



PDFChef by Movavi 2022

Руководство пользователя

[Краткое руководство](#)

[Открытие файлов](#)

[Редактирование документов](#)

[Сохранение файлов](#)

Содержание

Краткое руководство2

Открытие файлов.....3

Работа с вкладками.....4

Масштабирование и навигация4

Создание нового файла5

Конвертация файлов6

Добавление текста.....7

Добавление изображений8

Добавление подписей.....9

Аннотирование.....10

Редактирование.....11

Управление страницами.....13

Перемещение страниц14

Добавление файлов.....14

Копирование и вставка.....15

Поворот страниц16

Удаление страниц17

Объединение файлов.....18

Сохранение страниц в PDF19

Конвертация страниц в изображения20

Сохранение файлов.....21

Облачное хранилище Movavi Cloud.....22

Помощь и поддержка24

Поддерживаемые форматы24

Системные требования25

Как собрать логи.....25

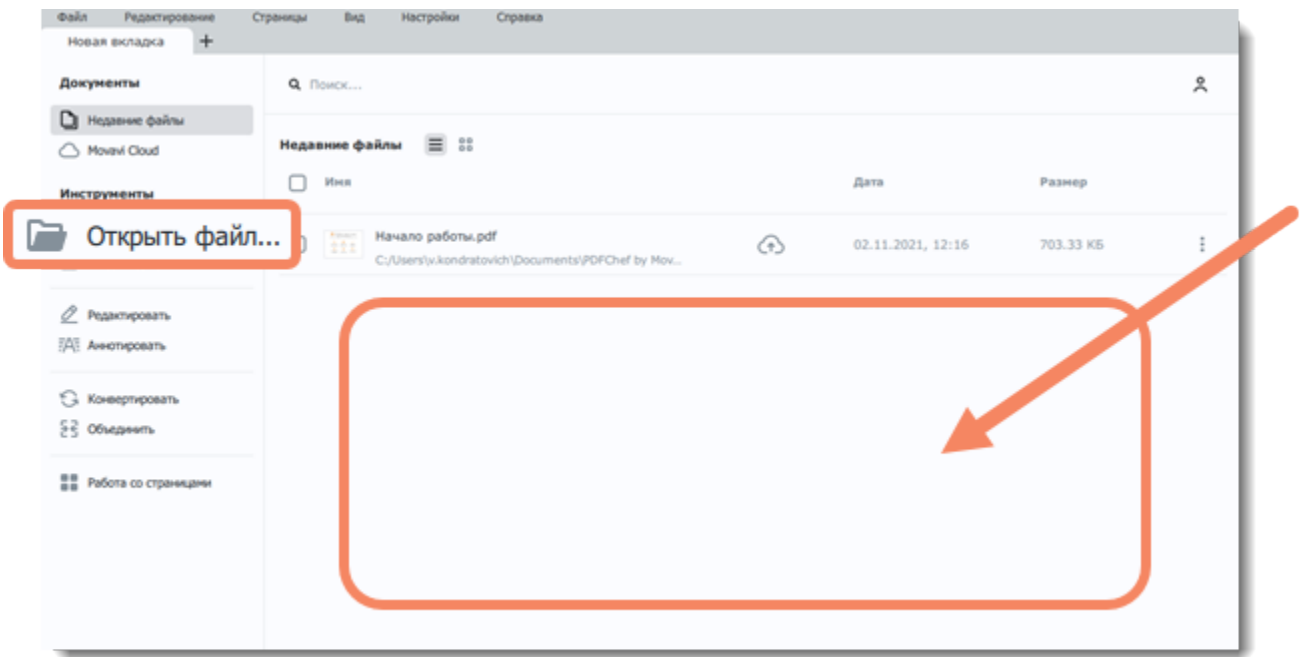
PDFChef by Movavi

Краткое руководство

PDFChef by Movavi — это удобный инструмент для работы с PDF-документами.

Откройте файл

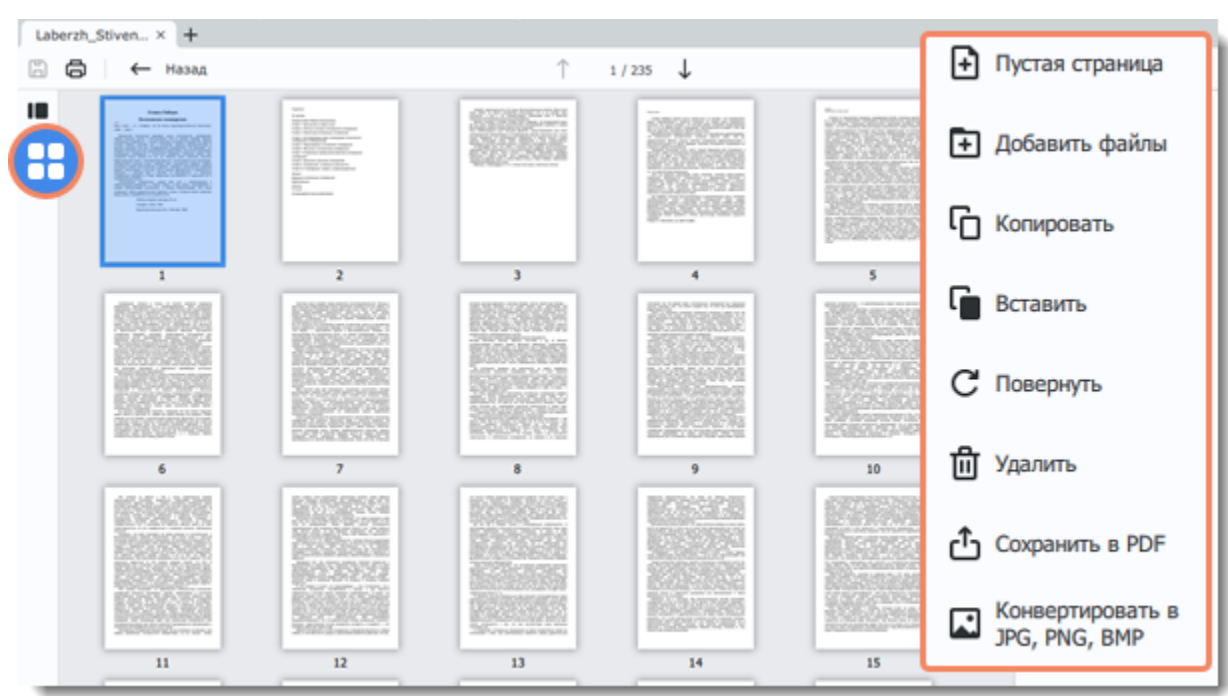
Перетащите файл из **Windows Explorer** в окно **PDFChef** или нажмите **Открыть файл** на панели слева.



[Подробнее об открытии файлов](#)

Отредактируйте документ

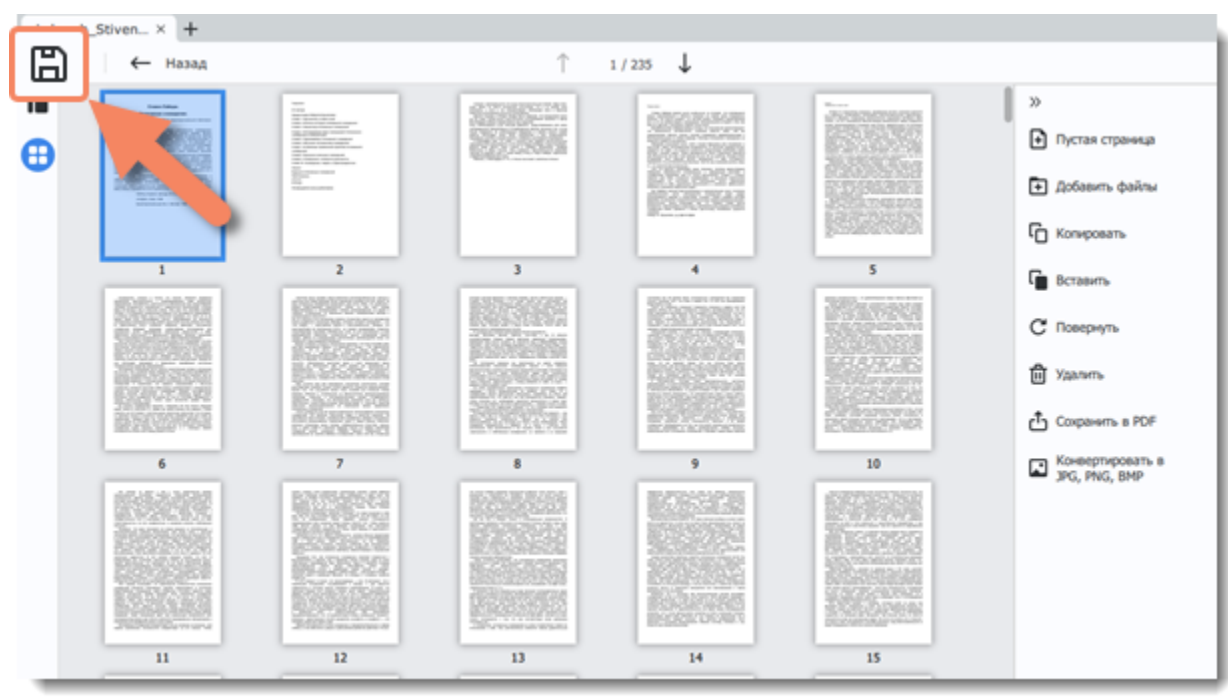
Нажмите на кнопку **Управление страницами**  на панели слева, чтобы перейти в режим управления страницами.



[Подробнее о редактировании документов](#)

Сохраните файл

- 1. Нажмите на кнопку **Сохранить**  в левом верхнем углу программы.
- 2. В появившемся диалоге нажмите **Перезаписать**.



[Подробнее о сохранении файлов](#)

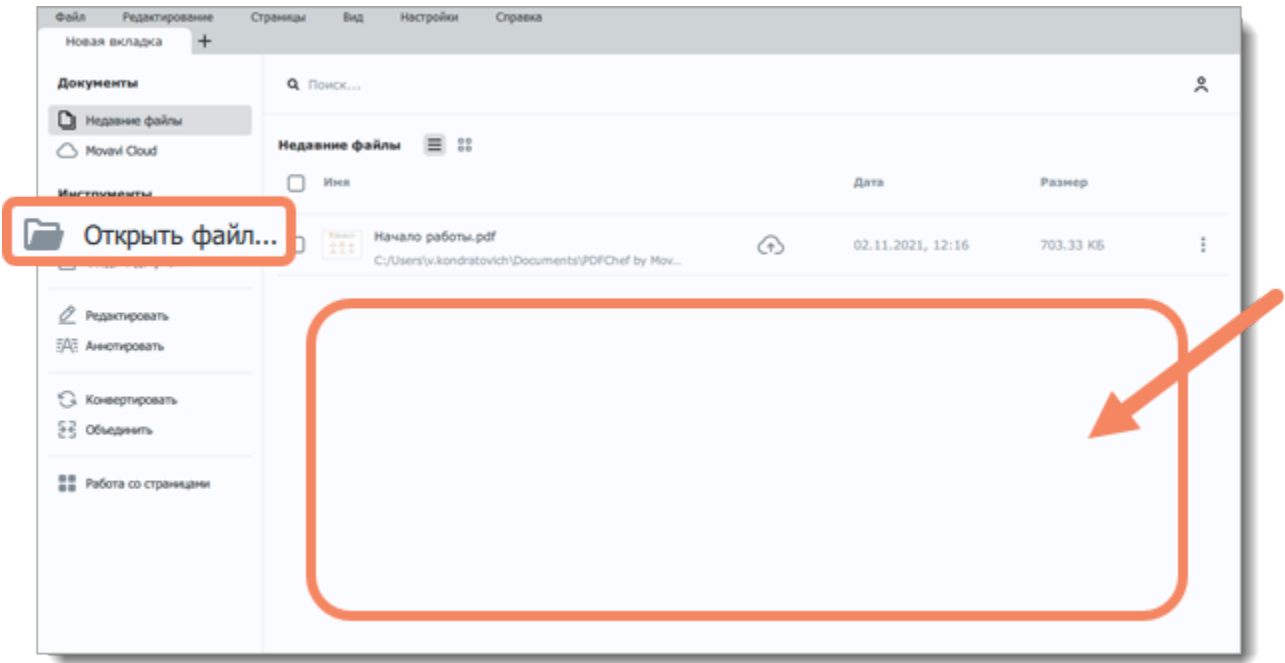
PDFChef by Movavi

Открытие файлов

Открыть документ для просмотра и редактирования можно несколькими способами:

Из Проводника Windows

На стартовом экране нажмите кнопку **Открыть файл**. Появится окно **Проводника Windows**. Найдите в нем нужный файл и нажмите **Открыть**. Или перетащите документ прямо в окно **PDFChef**.

