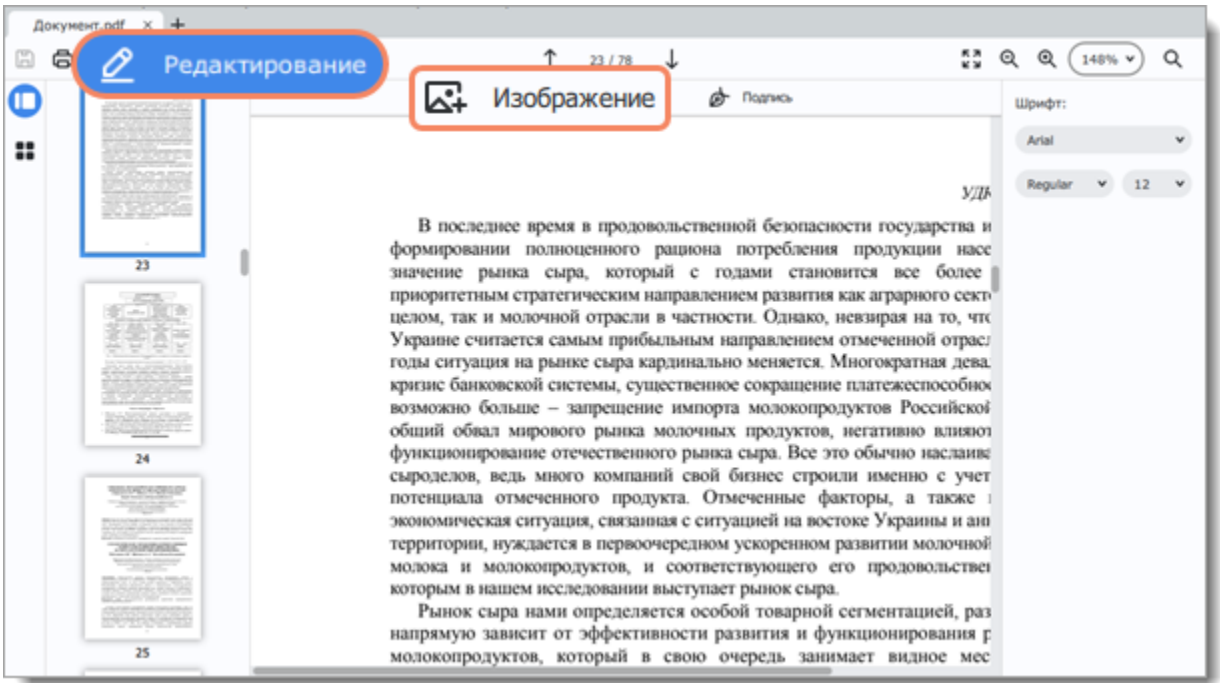
2. Настройте шрифт, начертание и размер на панели справа. Дважды щелкните курсором в тексте документа и введите свой текст.



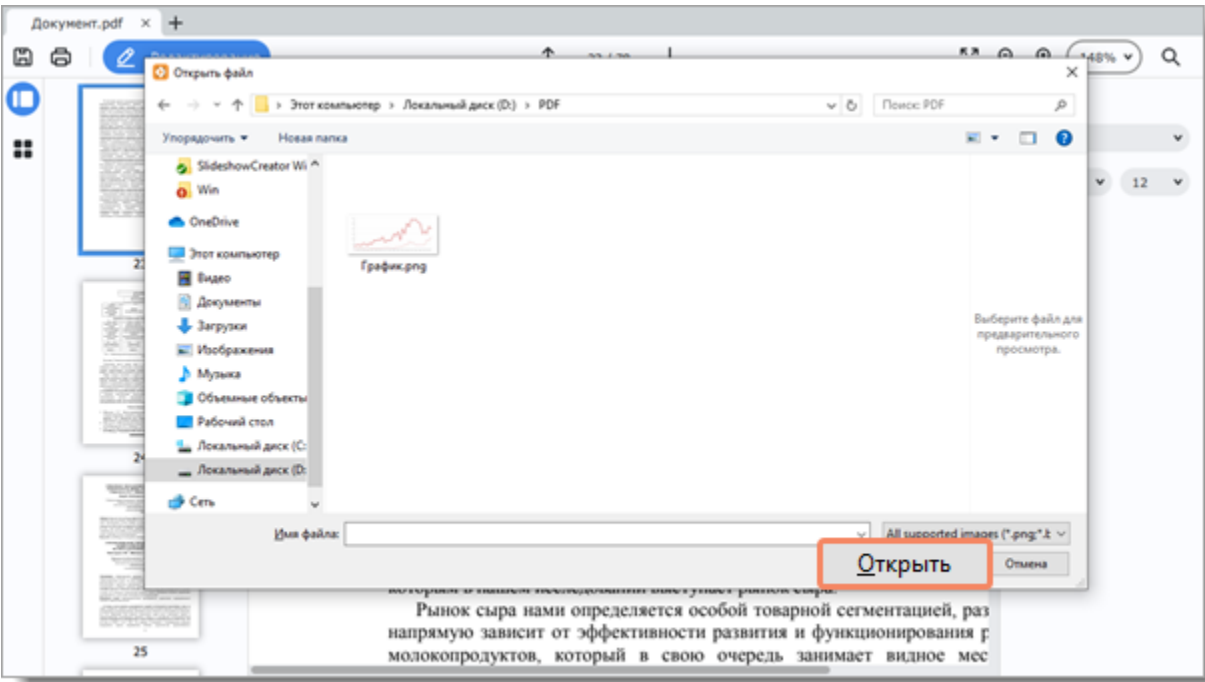
3. Нажмите на пустое место в документе, чтобы сохранить изменения.
PDFChef by Movavi

Добавление изображений

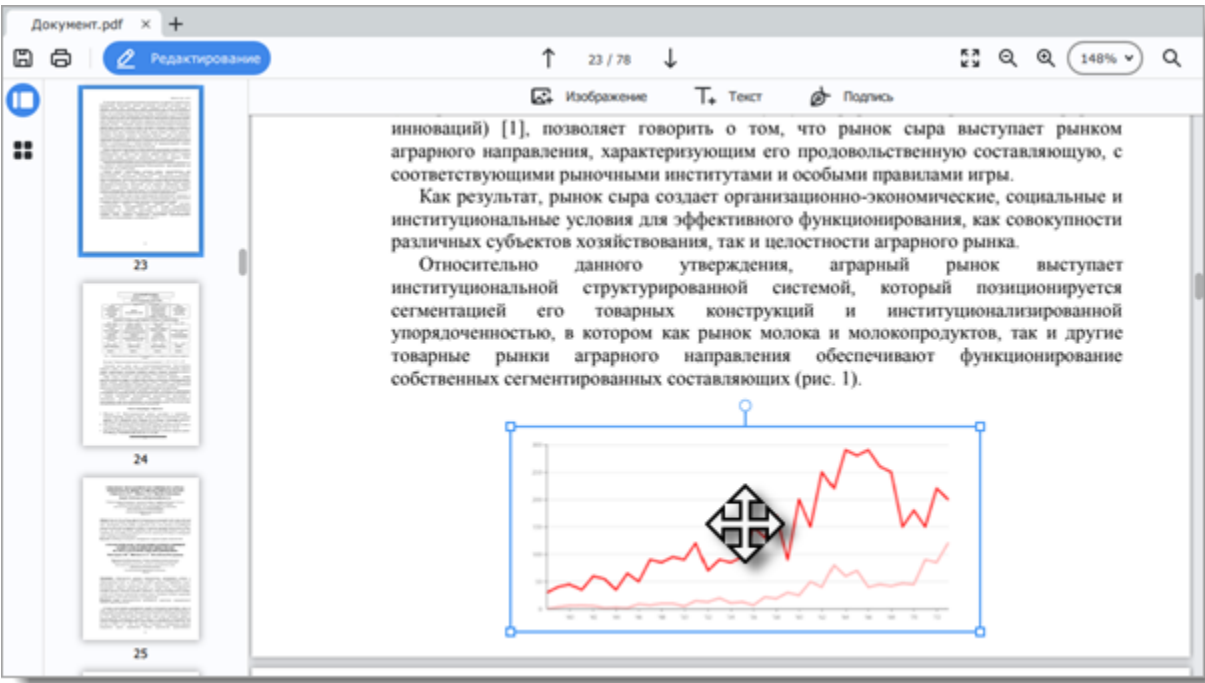
1. Чтобы добавить изображение в документ, нажмите на кнопку **Редактирование** и из появившегося меню выберите **Изображение**.



2. Выберите изображение и нажмите **Открыть**.



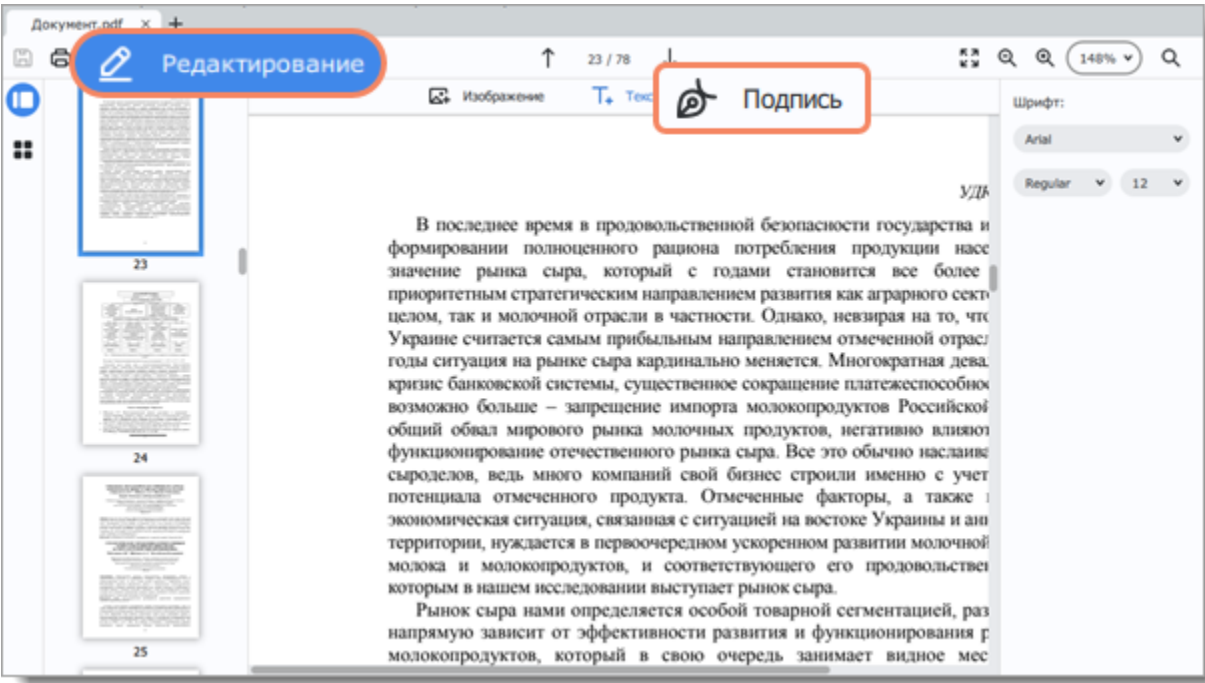
3. Перетащите изображение в нужное место в документе.



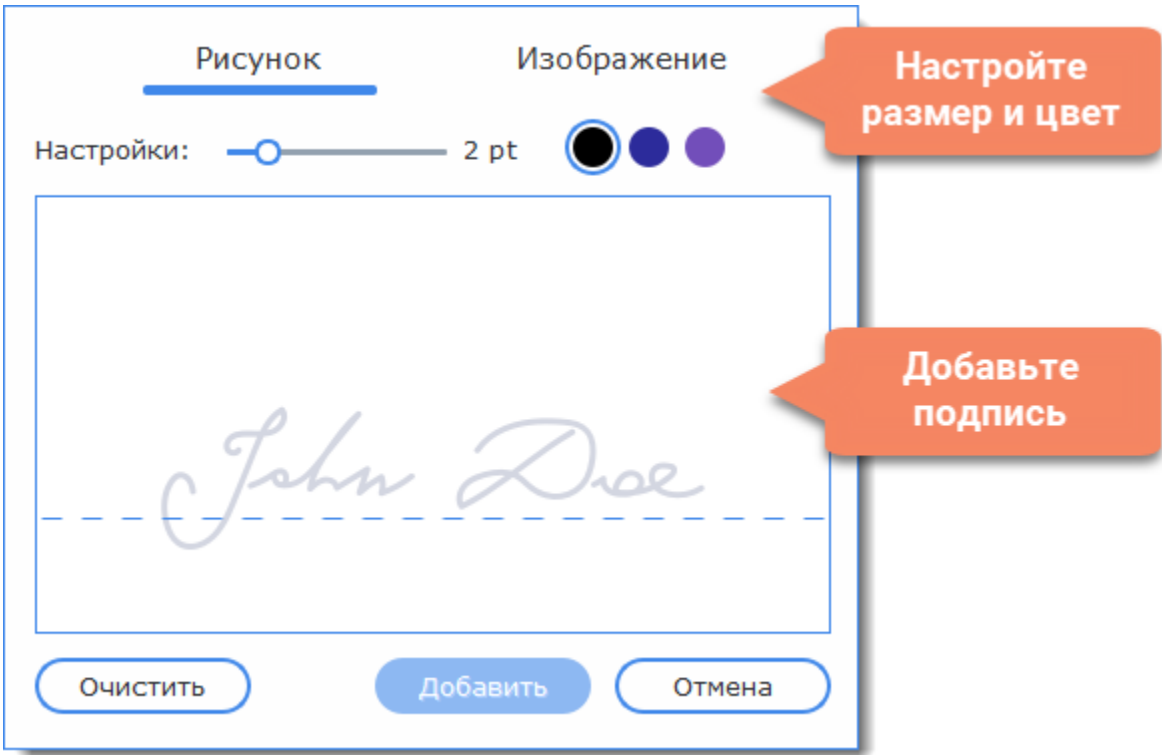
PDFChef by Movavi

Добавление подписей

1. Чтобы добавить подпись в документ, нажмите на кнопку **Редактирование** и из появившегося меню выберите **Подпись**.