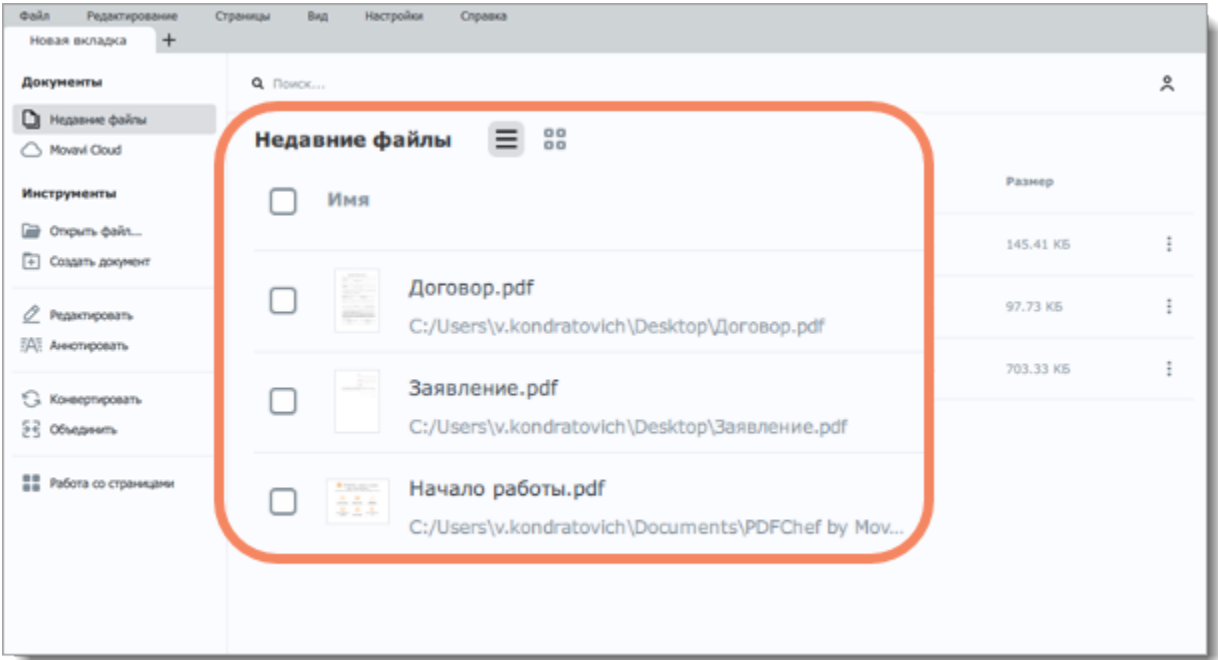


Из меню «Файл»

Перейдите в меню «**Файл**» и нажмите **Открыть**. Появится окно **Windows Explorer**. В нем найдите нужный файл и нажмите **Открыть**.

Из истории

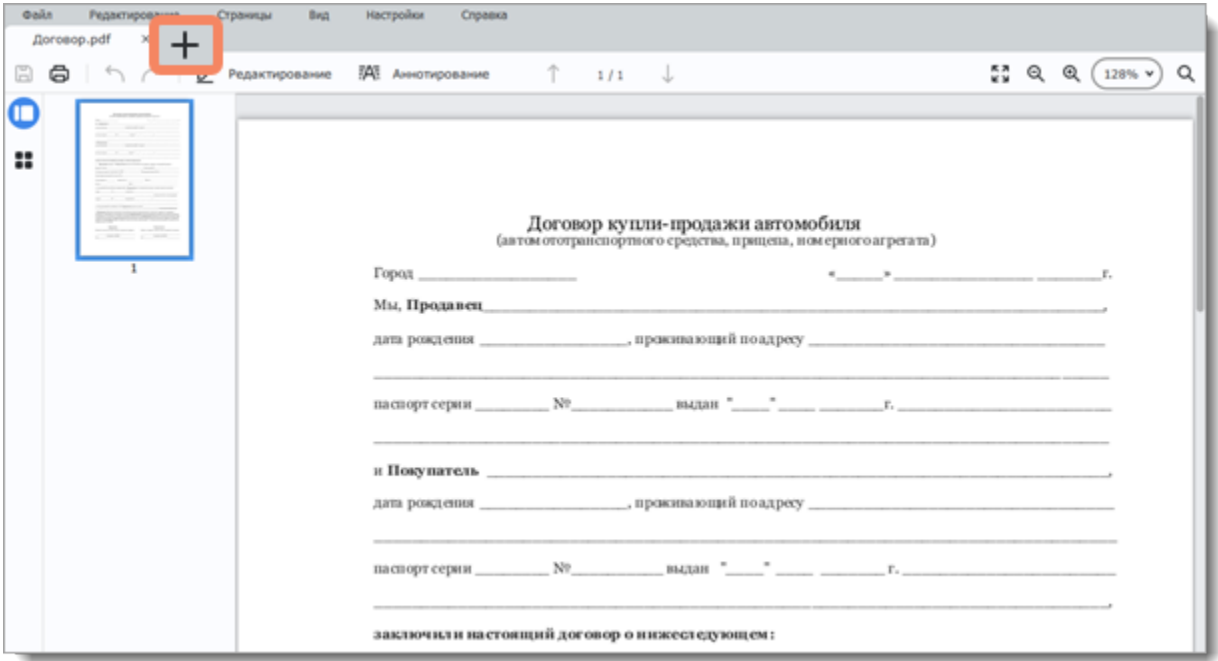
На стартовом экране слева находится список недавно открытых файлов. Нажмите на название файла, чтобы открыть документ.



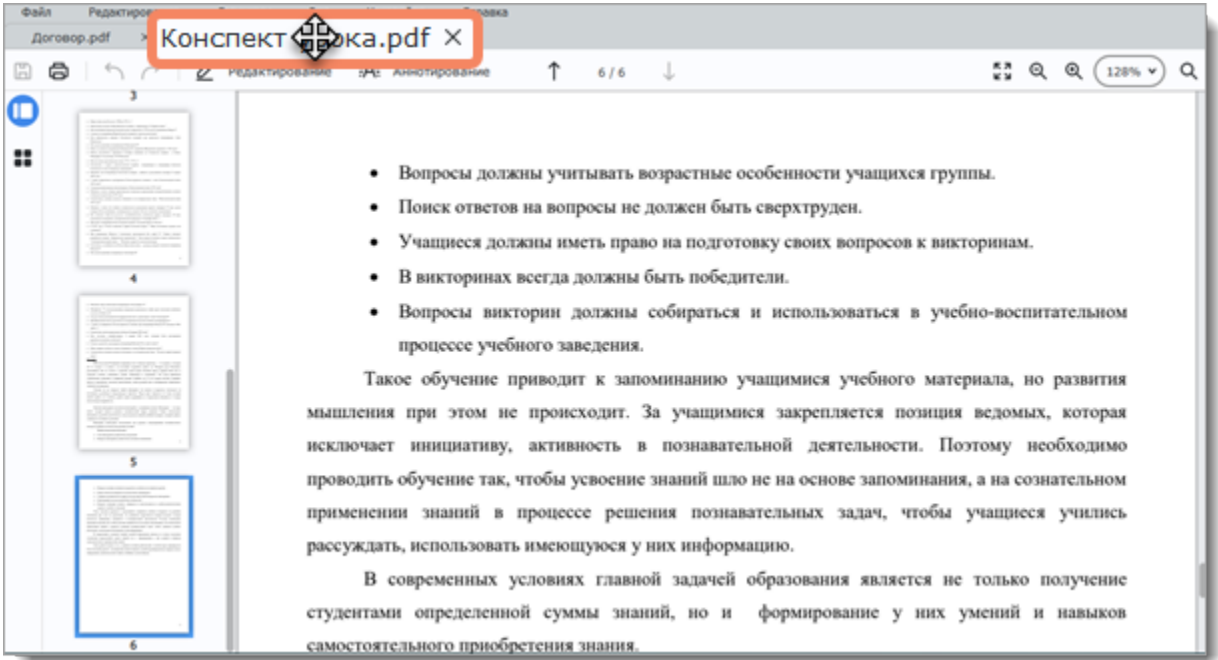
Смотрите также:
[Сохранение изображений](#)
PDFChef by Movavi

Работа с вкладками

Чтобы работать одновременно с несколькими документами, вы можете открыть их в отдельных вкладках. Для того, чтобы открыть еще один документ, нажмите на **Плюс**  рядом с открытой вкладкой и выберите нужный документ.

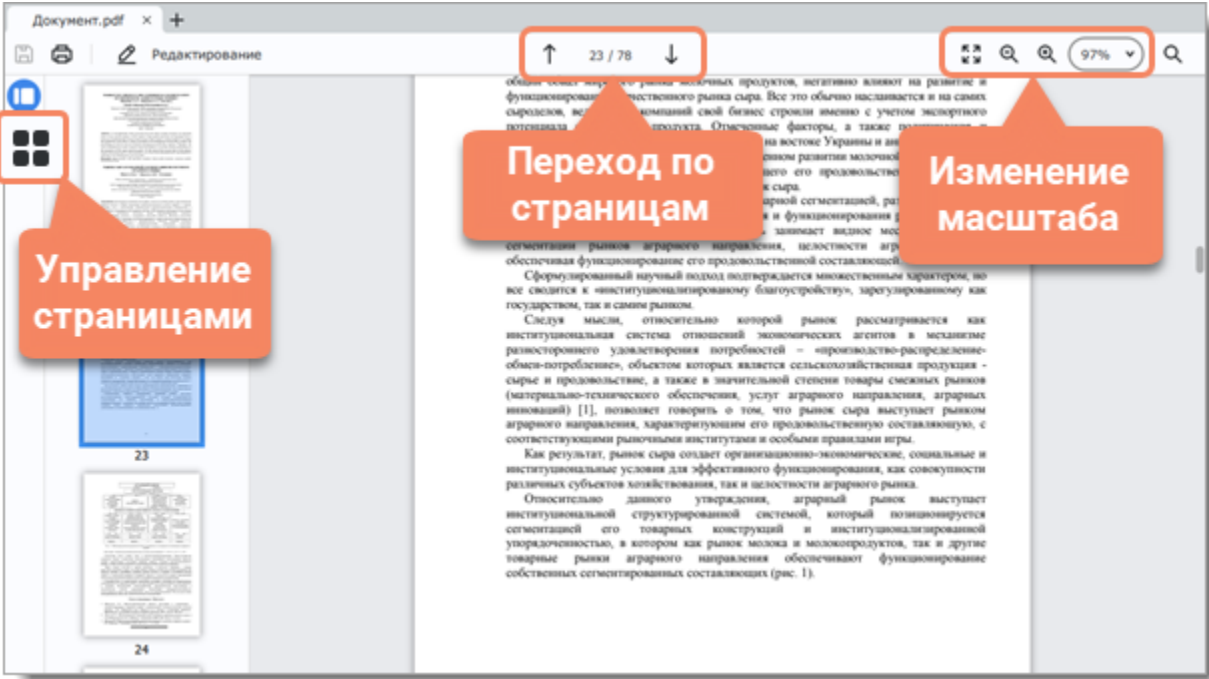


Чтобы поменять вкладки местами или перетащить вкладку в отдельное окно, захватите нужный документ и переместите.



PDFChef by Movavi

Масштабирование и навигация



Навигация

Используйте кнопки навигации вверху страницы или колесо мыши для быстрого перехода между страницами.

Масштабирование

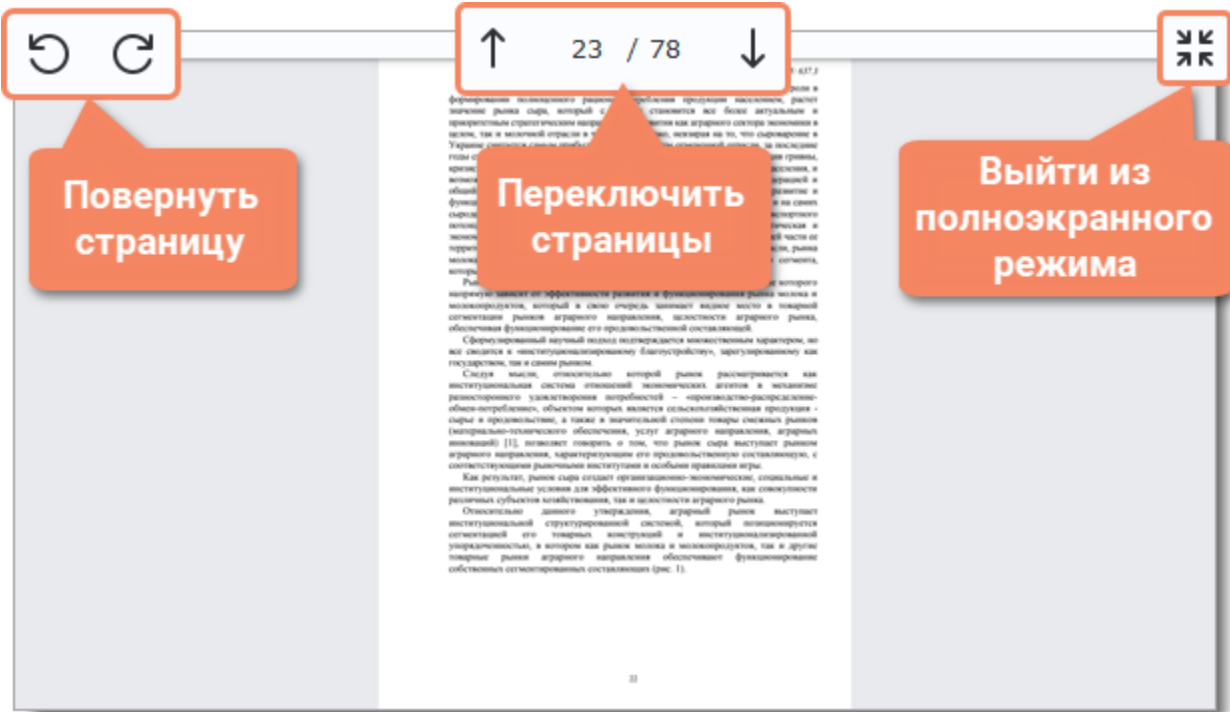
Когда вы откроете документ, он будет открыт в режиме «По ширине». Используйте кнопки в правом верхнем углу, чтобы увеличить или уменьшить масштаб. Вы также можете увеличивать и уменьшать масштаб колесом мыши, удерживая клавишу **Ctrl**. Нажмите на стрелку справа для выбора фиксированного масштаба.

-  Перейти в полноэкранный режим
- 125%

 Изменить масштаб
-  Уменьшить
-  Увеличить
-  Найти

Полноэкранный режим

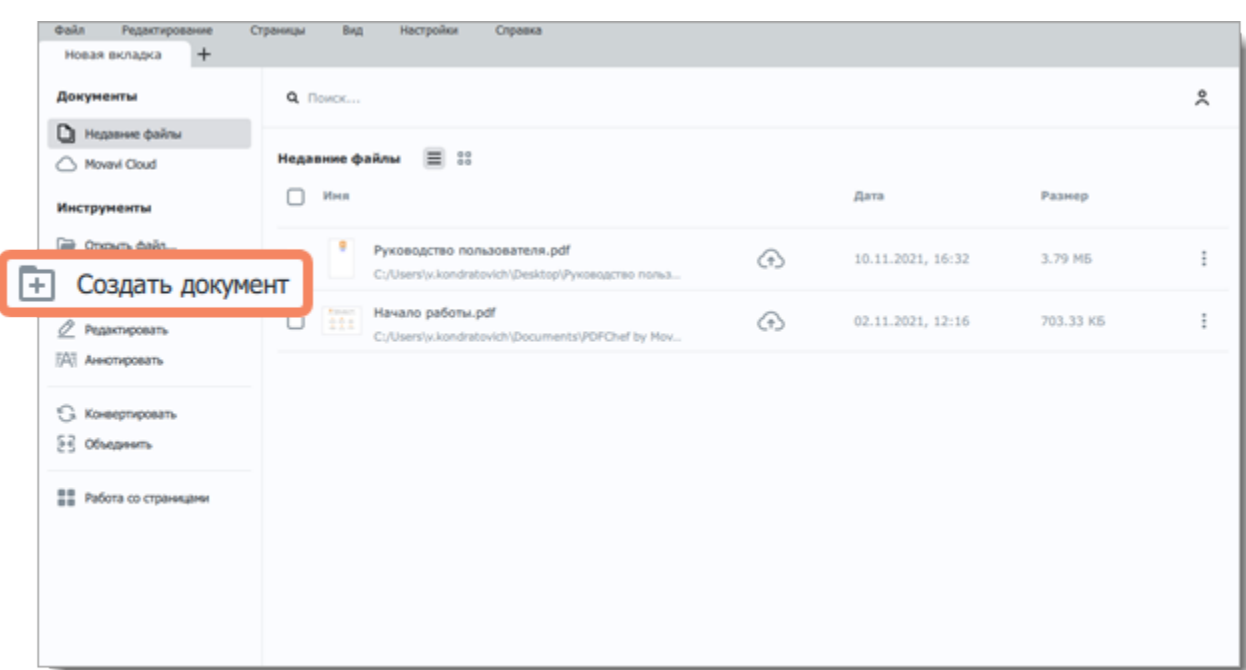
В полноэкранном режиме кнопки управления находятся на верхней панели. Здесь вы можете поворачивать и листать страницы, а также выйти из полноэкранного режима.



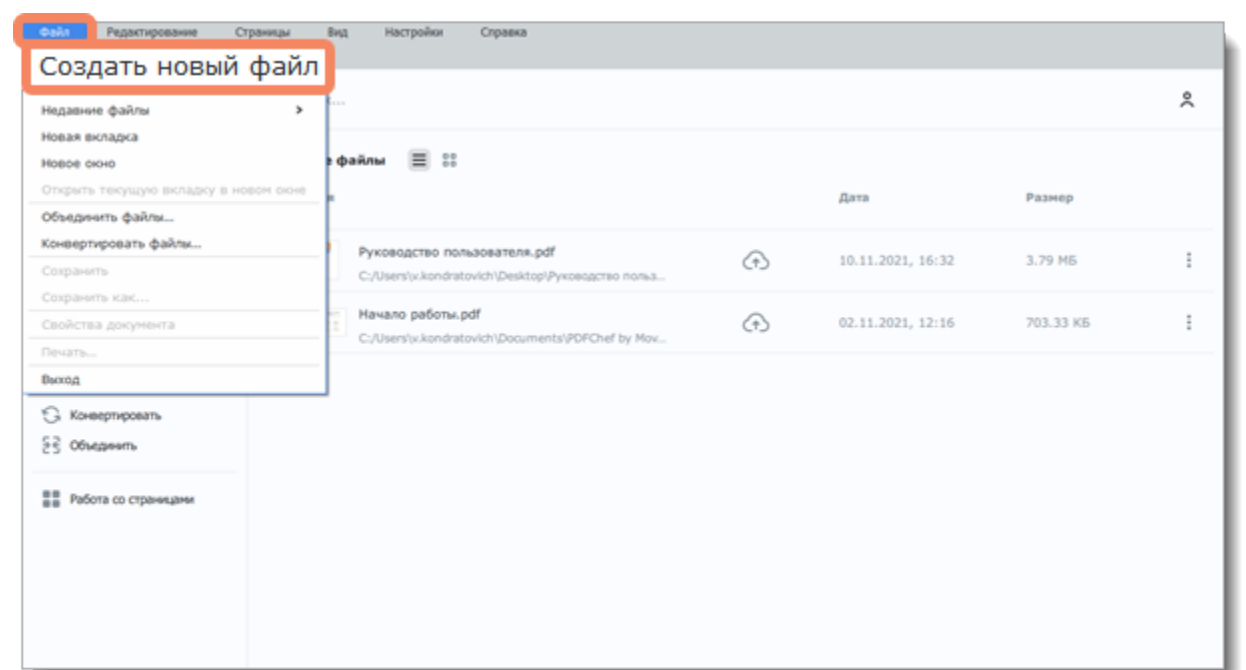
PDFChef by Movavi

Создание нового файла

Чтобы создать новый документ, нажмите на кнопку **Создать документ** на панели слева.



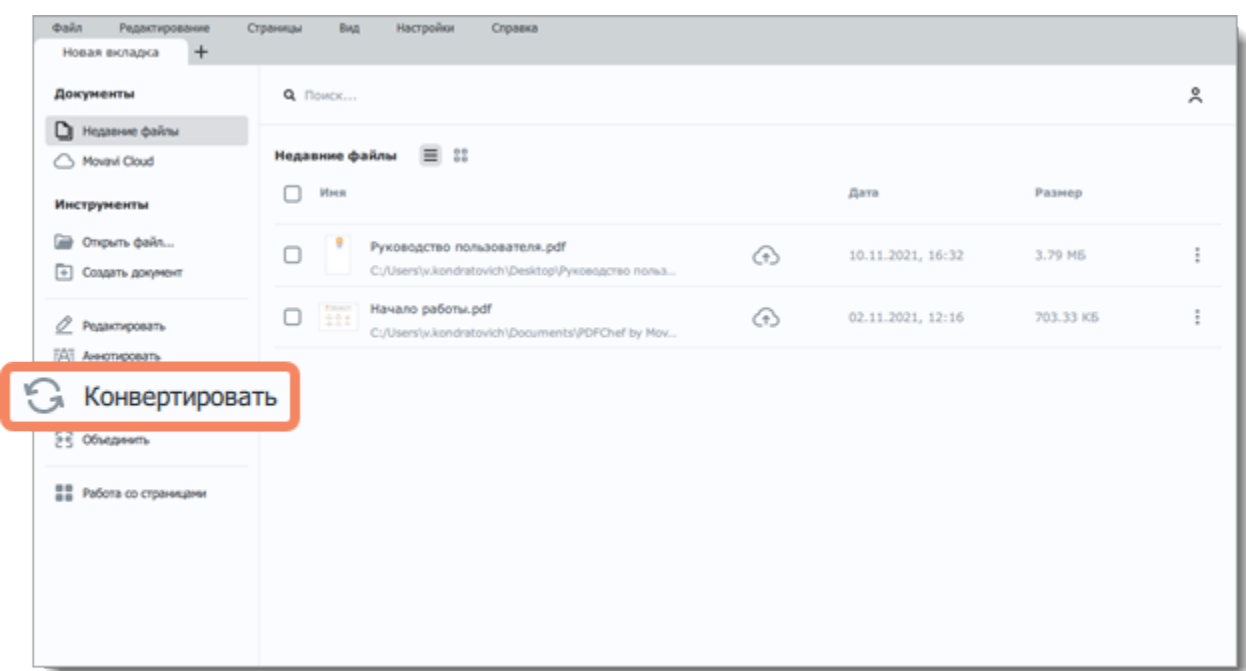
Также новый документ можно создать, выбрав **Создать новый файл** в меню **Файл**.