2. В открывшемся окне нарисуйте подпись с помощью мыши или сенсорной панели и нажмите **Добавить**.



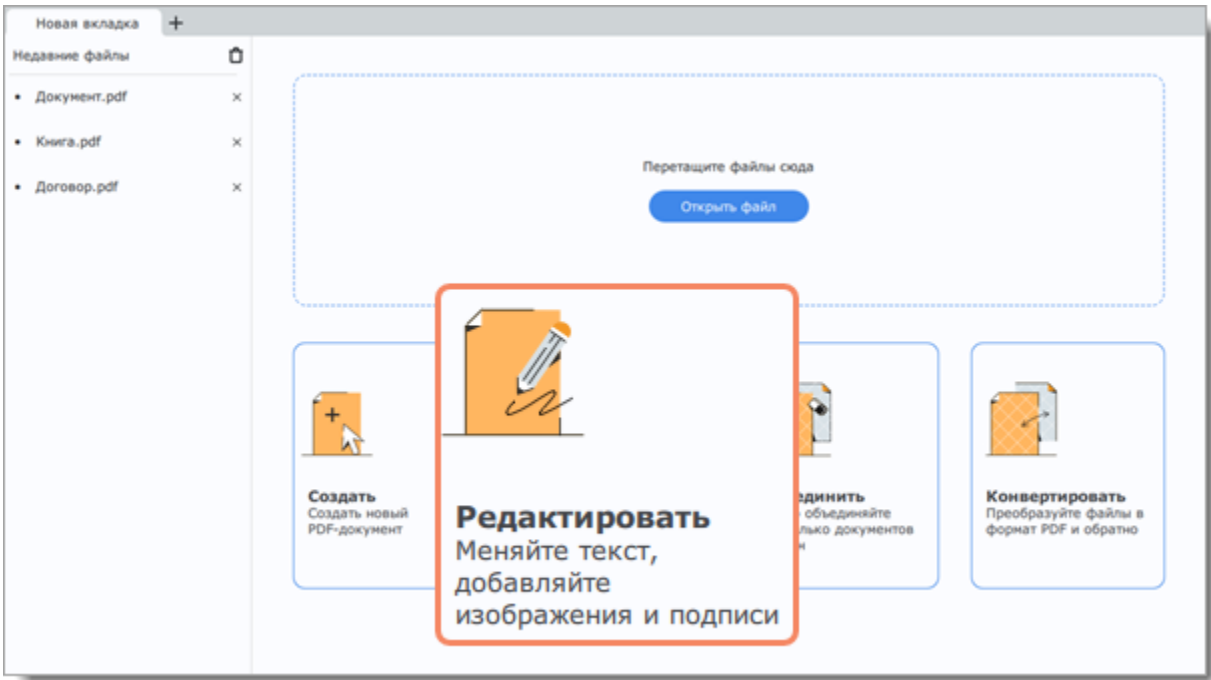
3. Поместите подпись на нужное место в документе и сохраните файл.

[Подробнее о сохранении файлов](#)

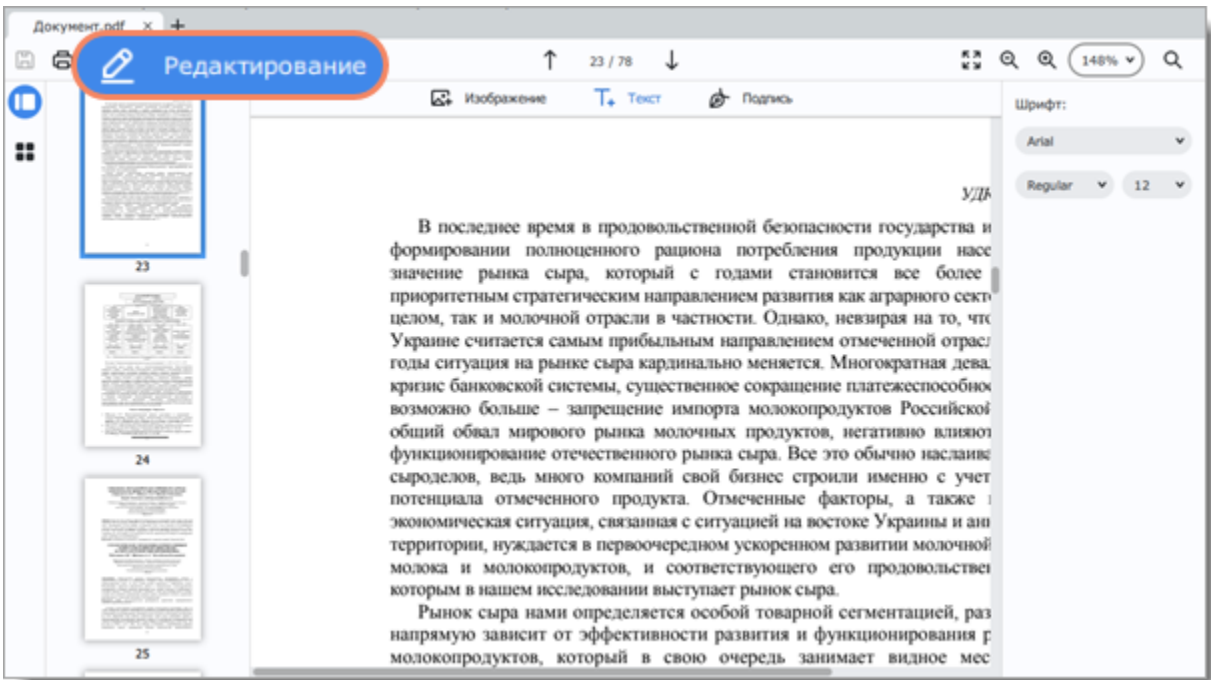
PDFChef by Movavi

Редактирование

1. Чтобы открыть новый документ и сразу перейти к редактированию, нажмите на кнопку **Редактировать** на стартовой вкладке.

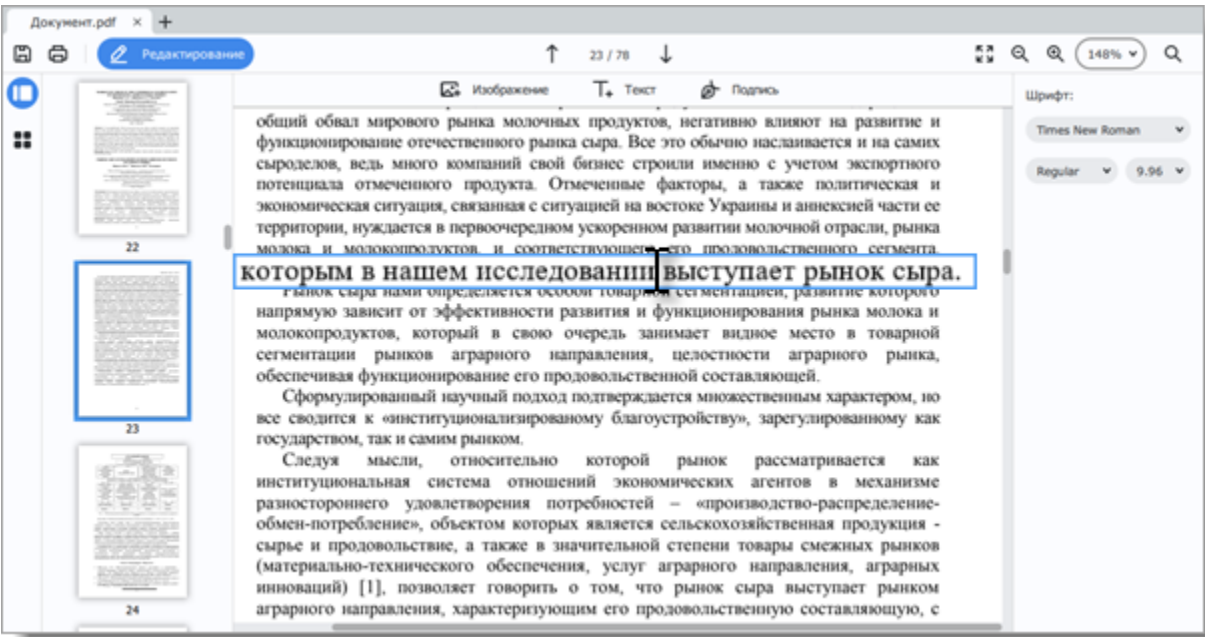


2. Если у вас уже открыт документ, нажмите на кнопку **Редактирование** в левом верхнем углу окна программы.

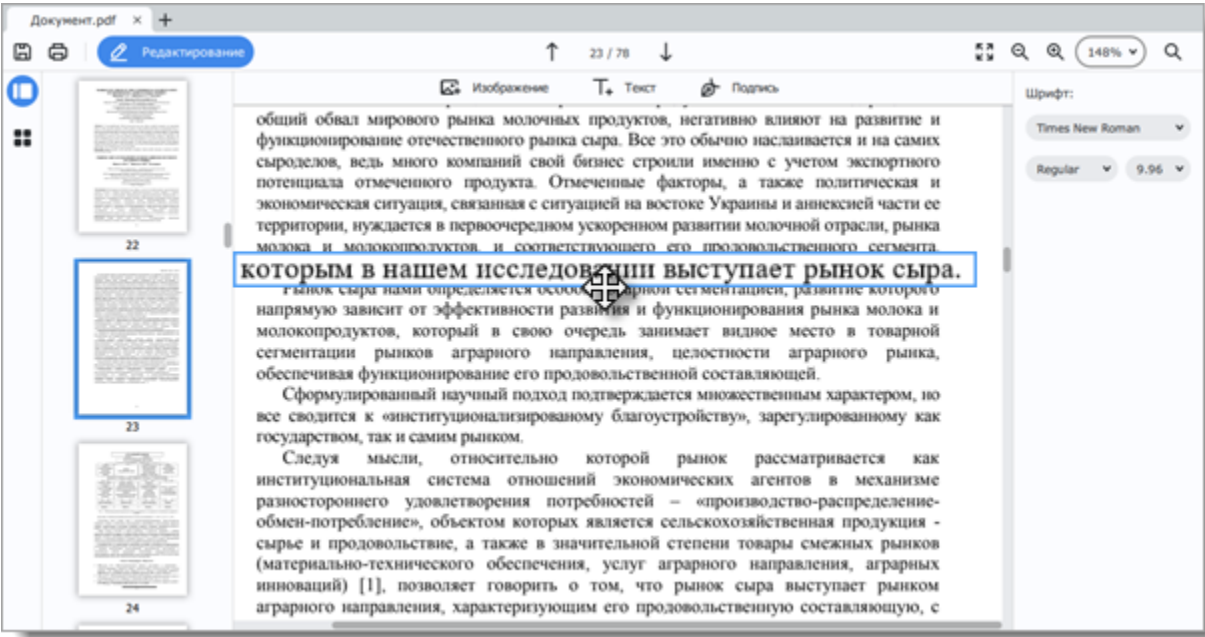


Текст

Чтобы отредактировать текст в документе, нажмите дважды на строку, которую хотите изменить.

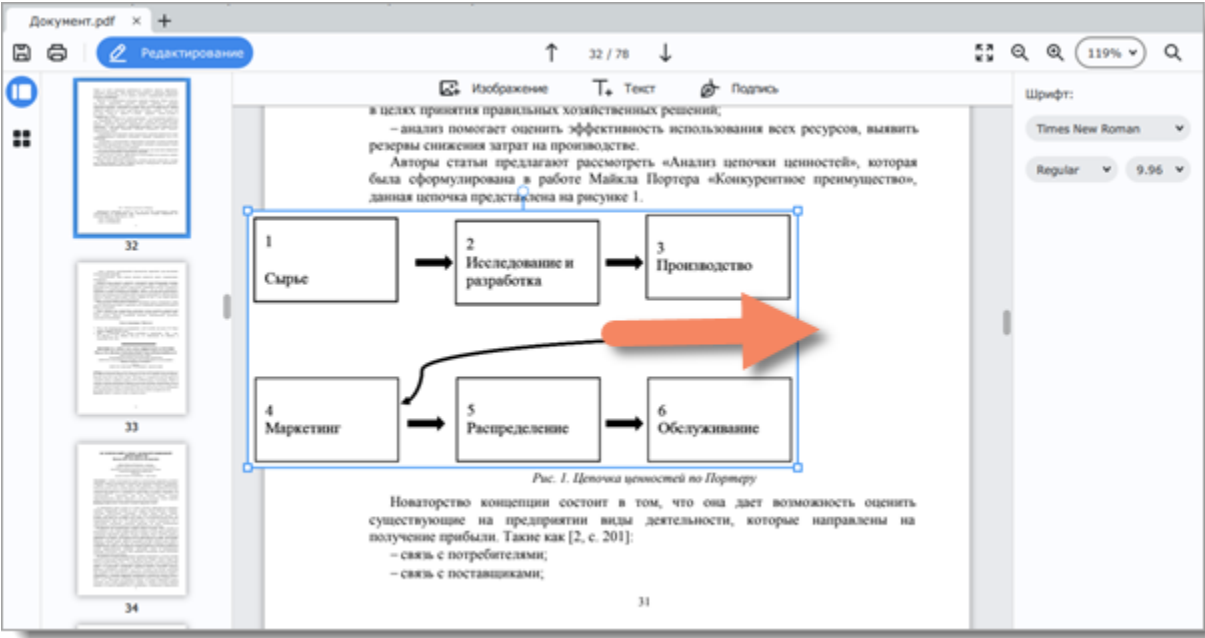


Чтобы переместить строку, нажмите на нее один раз и перетяните на нужное место.