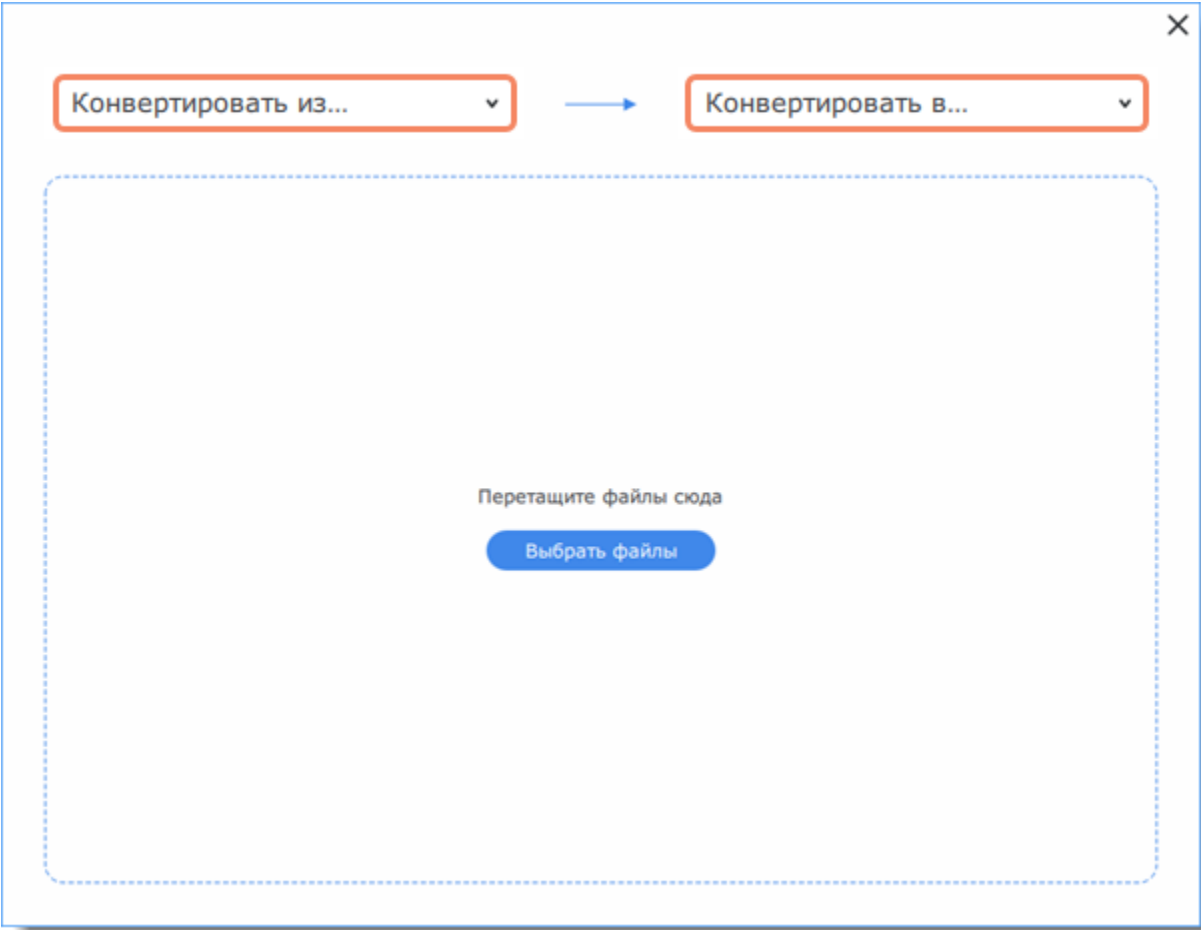
PDFChef by Movavi

Конвертация файлов

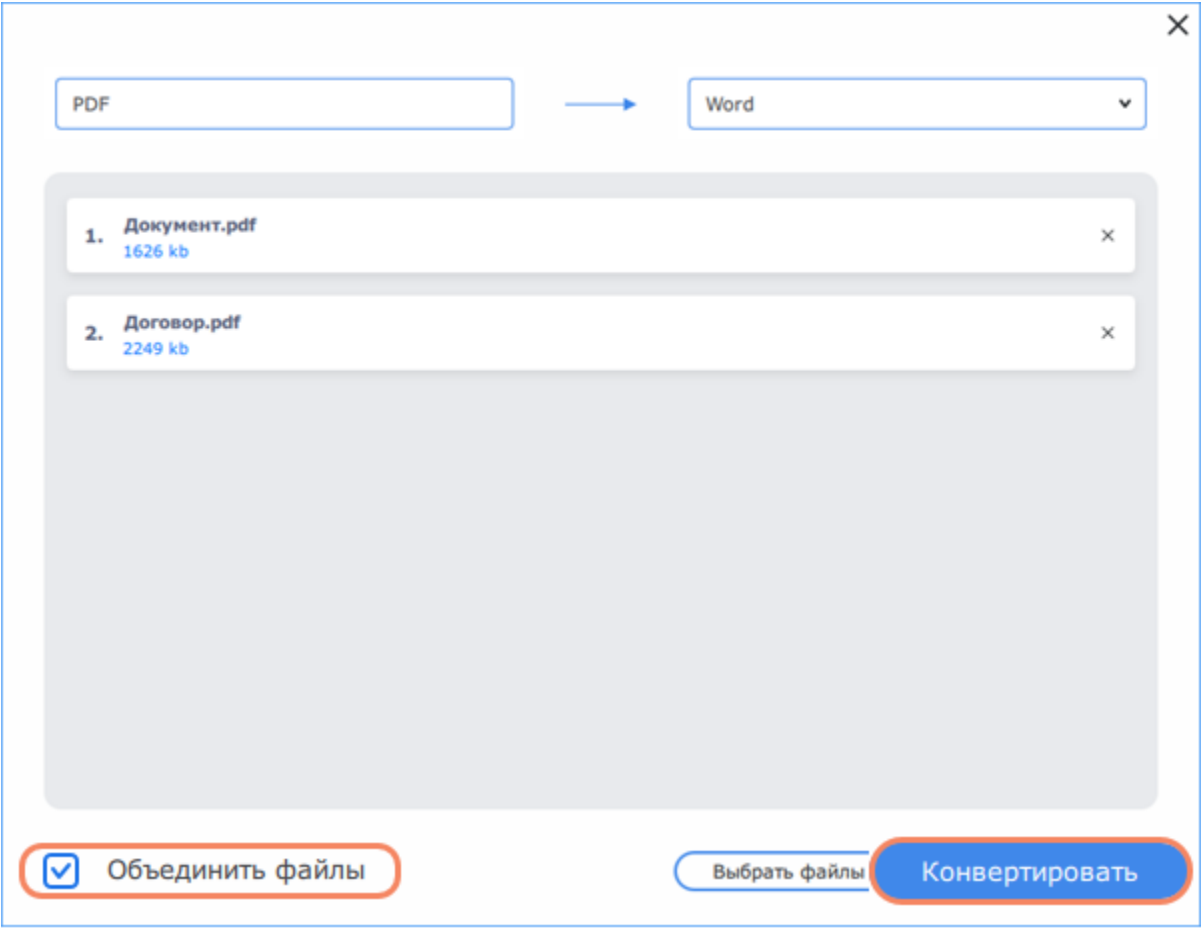
1. Нажмите на кнопку **Конвертировать** на панели слева.



2. Выберите исходный и конечный формат конвертации. Затем добавьте необходимые файлы. Для этого нажмите на кнопку **Выбрать файлы** или просто перетащите их на окно конвертации.



- 3. Если хотите объединить несколько файлов в один, поставьте галочку **Объединить файлы**.
- 4. Нажмите на кнопку **Конвертировать**.
- 5. В окне Проводника Windows укажите папку, в которую будет сохранен файл.

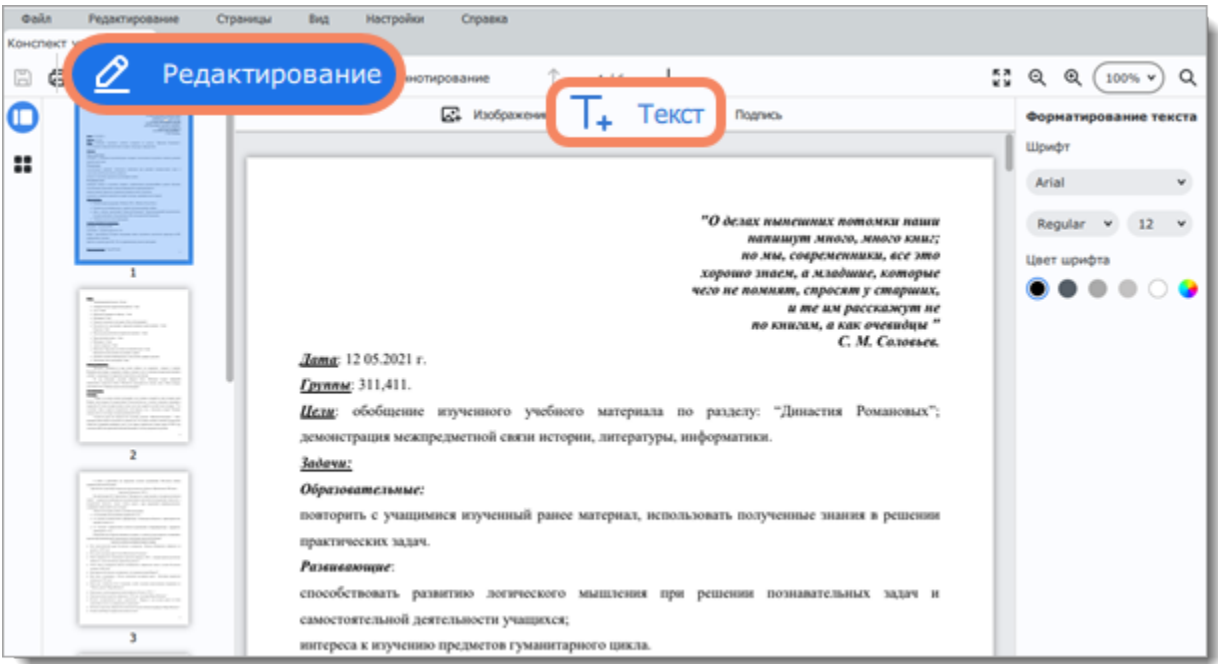


- 6. После завершения конвертации нажмите на кнопку **Открыть**, чтобы сразу просмотреть получившиеся файлы в **PDFChef**. Если вы конвертировали в формат, открытие которого не поддерживается **PDFChef**, нажмите на кнопку **Показать в папке**, чтобы открыть папку с файлами.

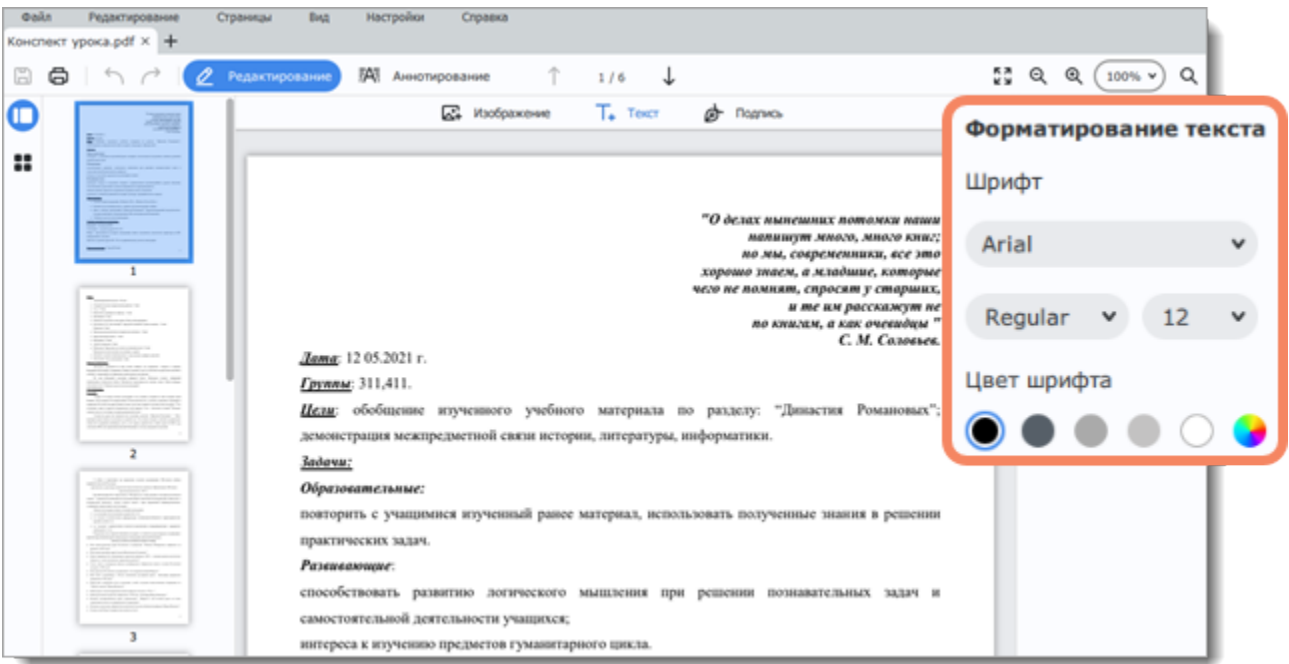
PDFChef by Movavi

Добавление текста

- 1. Чтобы добавить текст в документ, нажмите на кнопку **Редактирование** и из появившегося меню выберите **Текст**.



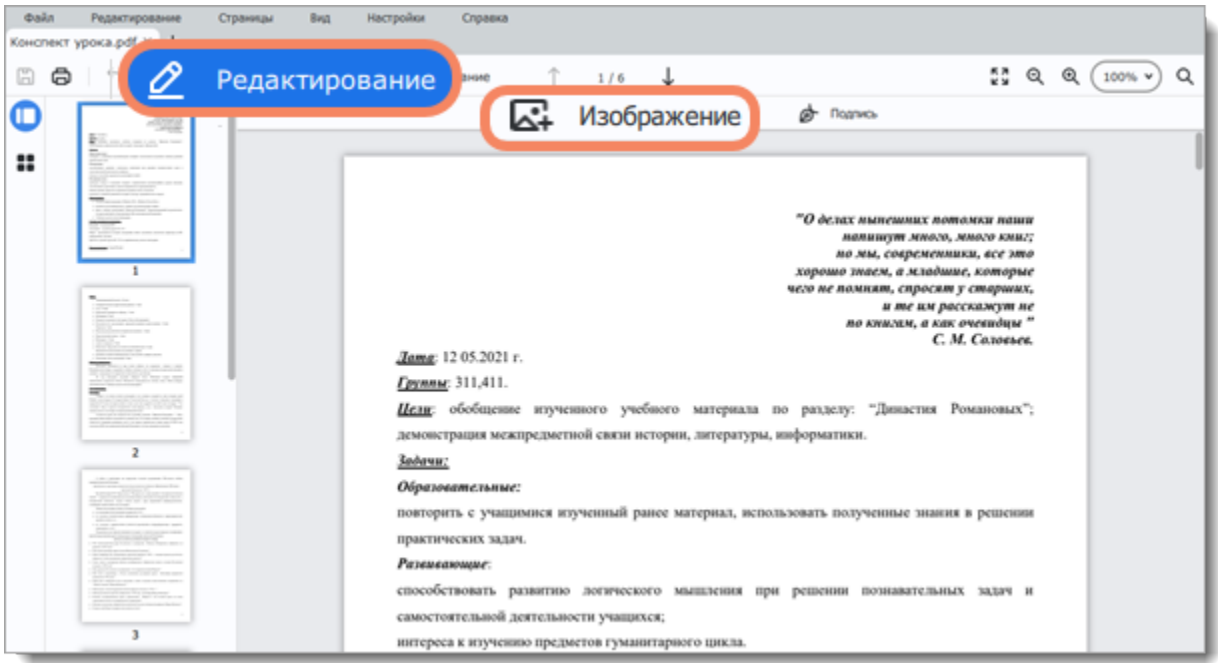
2. Настройте шрифт, а также его начертание, размер и цвет на панели справа. Дважды щелкните курсором в тексте документа и введите свой текст.



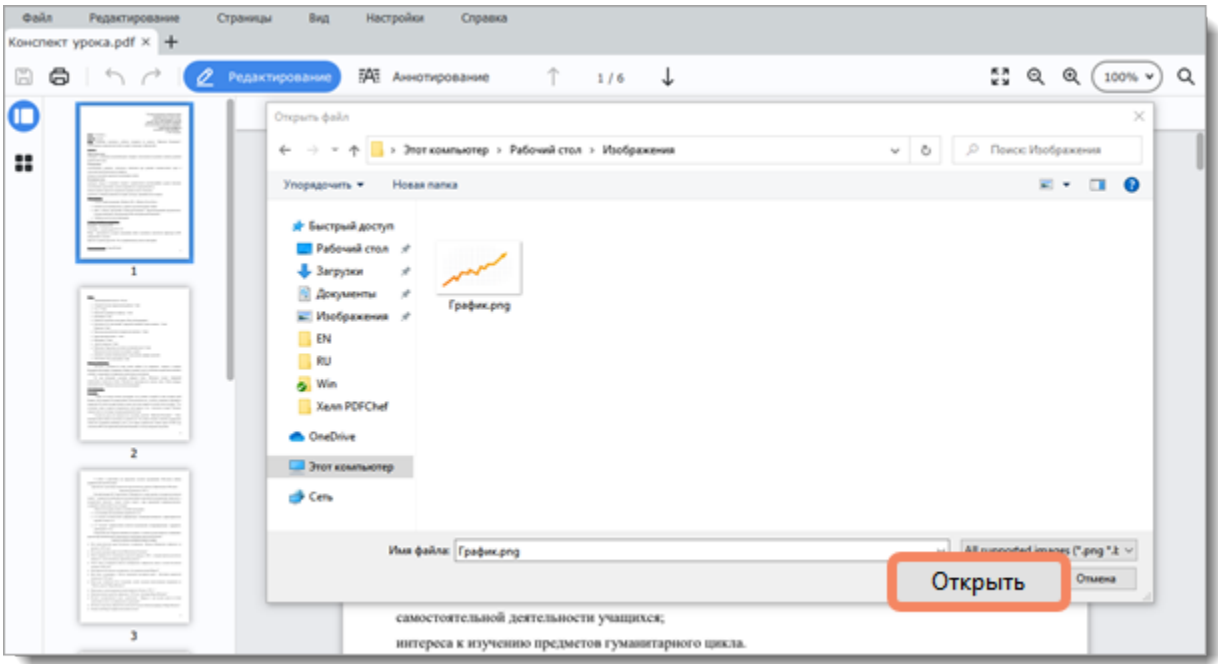
3. Нажмите на пустое место в документе, чтобы сохранить изменения.
PDFChef by Movavi

Добавление изображений

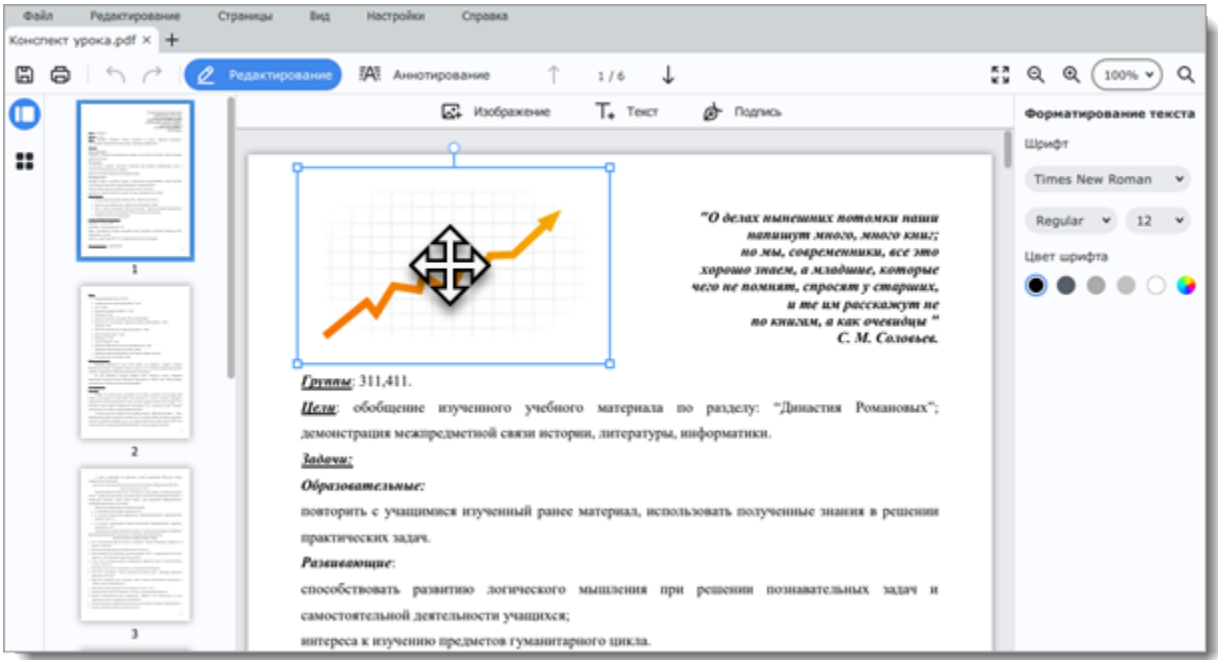
1. Чтобы добавить изображение в документ, нажмите на кнопку **Редактирование** и из появившегося меню выберите **Изображение**.



2. Выберите изображение и нажмите **Открыть**.



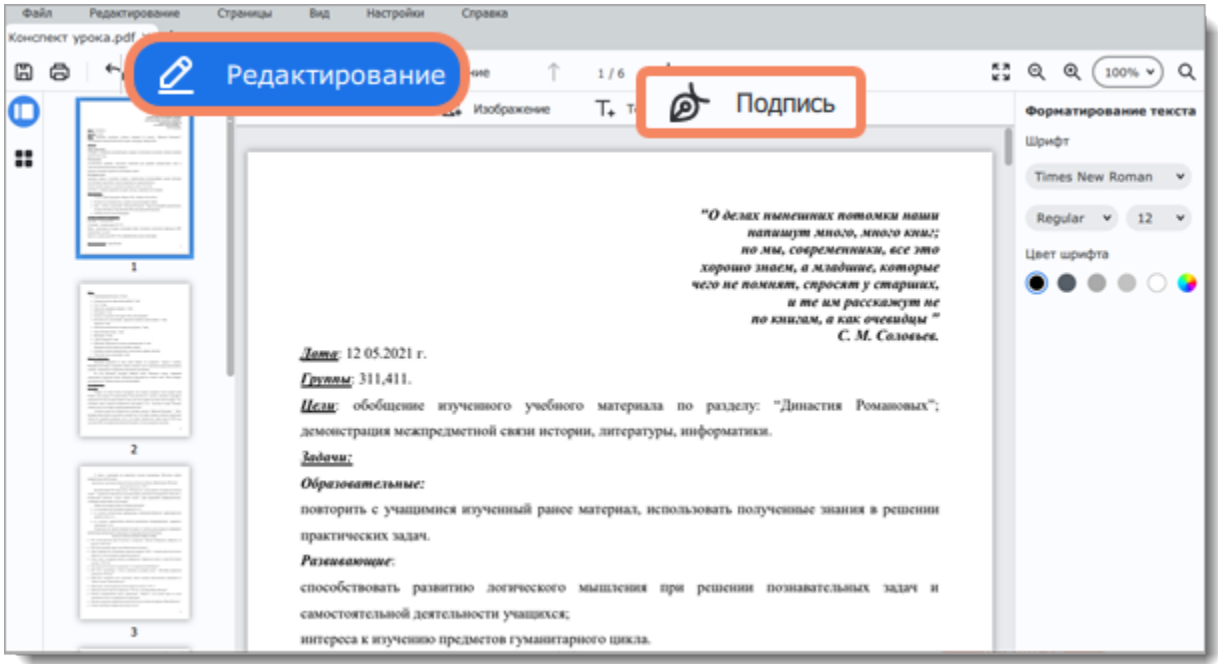
Перетащите изображение в нужное место в документе.



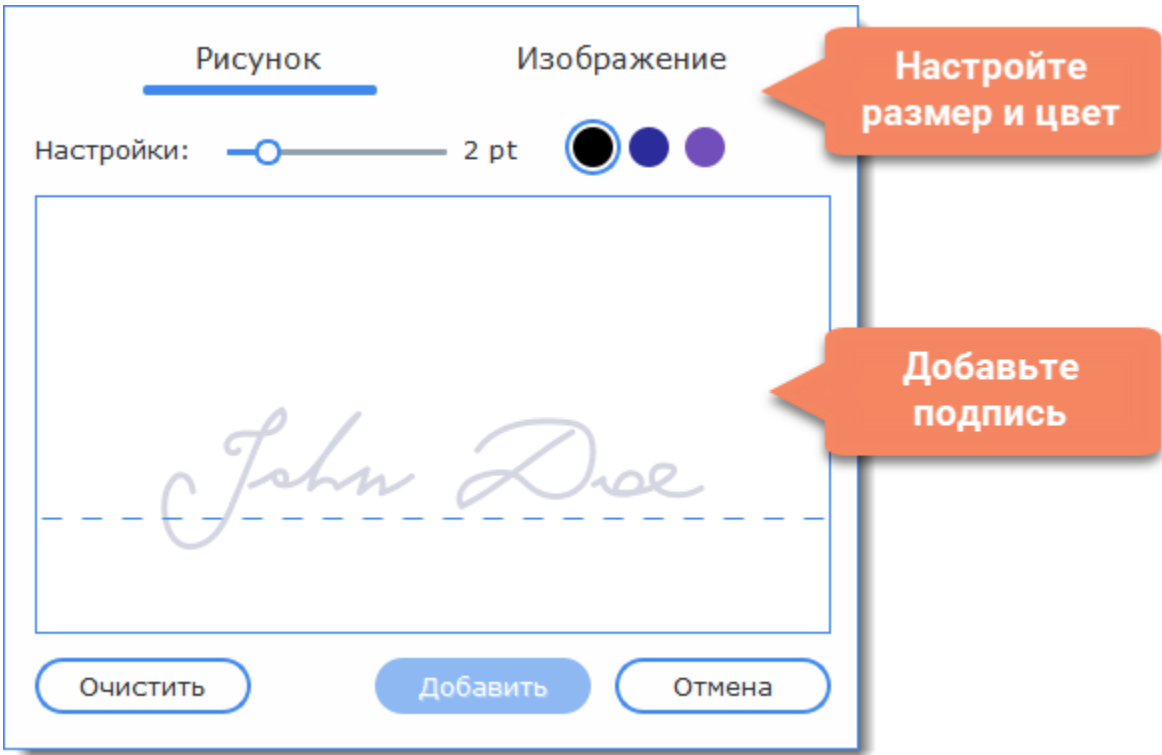
PDFChef by Movavi

Добавление подписей

1. Чтобы добавить подпись в документ, нажмите на кнопку **Редактирование** и из появившегося меню выберите **Подпись**.