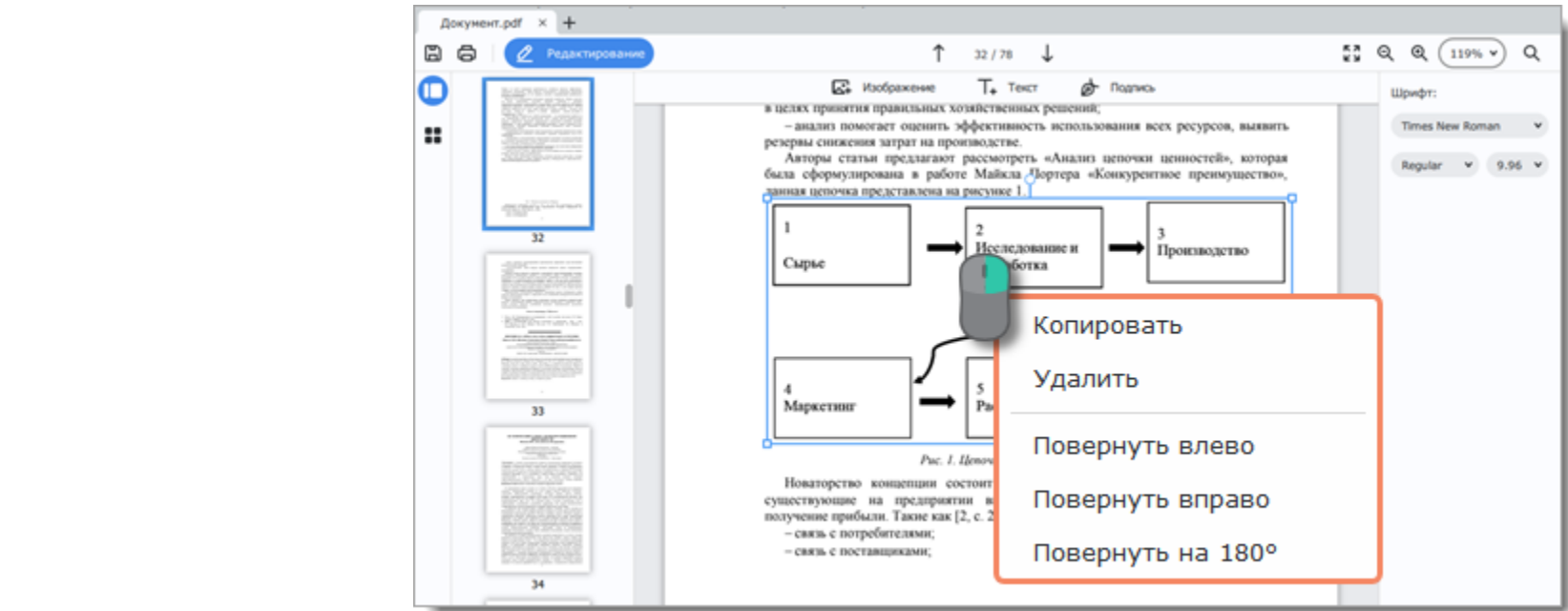


Изображения

Чтобы переместить изображение, выделите его и перетащите в нужное место.



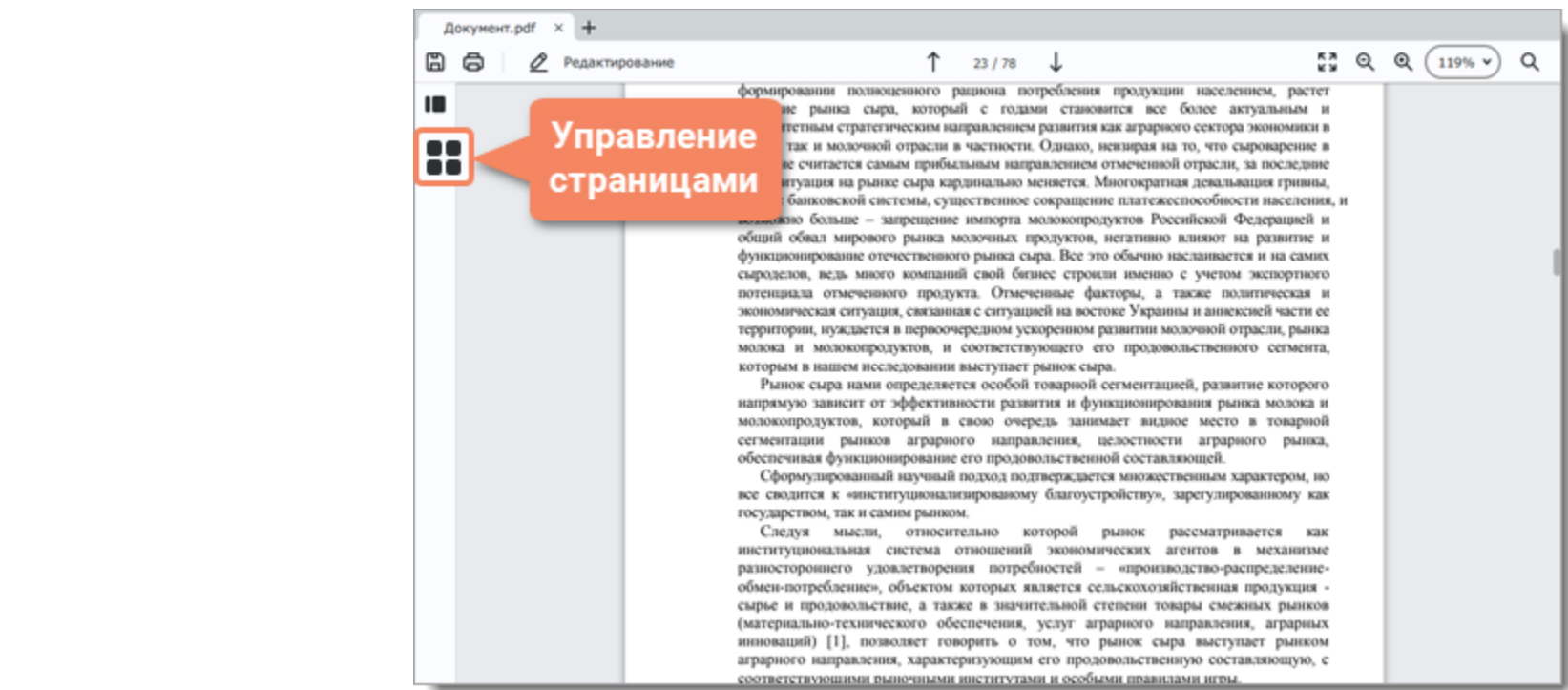
Чтобы повернуть или удалить изображение, щелкните по нему правой кнопкой мыши. В появившемся контекстном меню выберите нужную опцию.



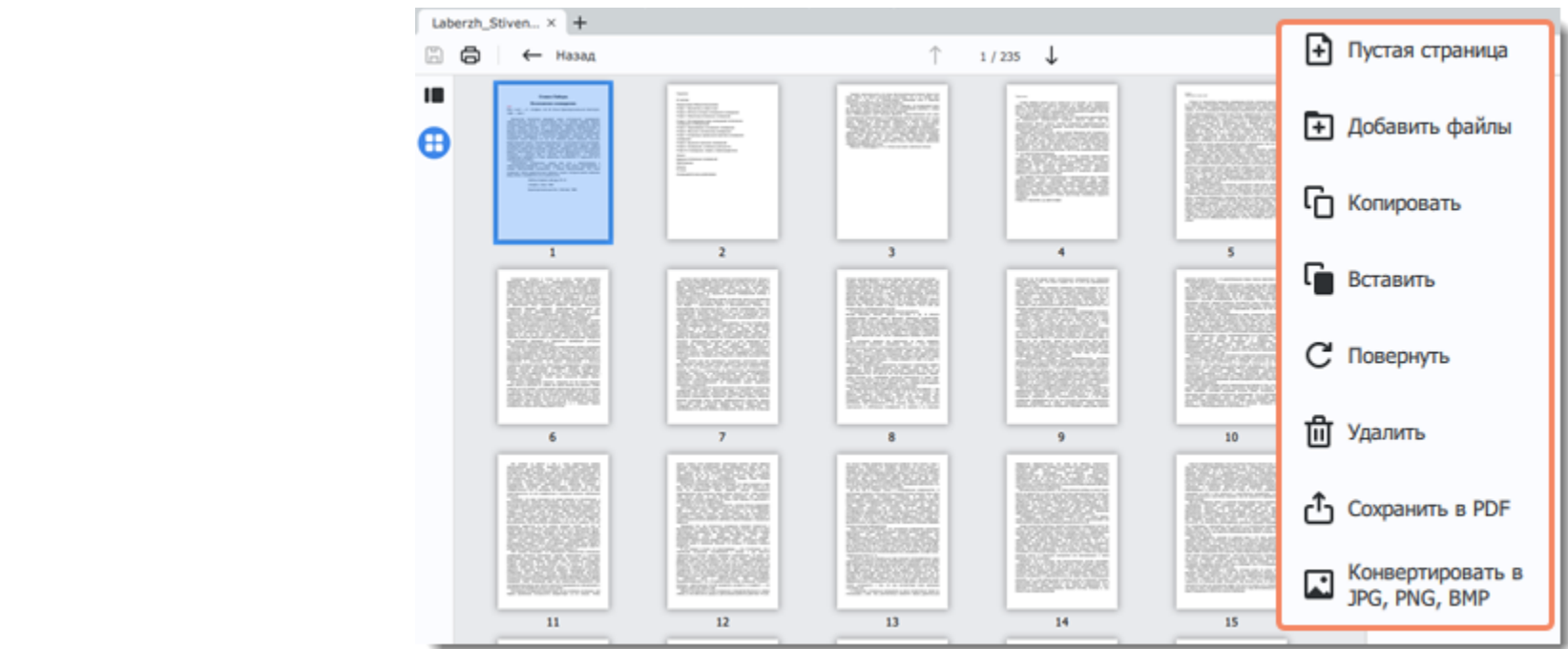
PDFChef by Movavi

Управление страницами

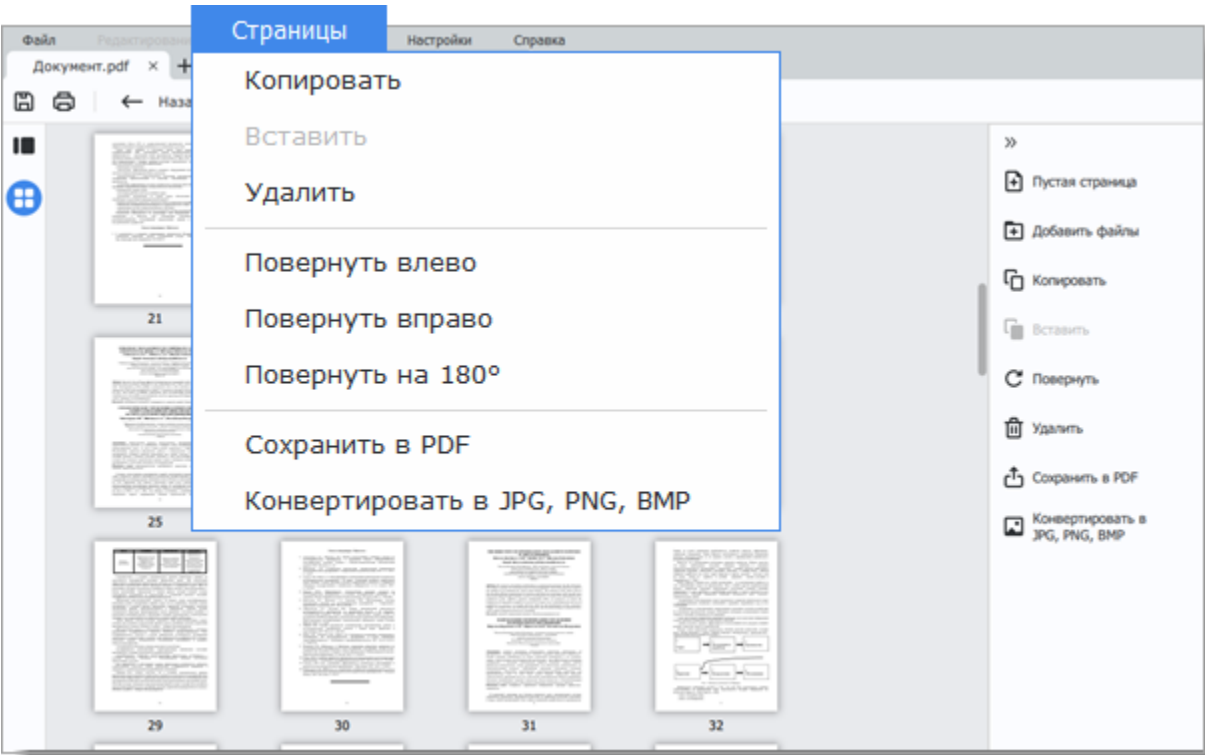
Для перехода к действиям со страницами нажмите на кнопку **Управление страницами** на панели слева.



Перед вами появятся миниатюры страниц. На панели справа находятся кнопки действий со страницами.



Редактировать документ можно также из меню **Страницы**.