2. В открывшемся окне нарисуйте подпись с помощью мыши или сенсорной панели и нажмите **Добавить**.



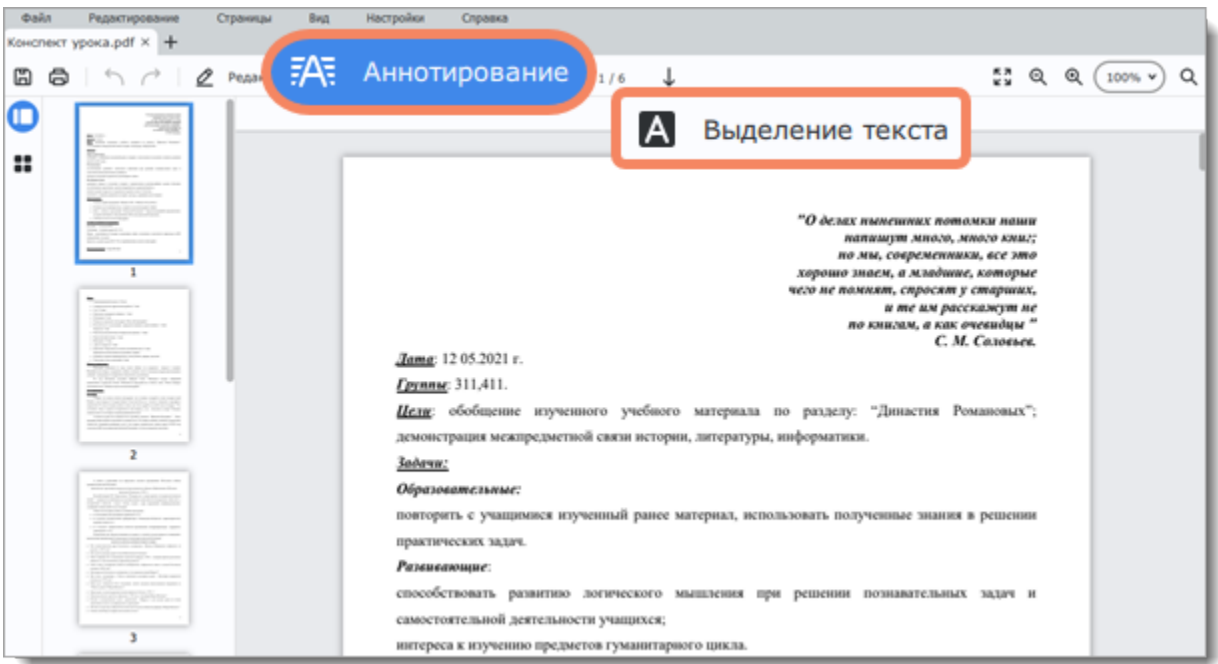
3. Поместите подпись на нужное место в документе и сохраните файл.

[Подробнее о сохранении файлов](#)

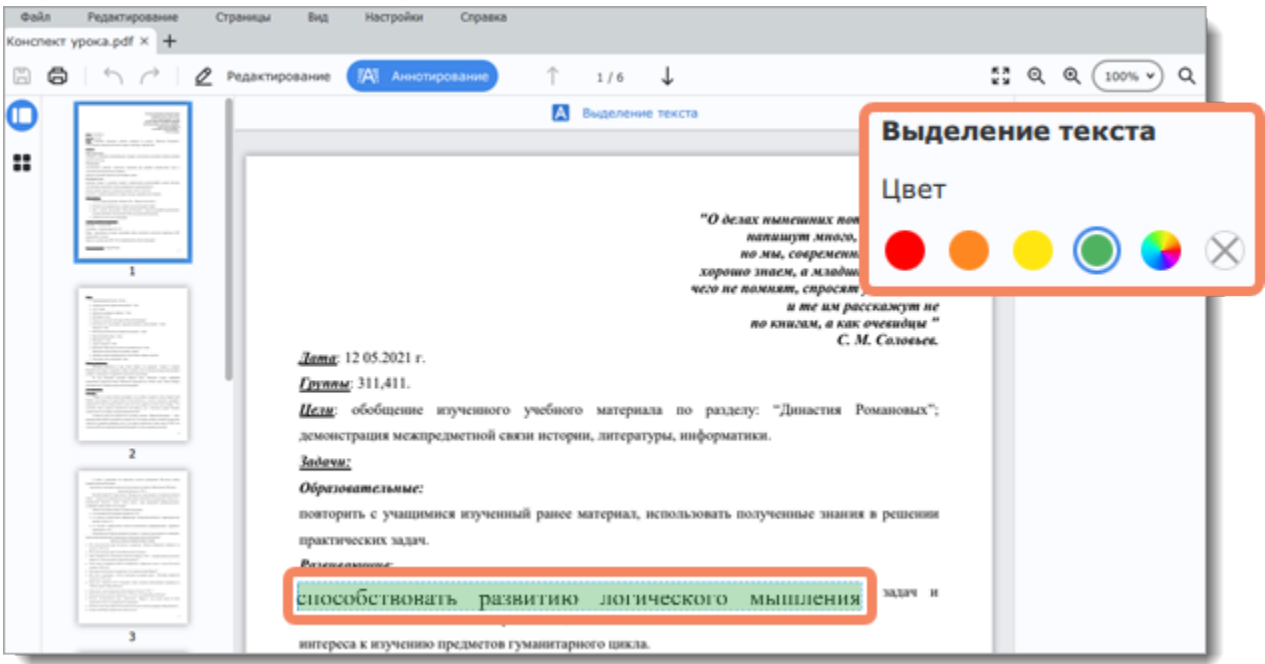
PDFChef by Movavi

Аннотирование

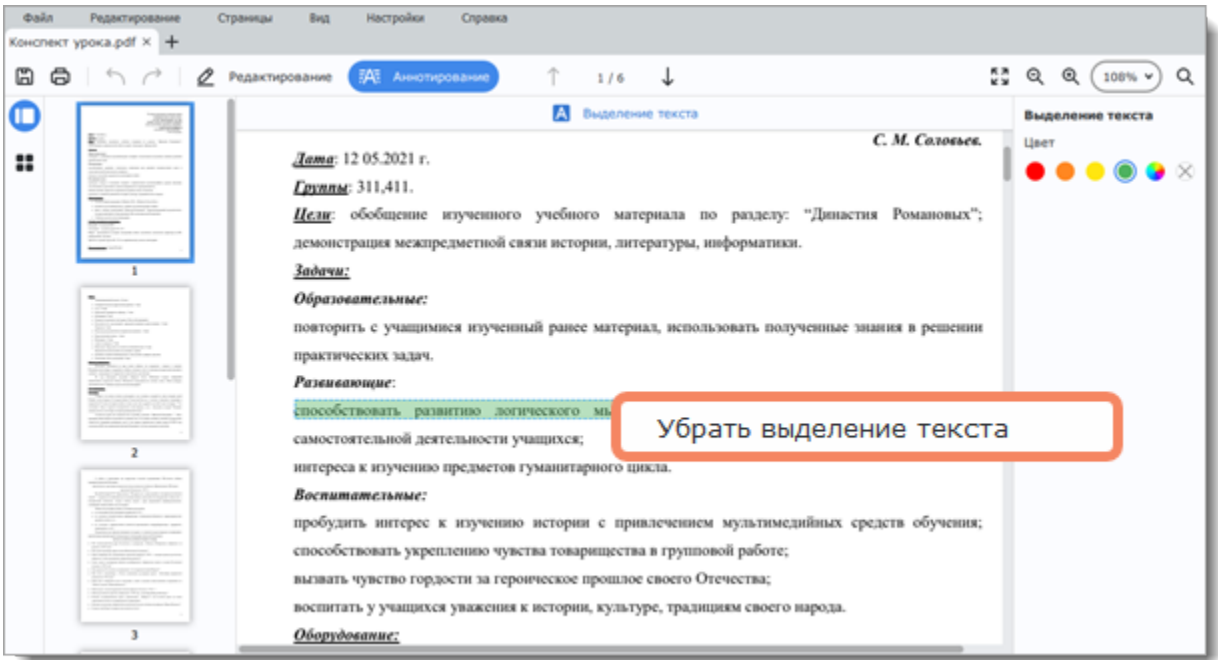
1. Чтобы выделить цветом текст документа, нажмите на кнопку **Аннотирование**, а затем выберите **Выделение текста** в появившемся меню.



2. На появившейся справа панели выберите цвет, а затем выделите нужный текст.



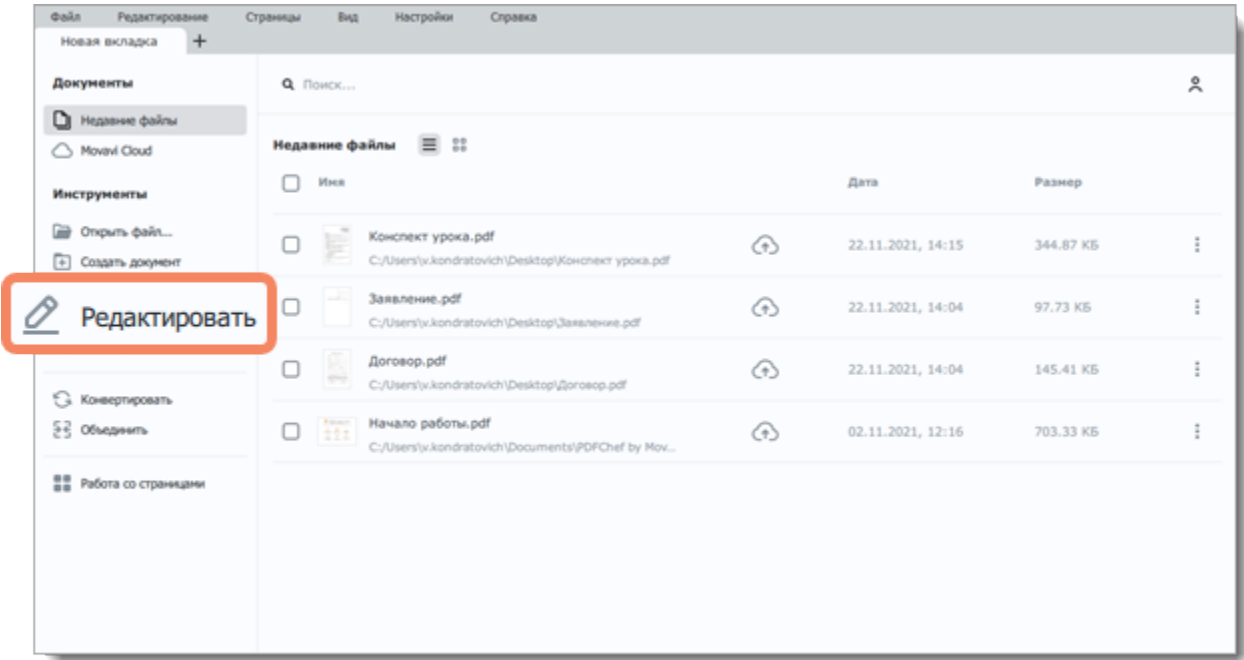
Чтобы снять выделение, выделите текст, щелкните по нему правой кнопкой мыши и нажмите **Убрать выделение текста**.



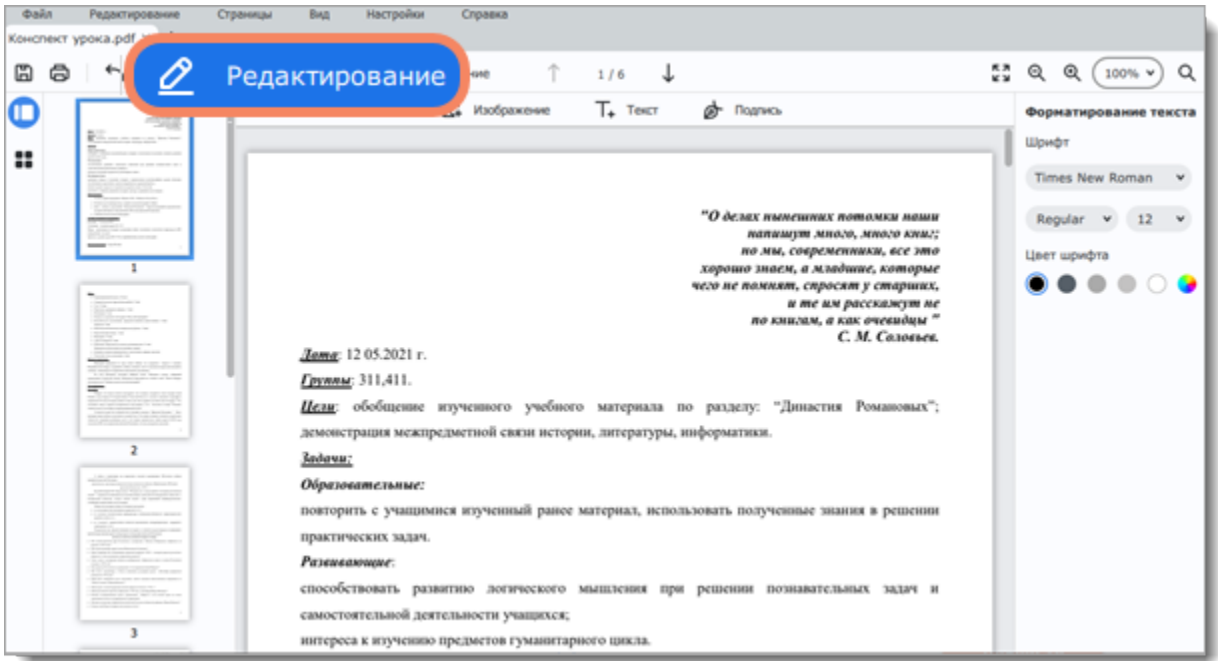
PDFChef by Movavi

Редактирование

1. Чтобы открыть новый документ и сразу перейти к редактированию, нажмите на кнопку **Редактировать** на панели слева.

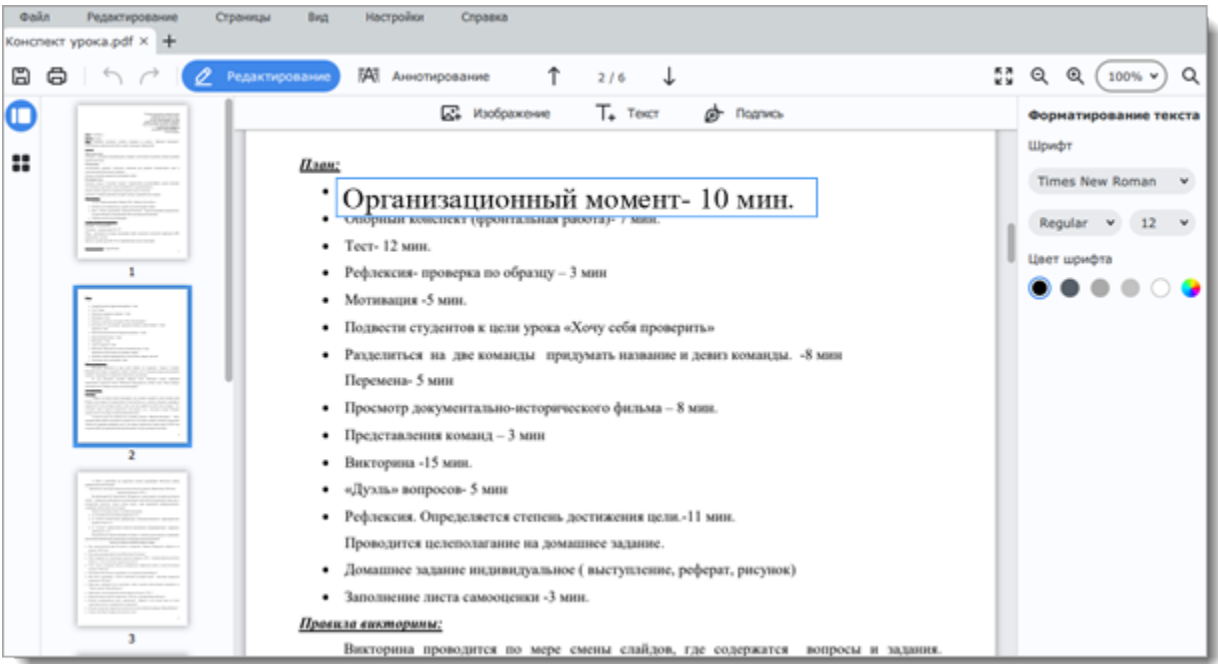


2. Если у вас уже открыт документ, нажмите на кнопку **Редактирование** на верхней панели программы.

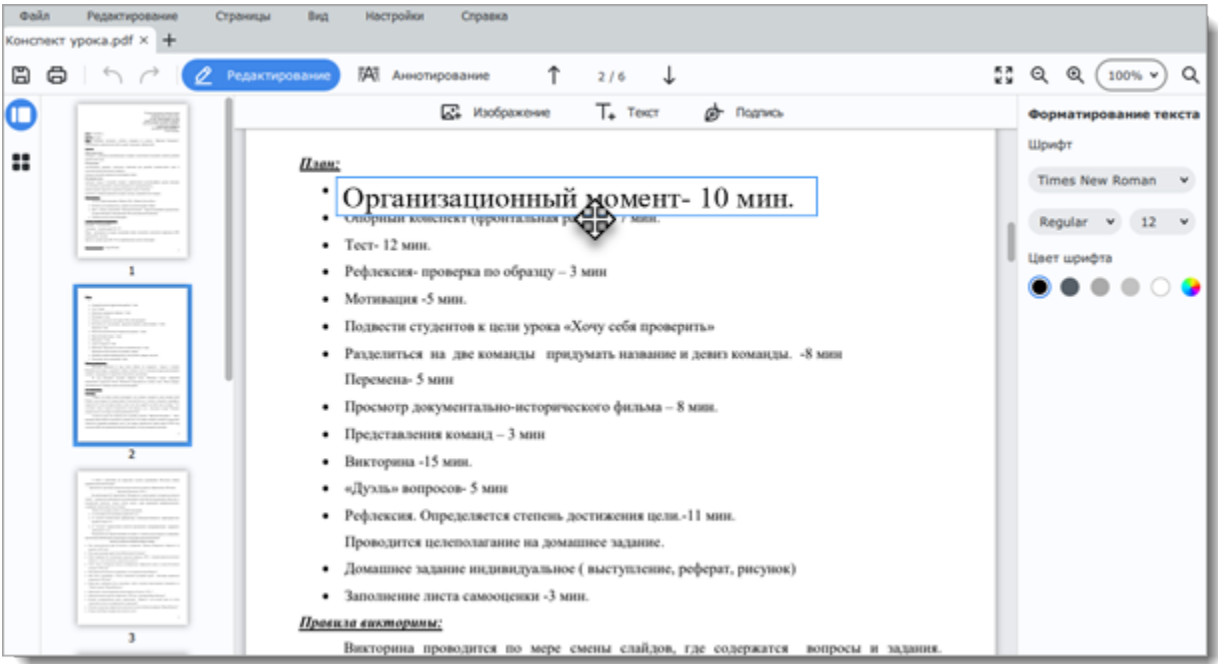


Текст

Чтобы отредактировать текст в документе, нажмите дважды на строку, которую хотите изменить.

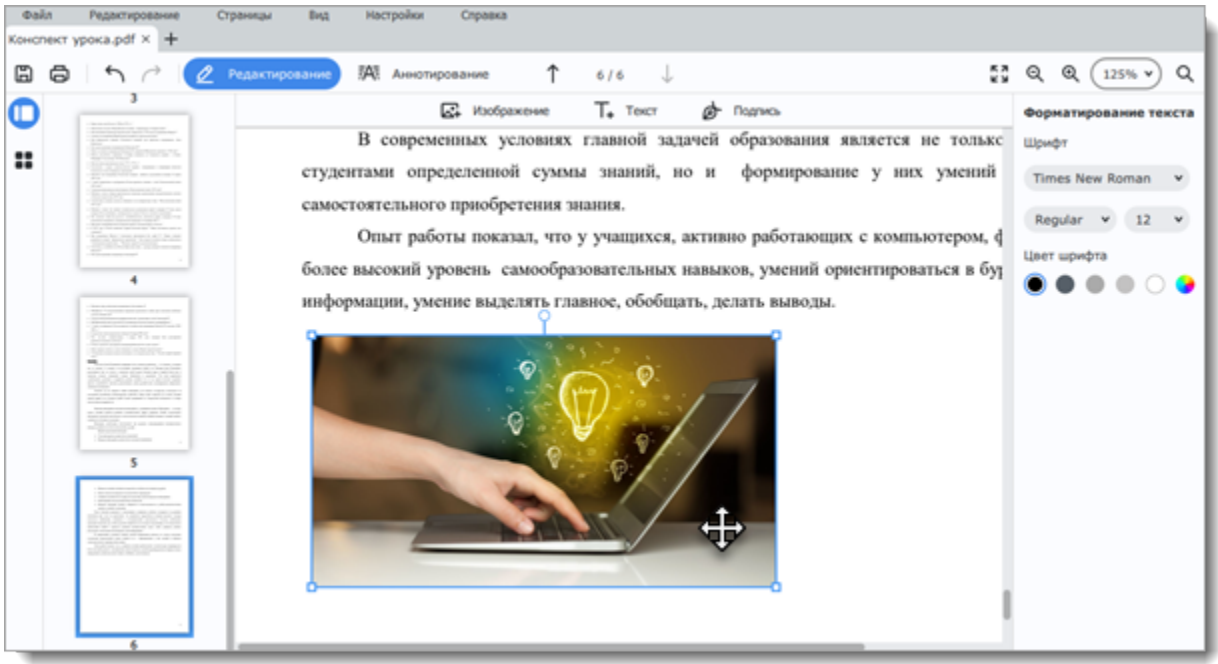


Чтобы переместить строку, нажмите на нее один раз и перетяните на нужное место.

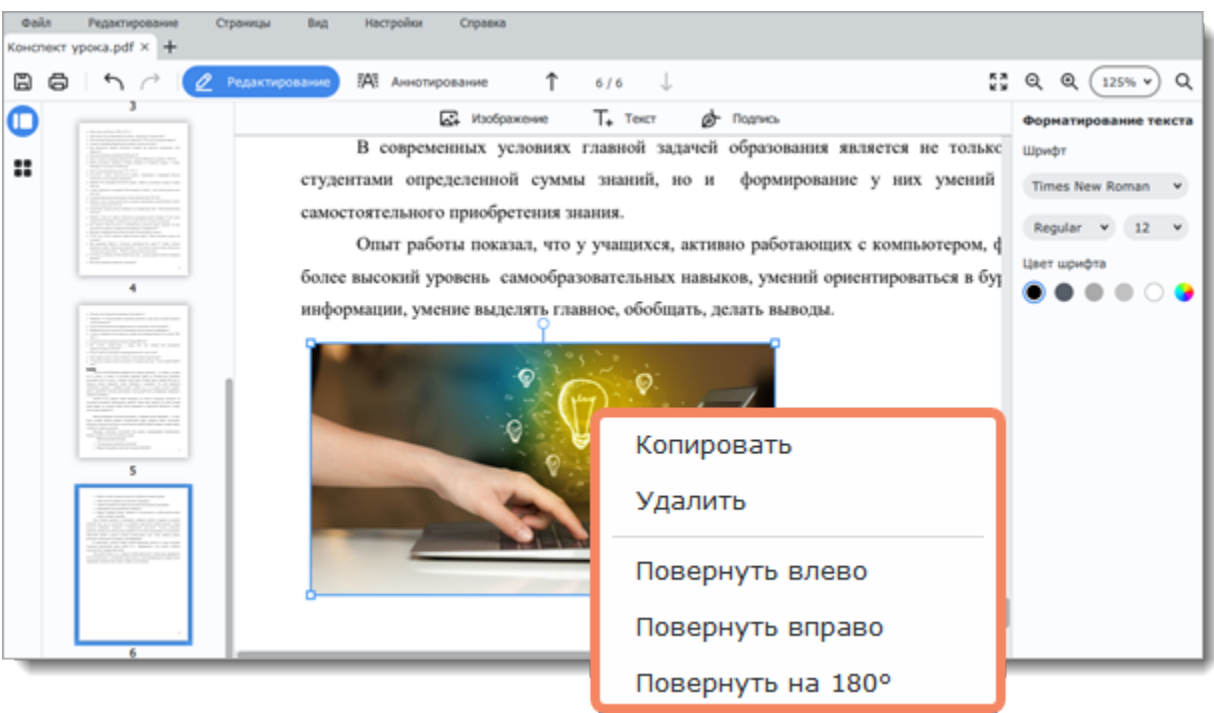


Изображения

Чтобы переместить изображение, выделите его и перетащите в нужное место.