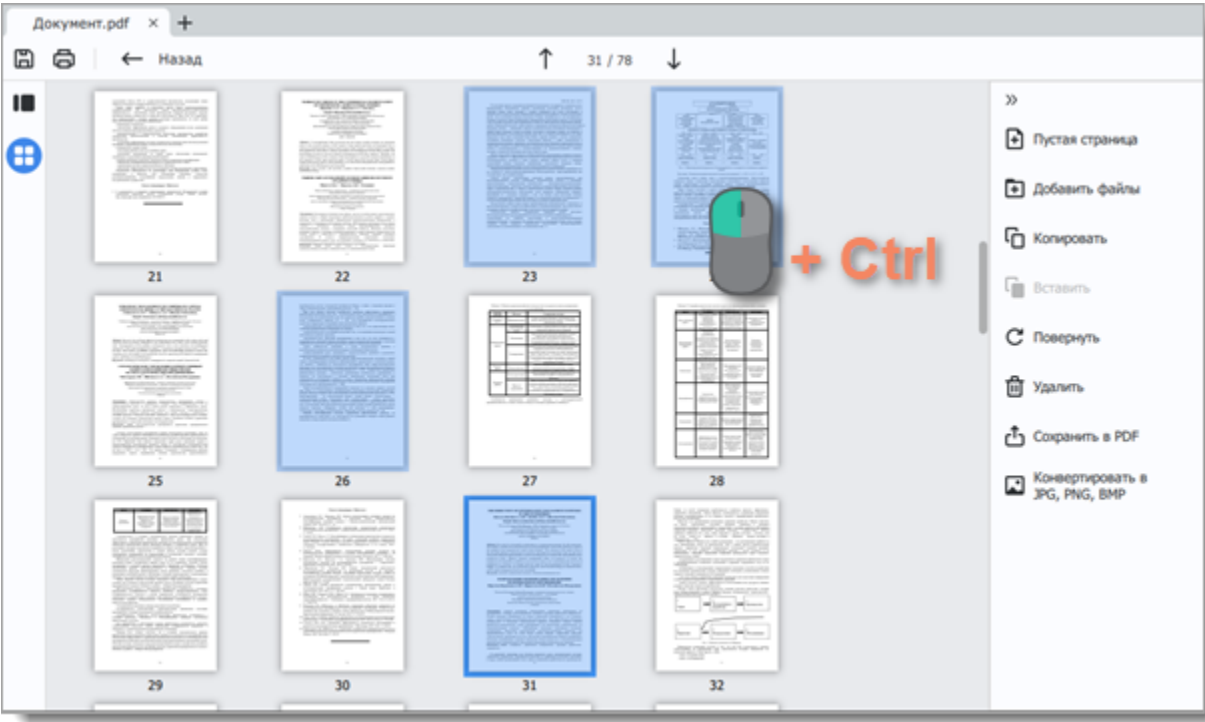


Подробнее: [Перемещение страниц](#) | [Поворот страниц](#) | [Удаление страниц](#) | [Сохранение в PDF](#) | [Сохранение в виде изображения](#) | [Копирование и вставка](#)

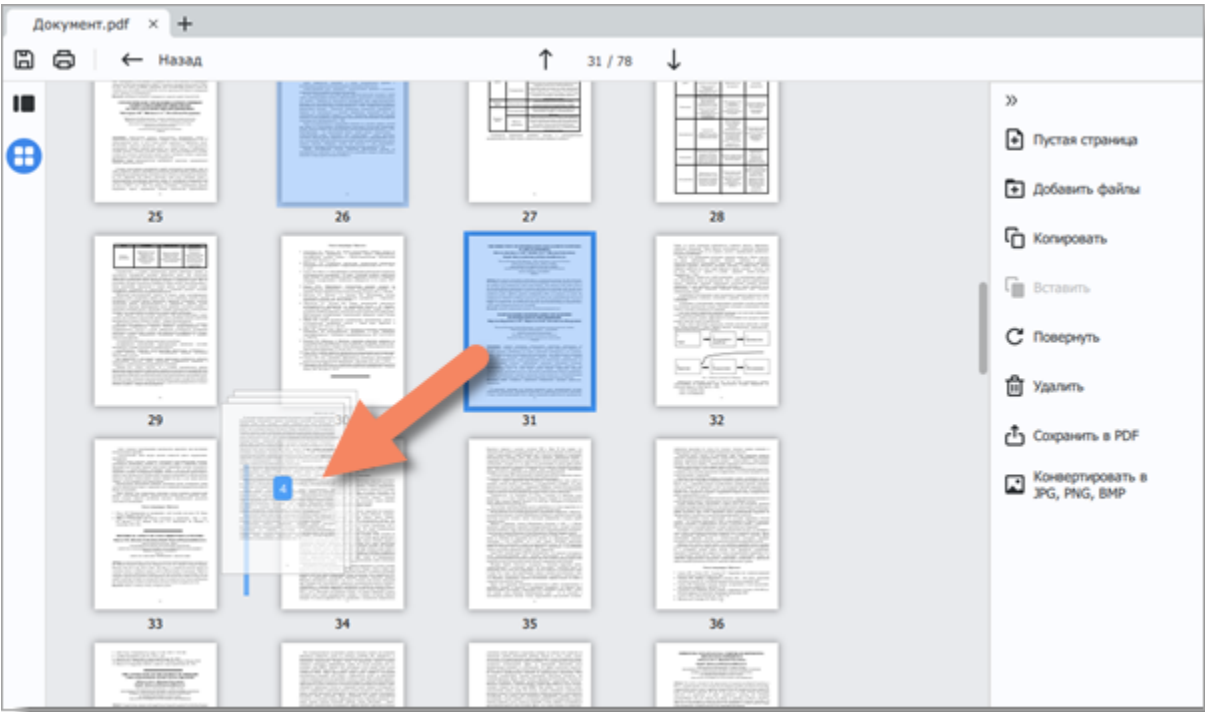
PDFChef by Movavi

Перемещение страниц

1. Нажмите на страницу, которую хотите переместить. Чтобы выбрать несколько страниц, зажмите **Ctrl** на клавиатуре и нажмите на них по очереди. Если страницы идут подряд, вы также можете выбрать их все сразу, зажав на клавиатуре **Shift**, а затем выбрав первую и последнюю страницы.



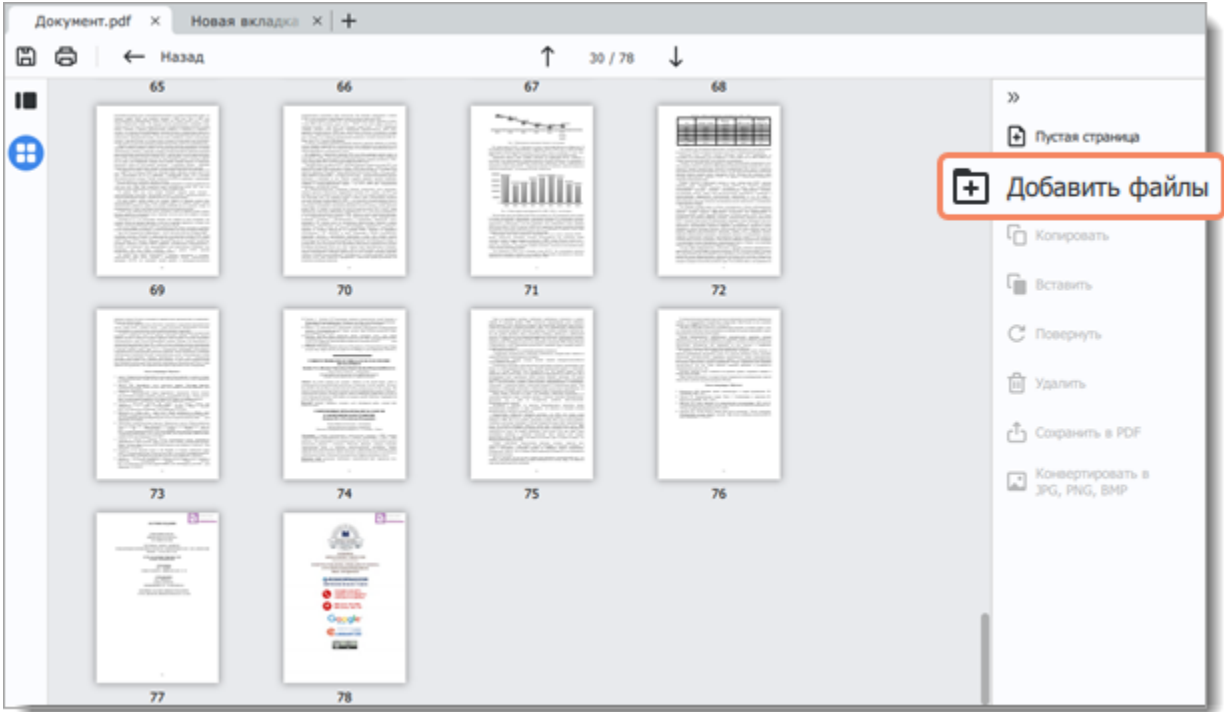
2. Перетащите страницы в нужное место.



PDFChef by Movavi

Добавление файлов

1. Нажмите на кнопку **Добавить файлы** на правой панели.



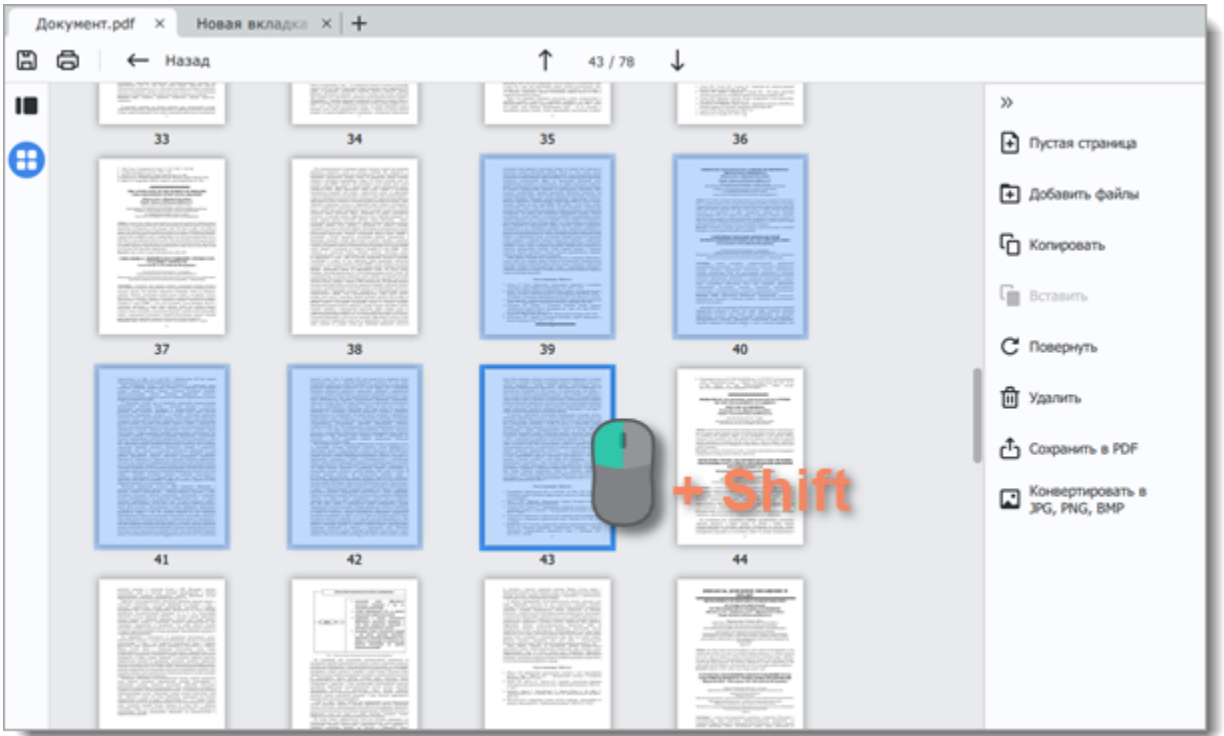
2. Откроется окно **Проводника Windows**. Выберите файл, который хотите добавить, и нажмите **Открыть**.
3. Все страницы из выбранного файла будут добавлены в конец документа. Вы можете переместить их на нужное место или удалить лишние страницы.

[Подробнее](#)
[Перемещение страниц](#)
[Удаление страниц](#)

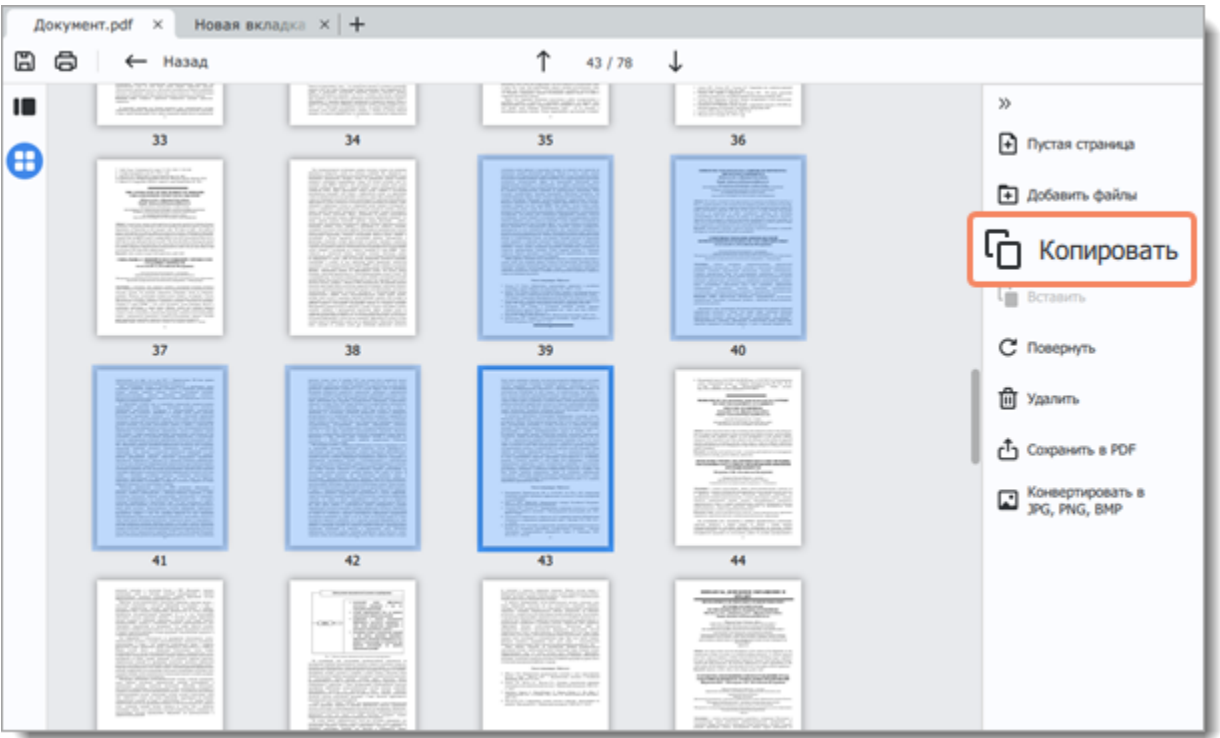
PDFChef by Movavi

Копирование и вставка

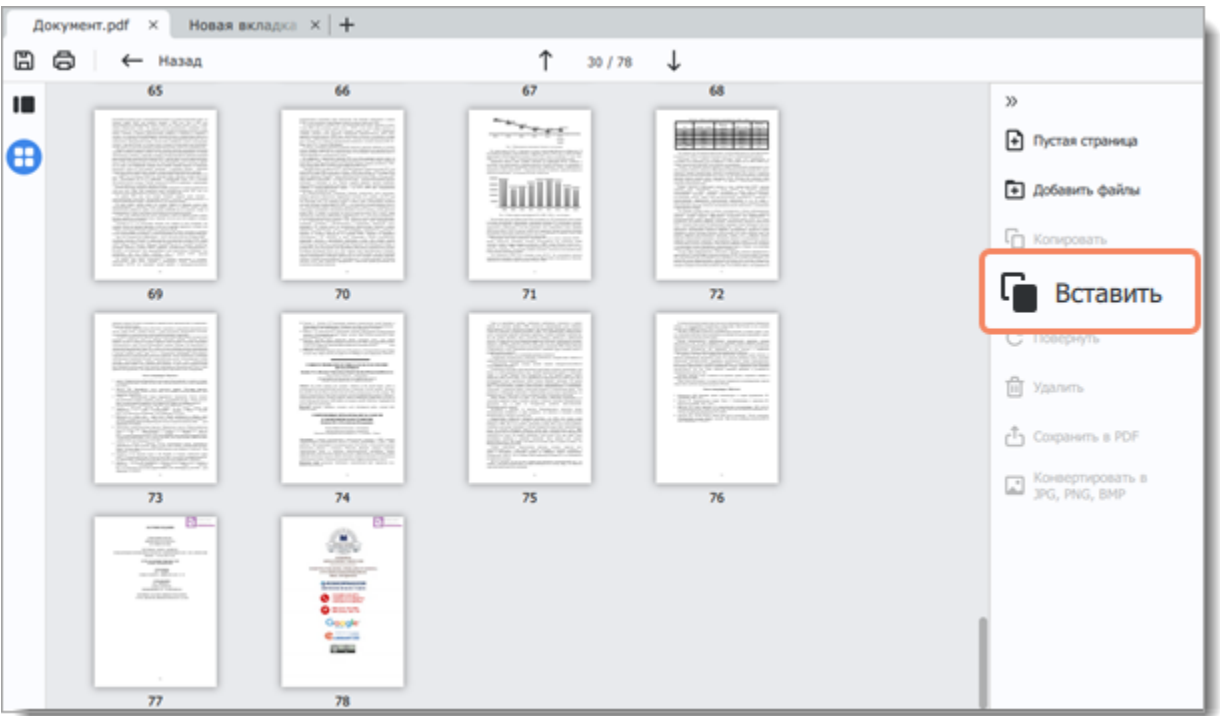
1. Нажмите на страницу, которую хотите скопировать. Чтобы выбрать несколько страниц, зажмите **Ctrl** на клавиатуре и нажмите на них по очереди. Если страницы идут подряд, вы также можете выбрать их все сразу, зажав на клавиатуре **Shift**, а затем нажав на первую и последнюю страницы.



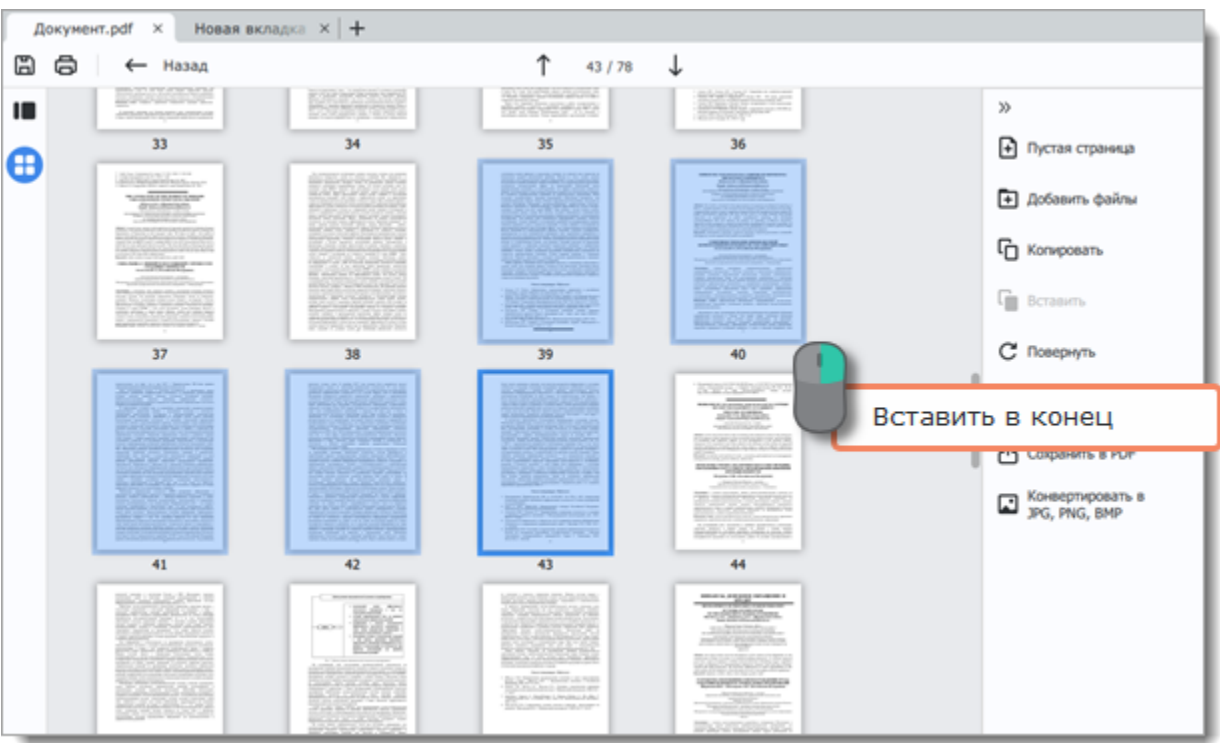
2. Нажмите на кнопку **Копировать** на панели справа. Вы также можете нажать на странице правой кнопкой мыши и выбрать из появившегося списка **Копировать**.



3. Откройте документ, в который хотите вставить страницу. Нажмите **Вставить** на боковой панели. Вы также можете нажать правой кнопкой мыши по странице и выбрать **Вставить** из контекстного меню.



Чтобы вставить скопированные страницы в конец документа, нажмите правой кнопкой мыши на любой области внутри окна и выберите **Вставить в конец** из появившегося меню.

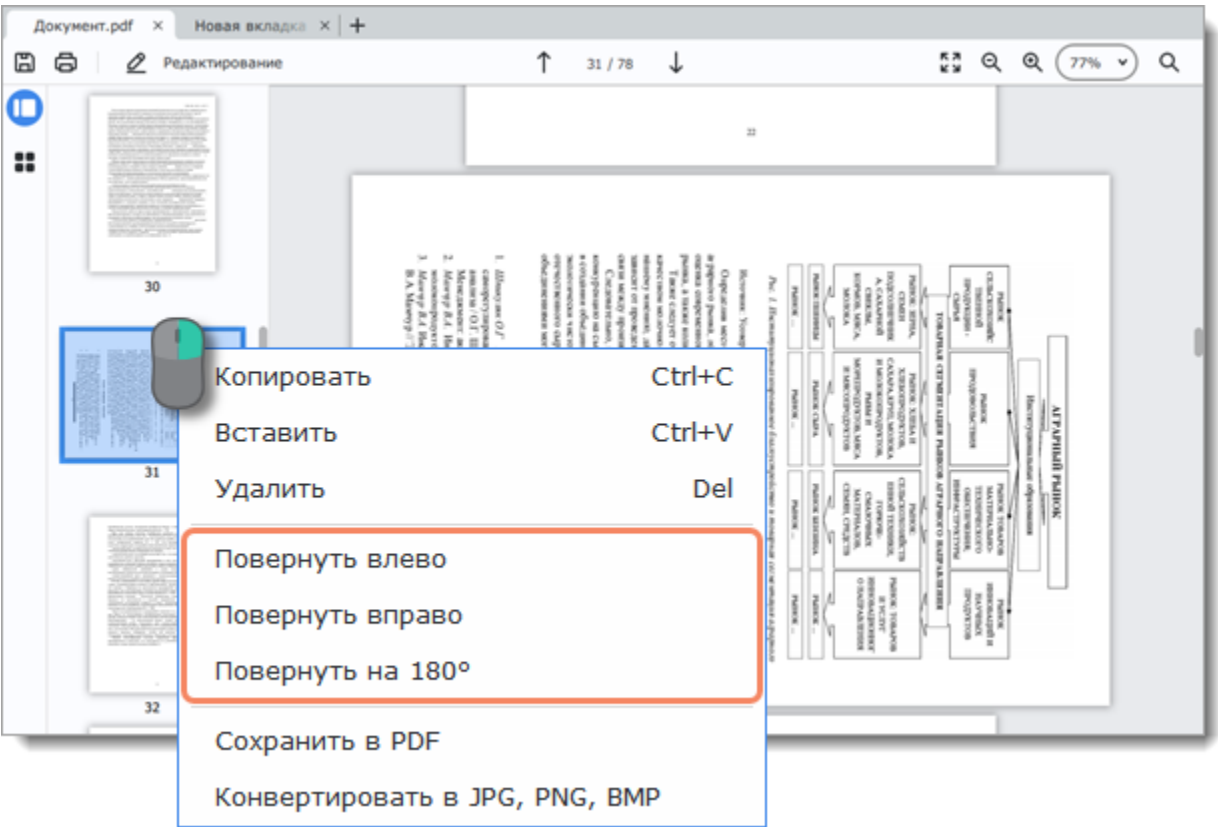


Поворот страниц

Иногда в отсканированном документе некоторые страницы оказываются повернутыми в неправильную сторону. Это можно исправить.

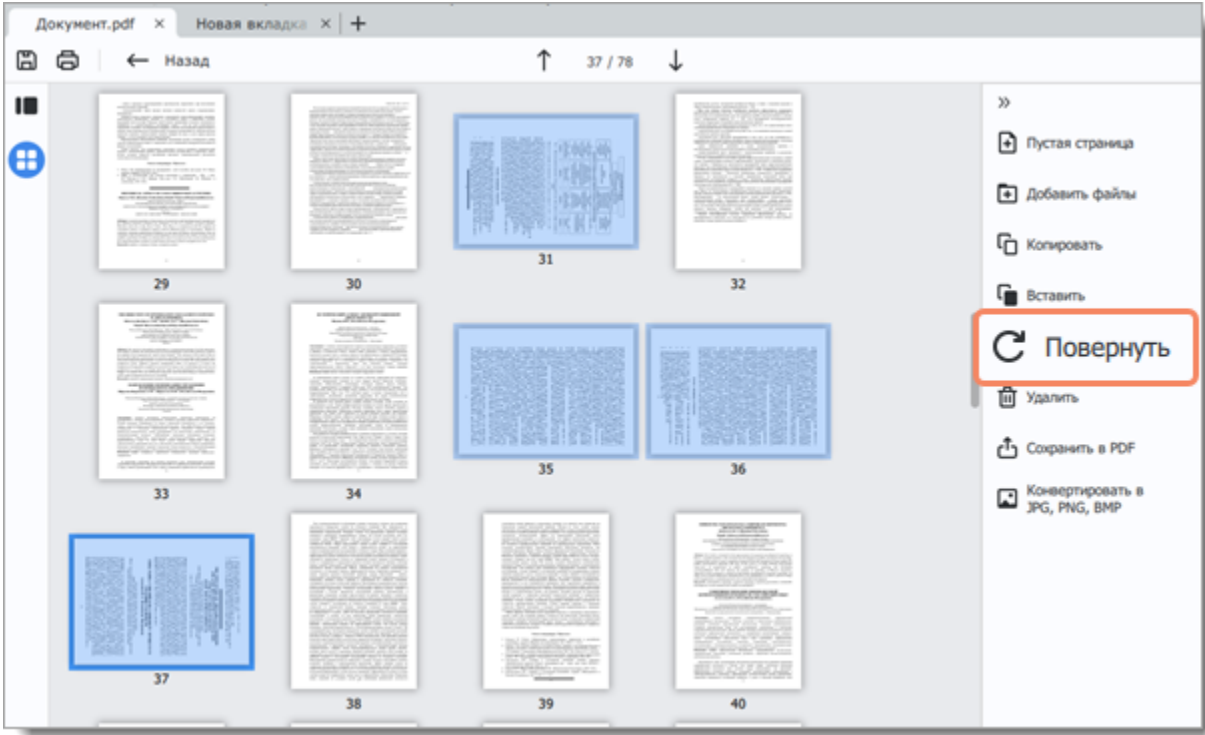
В режиме просмотра

1. Нажмите правой кнопкой мыши по странице, которую хотите повернуть. Чтобы выбрать несколько страниц, зажмите **Ctrl** на клавиатуре и нажмите на них по очереди. Если страницы идут подряд, вы также можете выбрать их все сразу, зажав на клавиатуре **Shift**, а затем нажав на первую и последнюю страницы.
2. Из появившегося меню выберите одну из опций поворота.



В режиме управления страницами

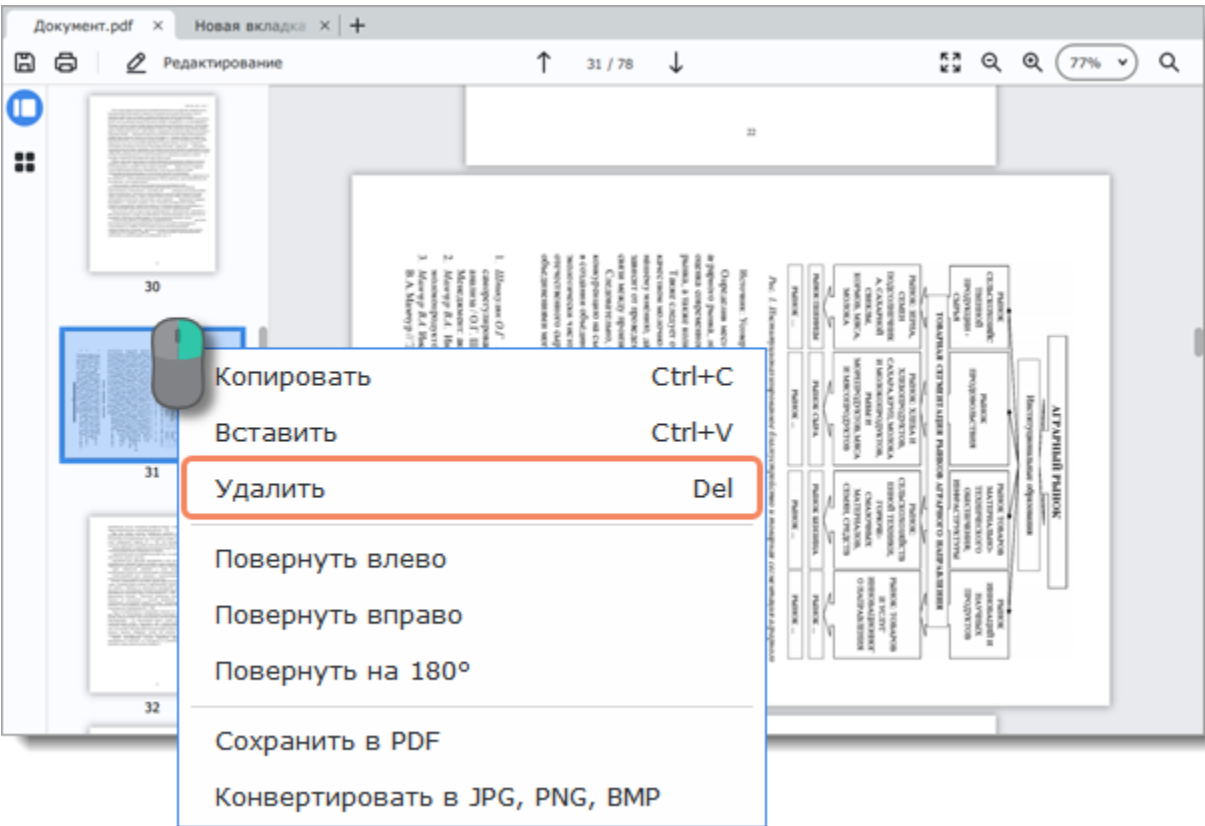
1. Выберите страницу, которую хотите повернуть. Чтобы выбрать несколько страниц, зажмите **Ctrl** на клавиатуре и нажмите на них по очереди. Если страницы идут подряд, вы также можете выбрать их все сразу, зажав на клавиатуре **Shift**, а затем нажав на первую и последнюю страницы.
2. Нажмите на кнопку **Повернуть** на боковой панели. Вы также можете нажать на странице правой кнопкой мыши и выбрать одну из опций поворота из меню.



Удаление страниц

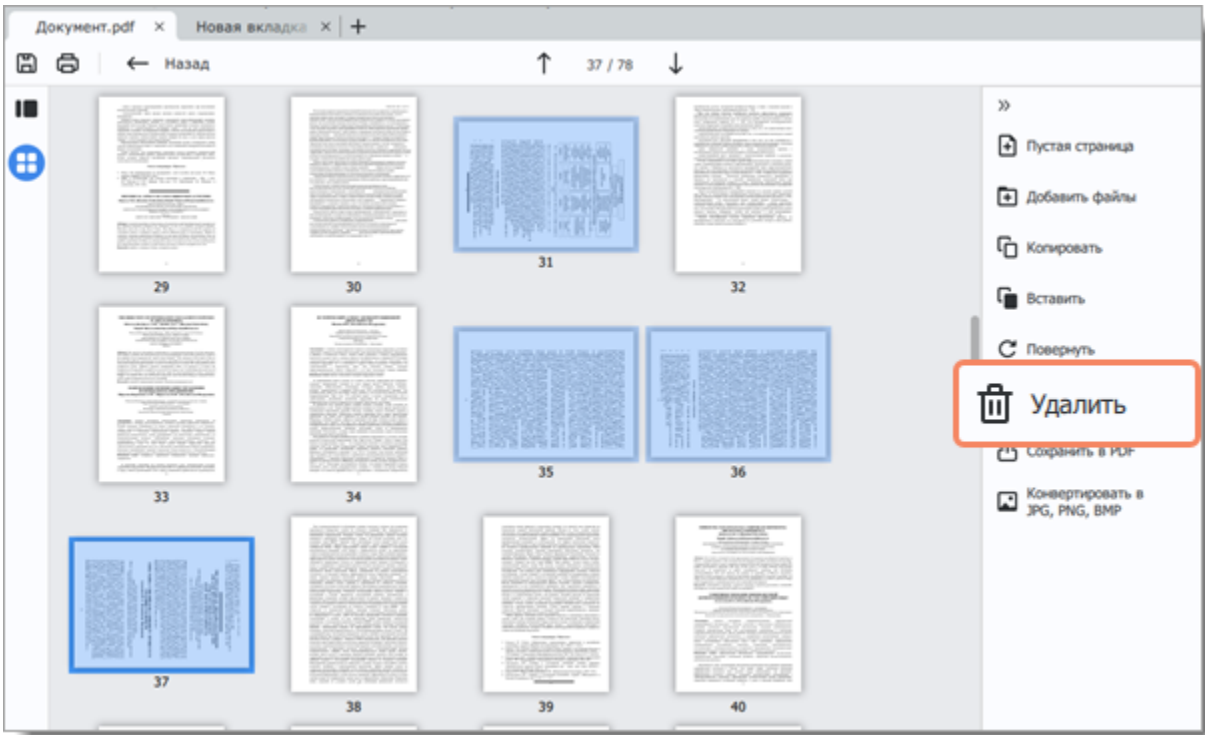
В режиме просмотра

1. Нажмите правой кнопкой мыши по странице, которую хотите удалить. Чтобы выбрать несколько страниц, зажмите **Ctrl** на клавиатуре и нажмите на них по очереди. Если страницы идут подряд, вы также можете выбрать их все сразу, зажав на клавиатуре **Shift**, а затем нажав на первую и последнюю страницы.
2. Из появившегося меню выберите **Удалить** или нажмите на клавишу **Delete**.



В режиме управления страницами

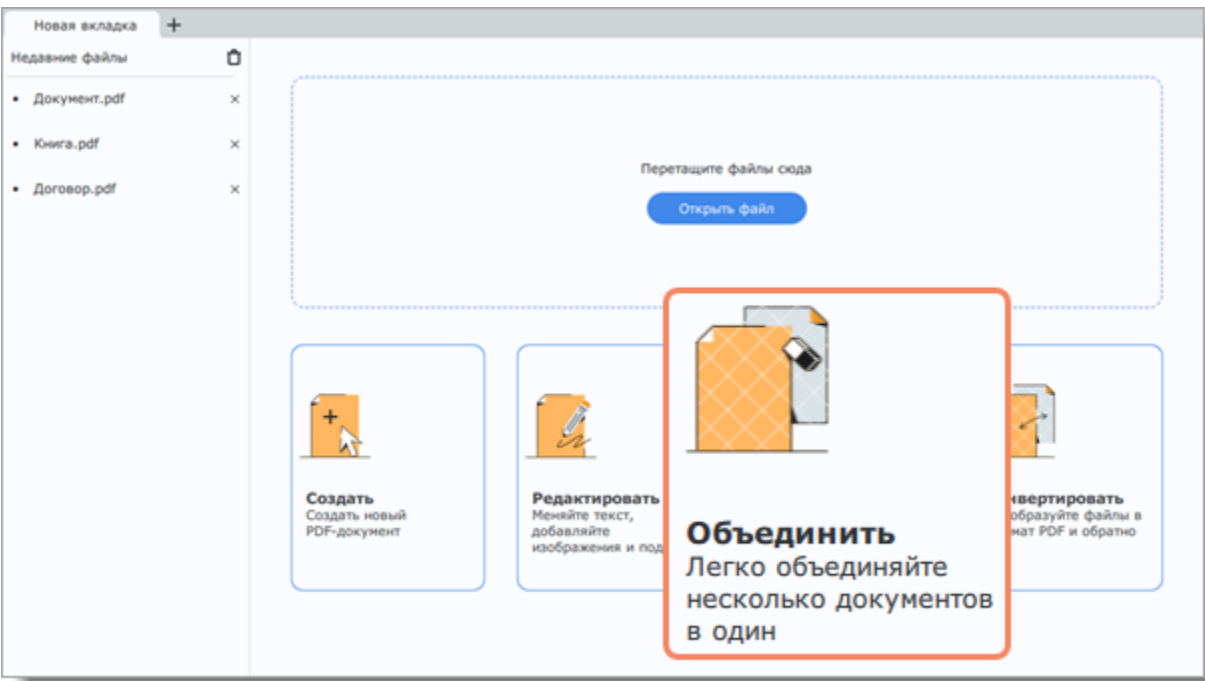
- 1. Выберите страницу, которую хотите удалить. Чтобы выбрать несколько страниц, зажмите **Ctrl** на клавиатуре и нажмите на них по очереди. Если страницы идут подряд, вы также можете выбрать их все сразу, зажав на клавиатуре **Shift**, а затем нажав на первую и последнюю страницы.
- 2. Нажмите на кнопку **Удалить** на боковой панели. Вы также можете нажать на странице правой кнопкой мыши и выбрать одну из опций поворота из появившегося меню **Удалить** или нажать на клавишу **Delete**.



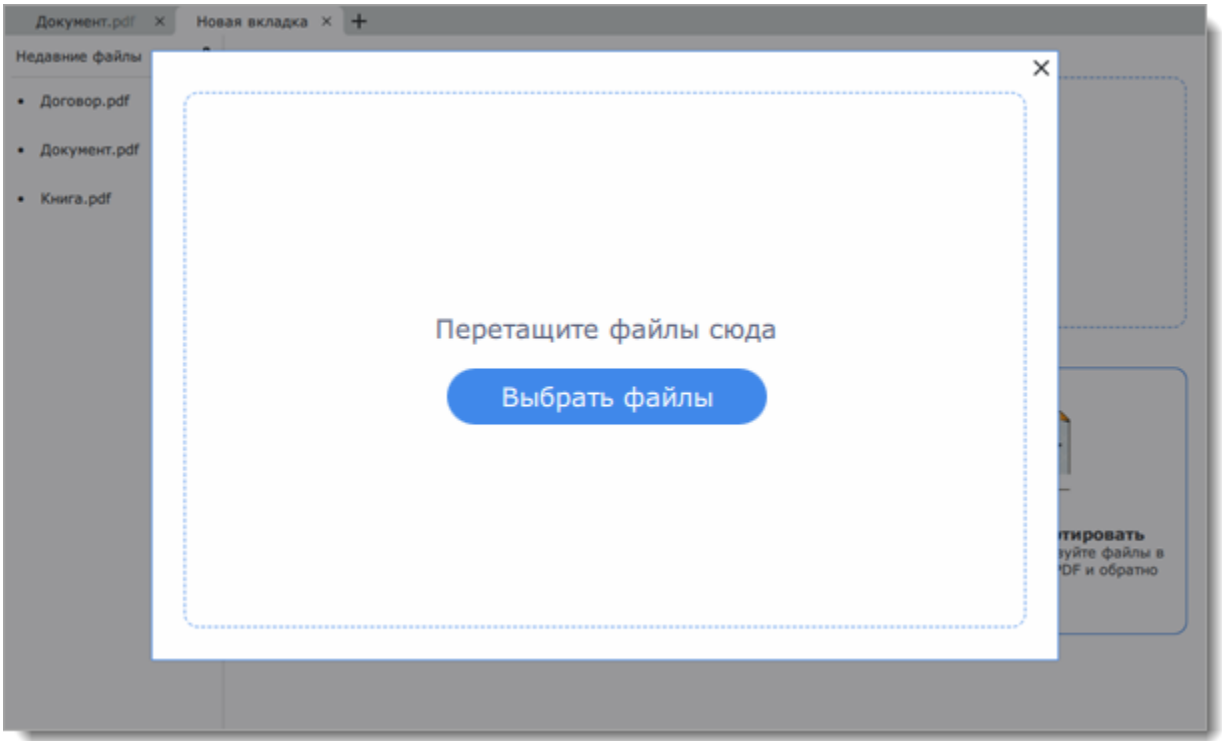
PDFChef by Movavi

Объединение файлов

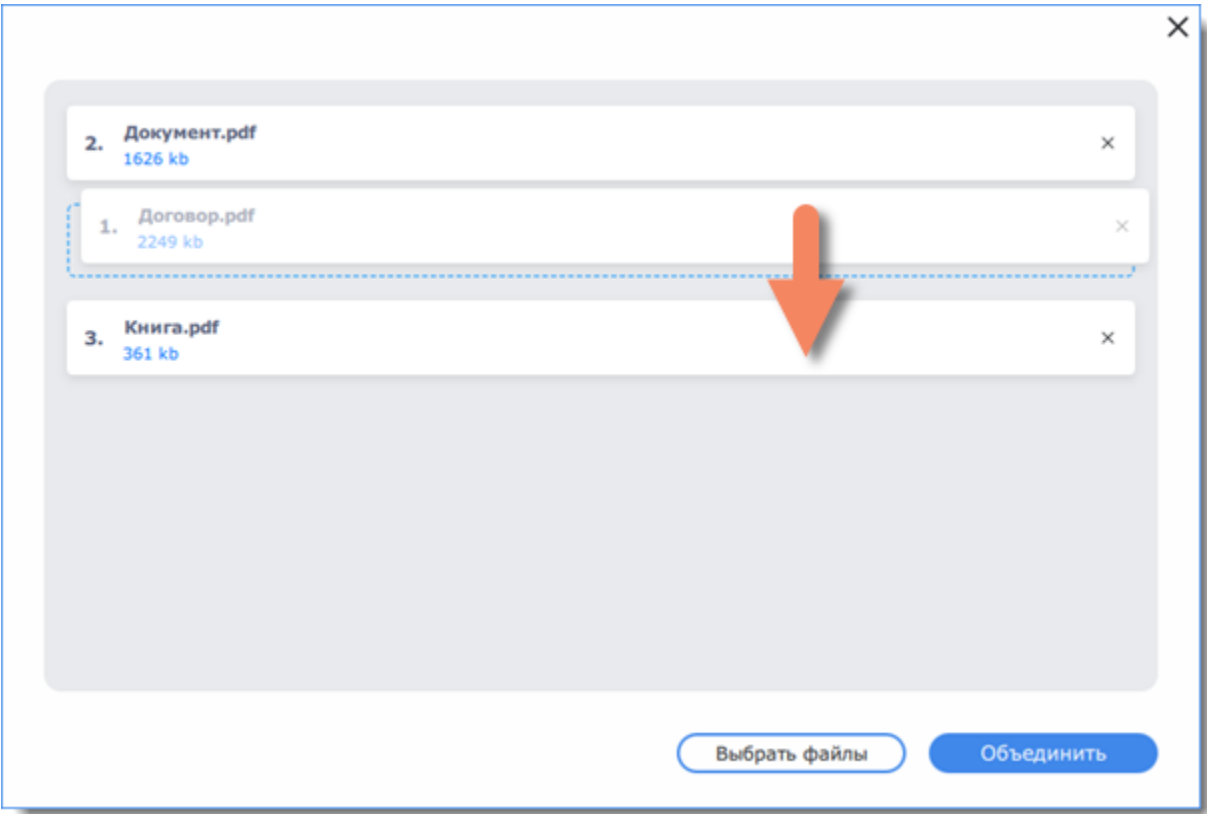
- 1. На главном экране, в новой вкладке, нажмите **Объединить**. Откроется окно объединения файлов.



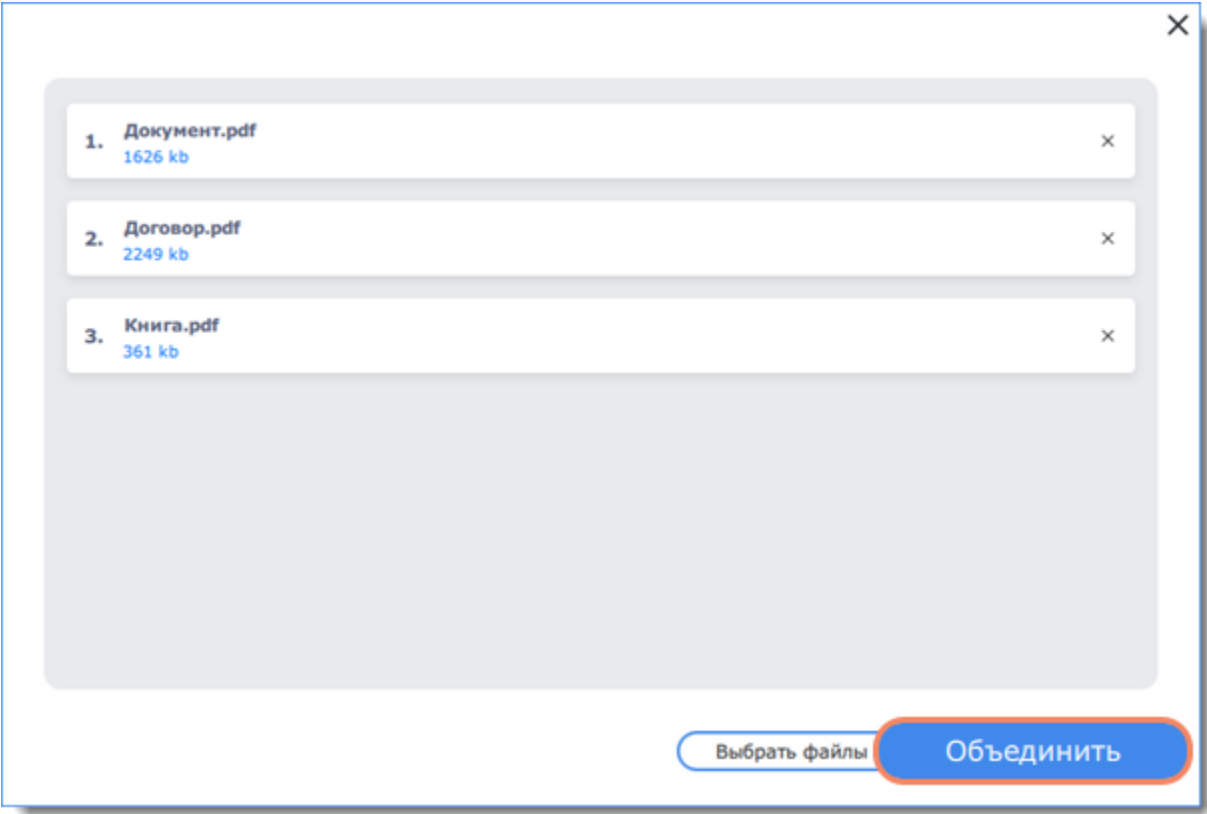
2. Нажмите **Выбрать файлы**, чтобы добавить документы из окна **Проводника Windows**, или просто перетащите их в окно **PDFChef**.



3. Меняйте порядок документов, перетаскивая их. Чтобы удалить документ из списка, нажмите на крестик **×** рядом с ним.



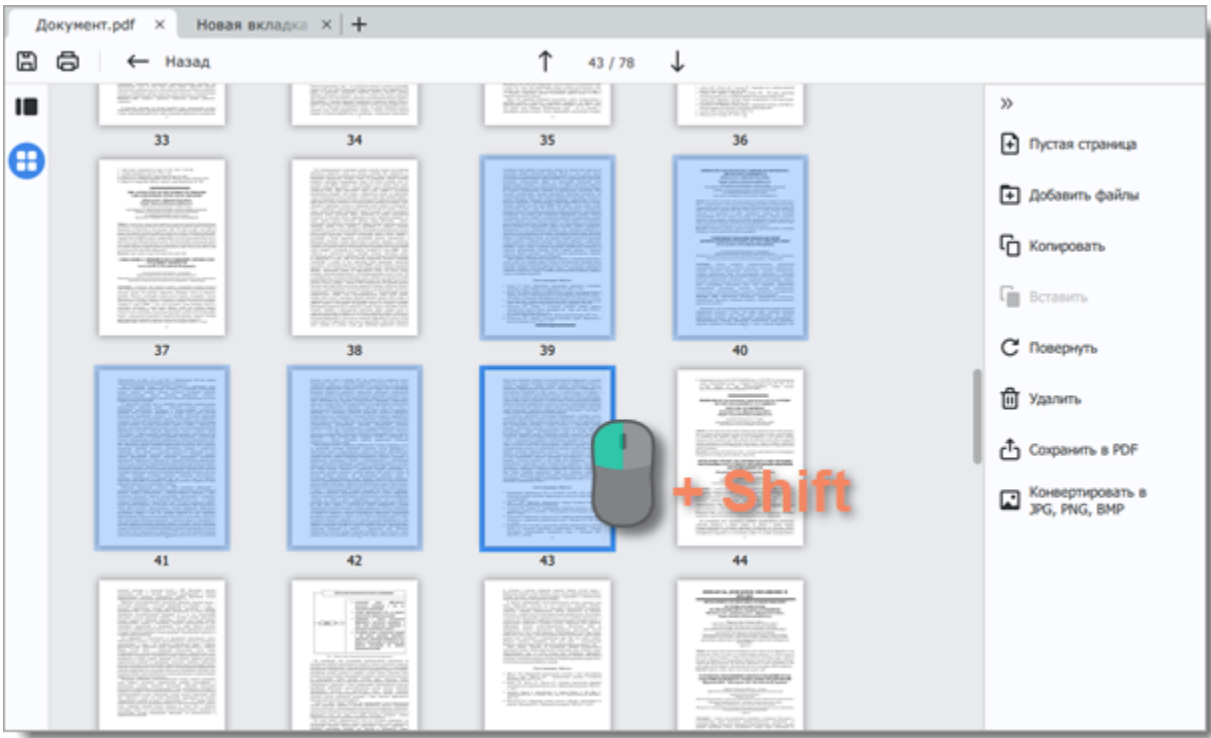
4. Нажмите **Объединить**. Новый документ откроется в новой вкладке и вы сможете продолжить работу с ним.



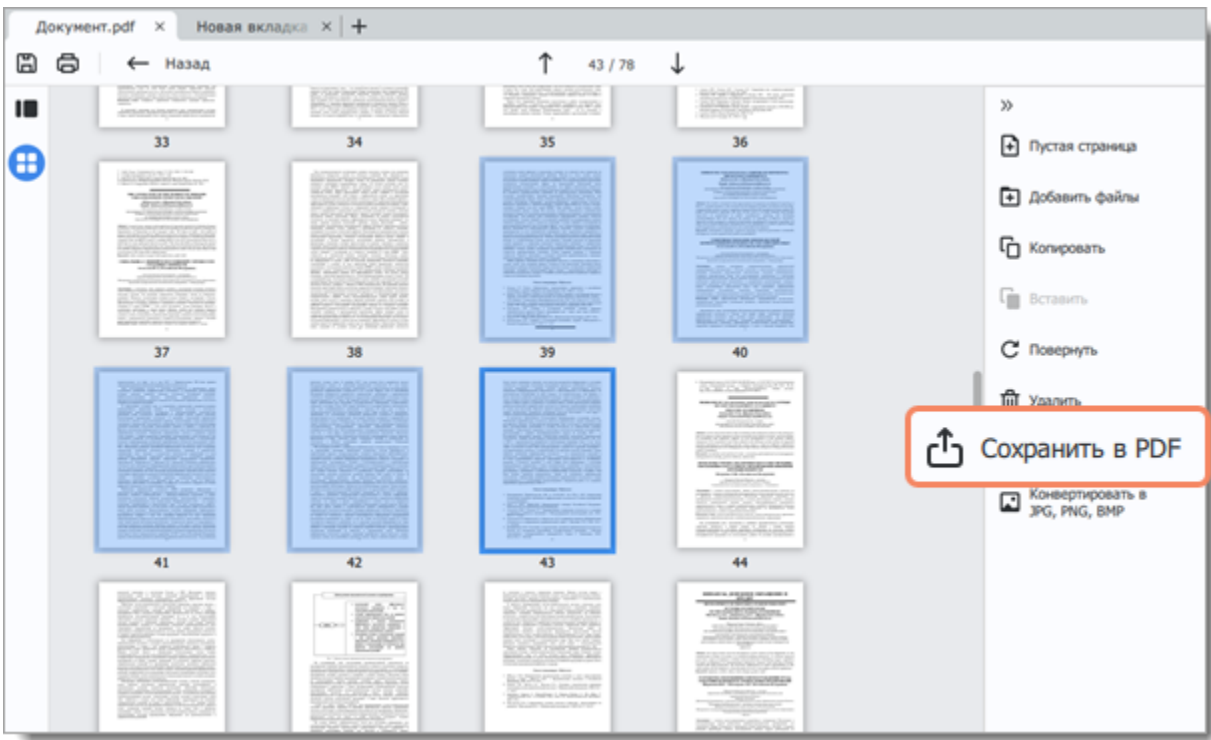
Смотрите также: [Добавление файлов](#)
PDFChef by Movavi

Сохранение страниц в PDF

1. Выберите страницу, которую хотите сохранить. Чтобы выбрать несколько страниц, зажмите **Ctrl** на клавиатуре и нажмите на них по очереди. Если страницы идут подряд, вы также можете выбрать их все сразу, зажав на клавиатуре **Shift**, а затем нажав на первую и последнюю страницы.



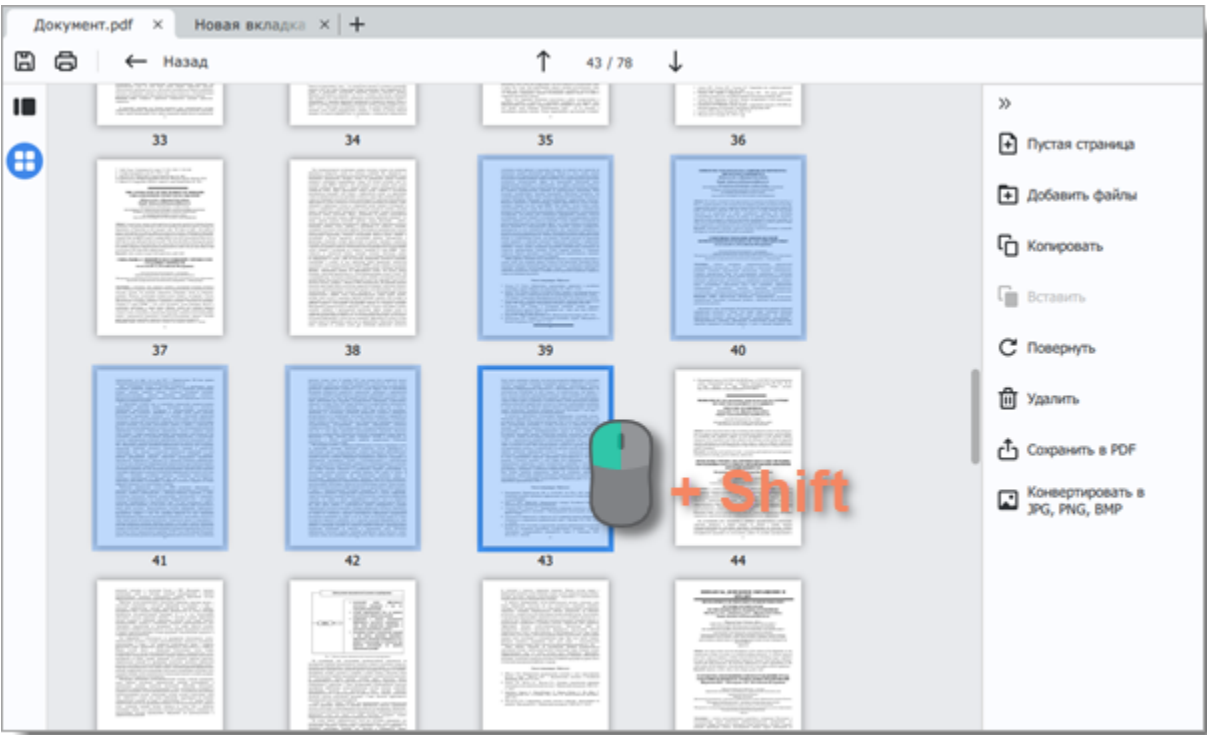
2. Нажмите на кнопку **Сохранить в PDF** на панели справа. Вы также можете нажать на страницу правой кнопкой мыши и выбрать из появившегося списка **Сохранить в PDF**.



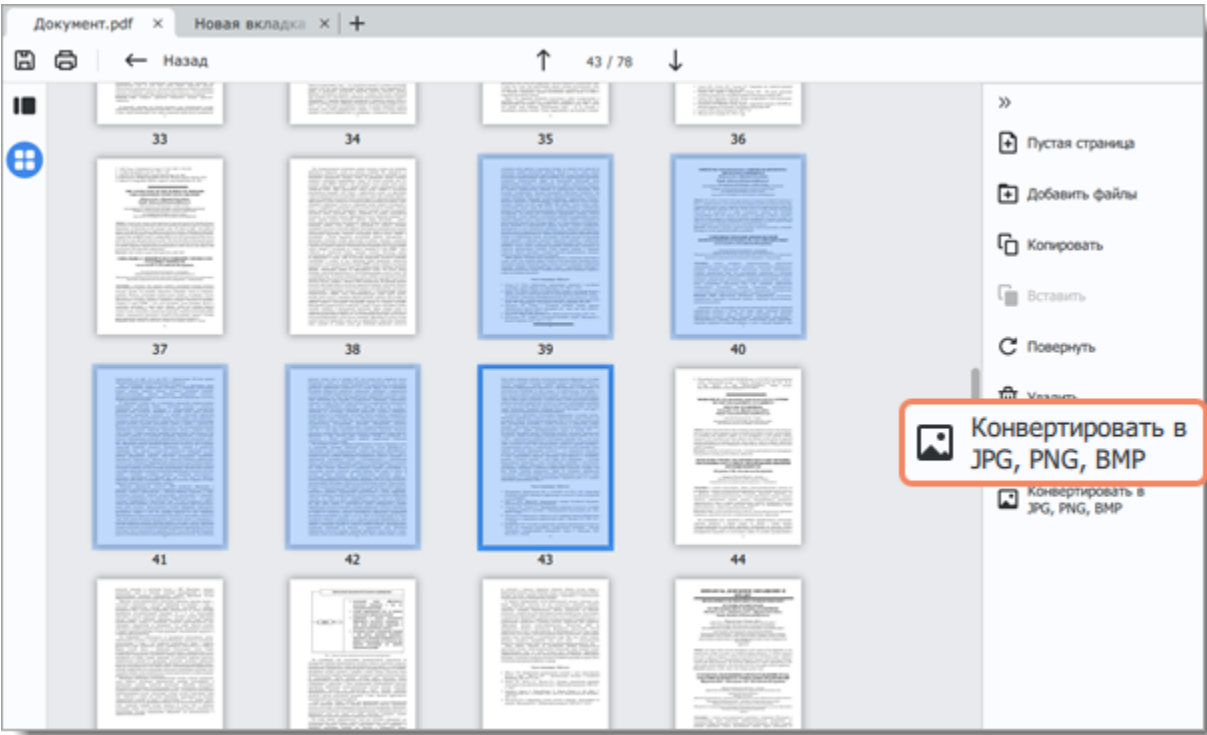
3. Откроется окно **Проводника Windows**. Выберите место сохранения и задайте имя файла.
4. Нажмите на кнопку **Сохранить**. Выделенные страницы будут сохранены в отдельный PDF-документ.
- PDFChef by Movavi

Конвертация страниц в изображения

1. Выберите страницу, которую хотите сохранить. Чтобы выбрать несколько страниц, зажмите **Ctrl** на клавиатуре и нажмите на них по очереди. Если страницы идут подряд, вы также можете выбрать их все сразу, зажав на клавиатуре **Shift**, а затем нажав на первую и последнюю страницы.



2. Нажмите на кнопку **Конвертировать в JPG, PNG, BMP** на панели справа. Вы также можете нажать на страницу правой кнопкой мыши и выбрать из появившегося списка **Конвертировать в JPG, PNG, BMP**.



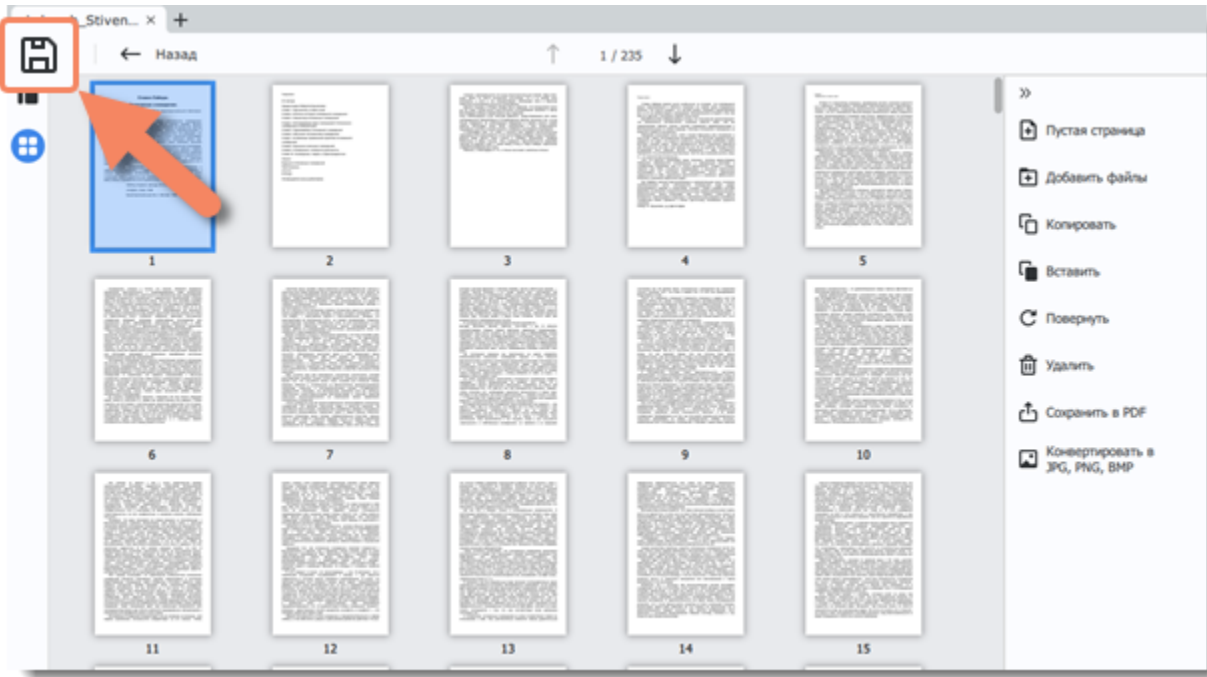
3. Откроется окно **Проводника Windows**. Выберите место сохранения и назовите файл.
4. Нажмите на кнопку **Сохранить**. Выделенные страницы будут сохранены в виде отдельных изображений.

PDFChef by Movavi

Сохранение файлов

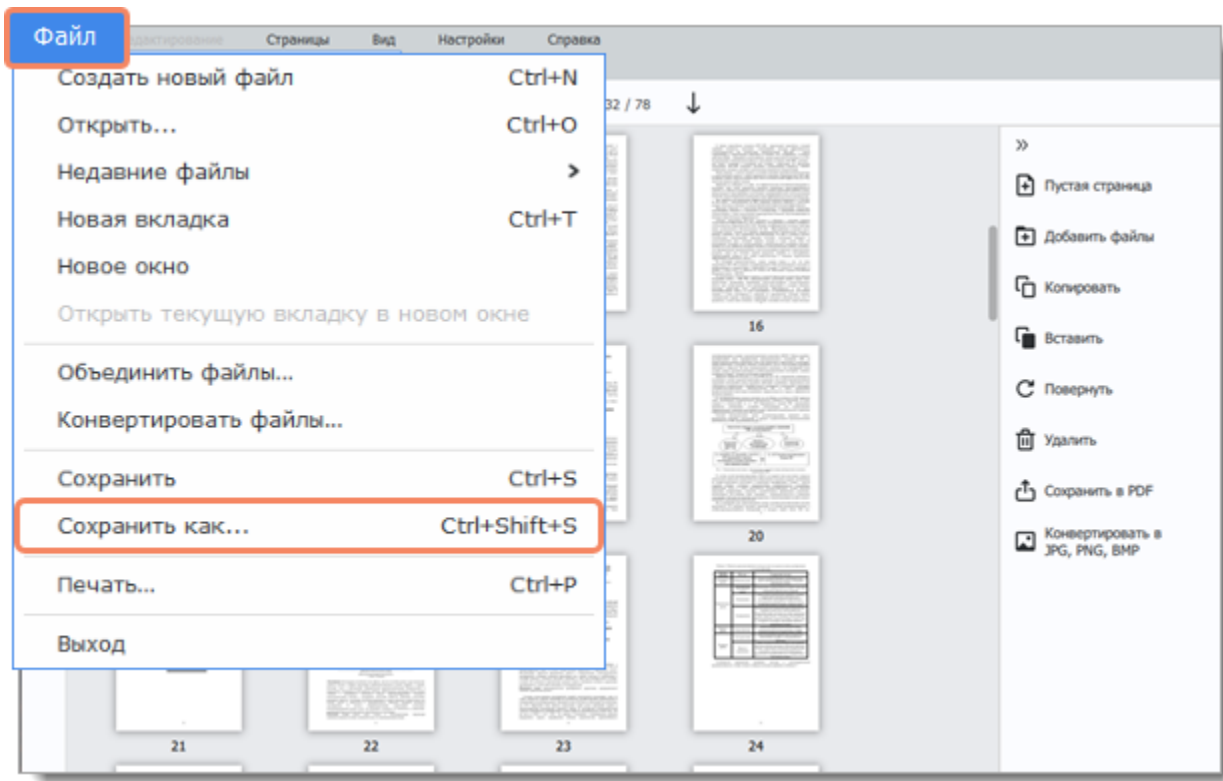
Сохранить существующий документ

Нажмите на кнопку **Сохранить** на панели инструментов или в меню **Файл** выберите пункт **Сохранить**. В открывшемся диалоговом окне нажмите **Перезаписать**.



Сохранить новый документ

1. В меню **Файл** выберите пункт **Сохранить как**.



2. В открывшемся окне сохранения выберите папку, в которую нужно сохранить файл, и введите имя файла.
3. Нажмите **Сохранить**.

Смотрите также
[Сохранения страниц в PDF](#)
[Конвертация в изображения](#)

PDFChef by Movavi

Помощь и поддержка

Если у вас остались какие-либо вопросы, загляните в [центр поддержки Movavi](#).

Вы также можете написать нашим техническим специалистам в онлайн-чате или через [форму обращения](#) на сайте. Пожалуйста, как можно более подробно опишите вашу проблему, чтобы мы смогли быстрее вам помочь. Для решения вашей проблемы специалисты центра поддержки могут попросить у вас такие данные, как файлы, с которыми вы работали, ключ активации программы, файлы журнала системы, но не личную информацию. Мы ценим вашу конфиденциальность!

PDFChef by Movavi

Поддерживаемые форматы

Формат		Чтение	Запись
PDF	✓	✓	
JPG	✓		✓
PNG	✓		✓
BMP	✓		✓

PDFChef by Movavi

Системные требования

Программа может работать и на более слабых компьютерах, однако мы не можем гарантировать стабильной работы. Если ваш компьютер соответствует рекомендуемой конфигурации, то работа с программой будет наиболее плавной и удобной. Также для загрузки и установки **PDFChef** требуется стабильное подключение к Интернету.

Операционная система	Windows® 7/8/10 с последними обновлениями
Процессор	Многоядерный процессор с тактовой частотой 2,8 ГГц или выше
Видеокарта	Intel® HD Graphics 2000, NVIDIA® GeForce® 8 и 8M, Quadro FX 4800, Quadro FX 5600, AMD Radeon™ R600, Mobility Radeon™ HD 4330, серия Mobility FirePro™ или Radeon™ R5 M230 и выше с последними драйверами
Разрешение экрана	1280x768, 32-битный цвет
Оперативная память	8 ГБ

Свободное место на диске	1 ГБ
Дополнительные параметры	Для установки требуется интернет-соединение