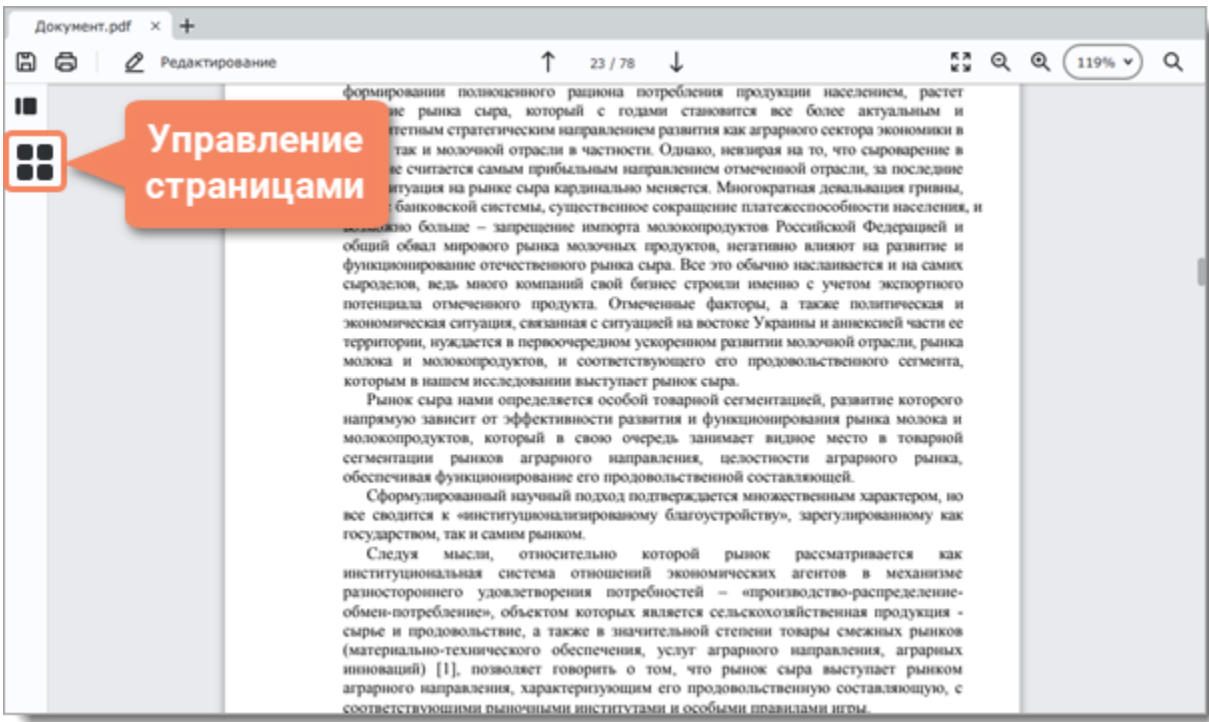
Чтобы повернуть или удалить изображение, щелкните по нему правой кнопкой мыши. В появившемся контекстном меню выберите нужную опцию.



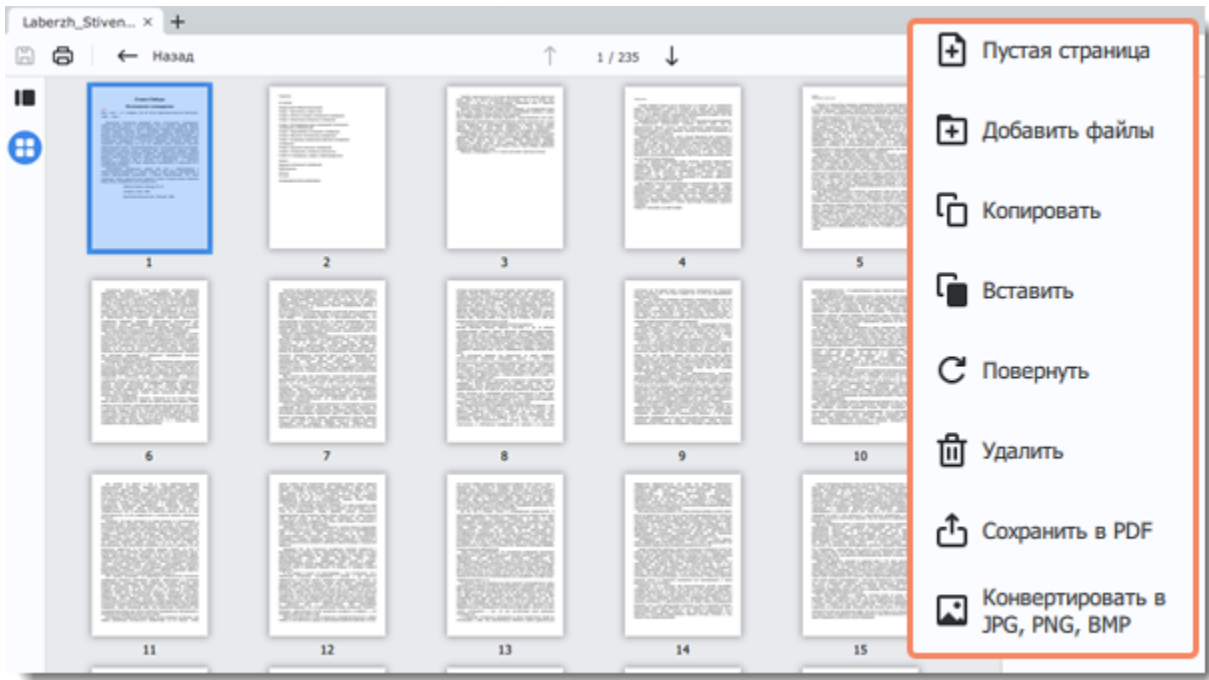
PDFChef by Movavi

Управление страницами

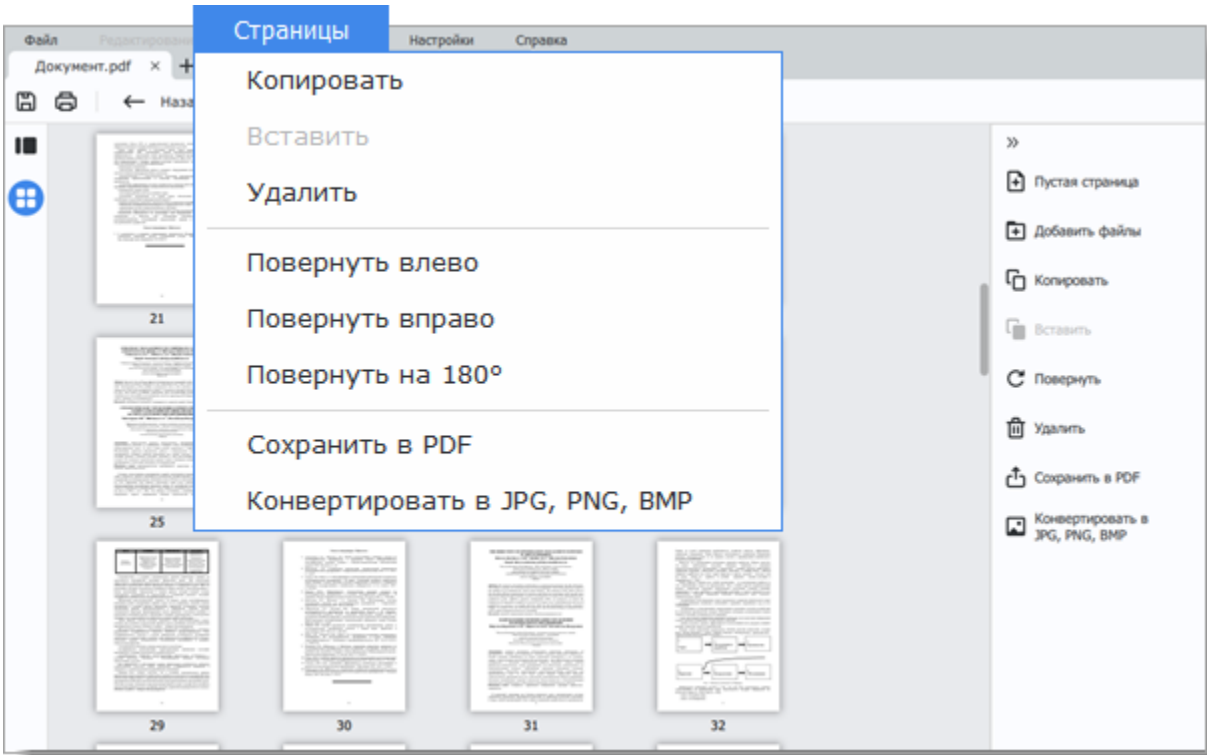
Для перехода к действиям со страницами нажмите на кнопку **Управление страницами** на панели слева.



Перед вами появятся миниатюры страниц. На панели справа находятся кнопки действий со страницами.



Редактировать документ можно также из меню **Страницы**.

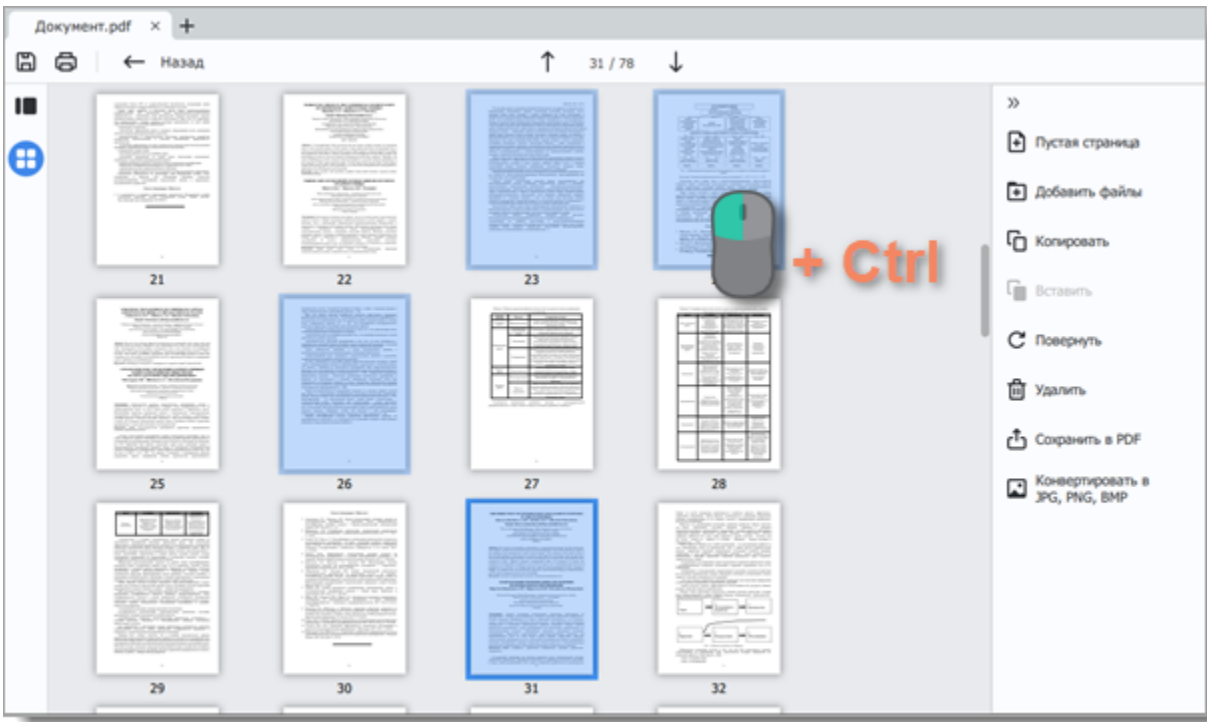


Подробнее: [Перемещение страниц](#) | [Поворот страниц](#) | [Удаление страниц](#) | [Сохранение в PDF](#) | [Сохранение в виде изображения](#) | [Копирование и вставка](#)

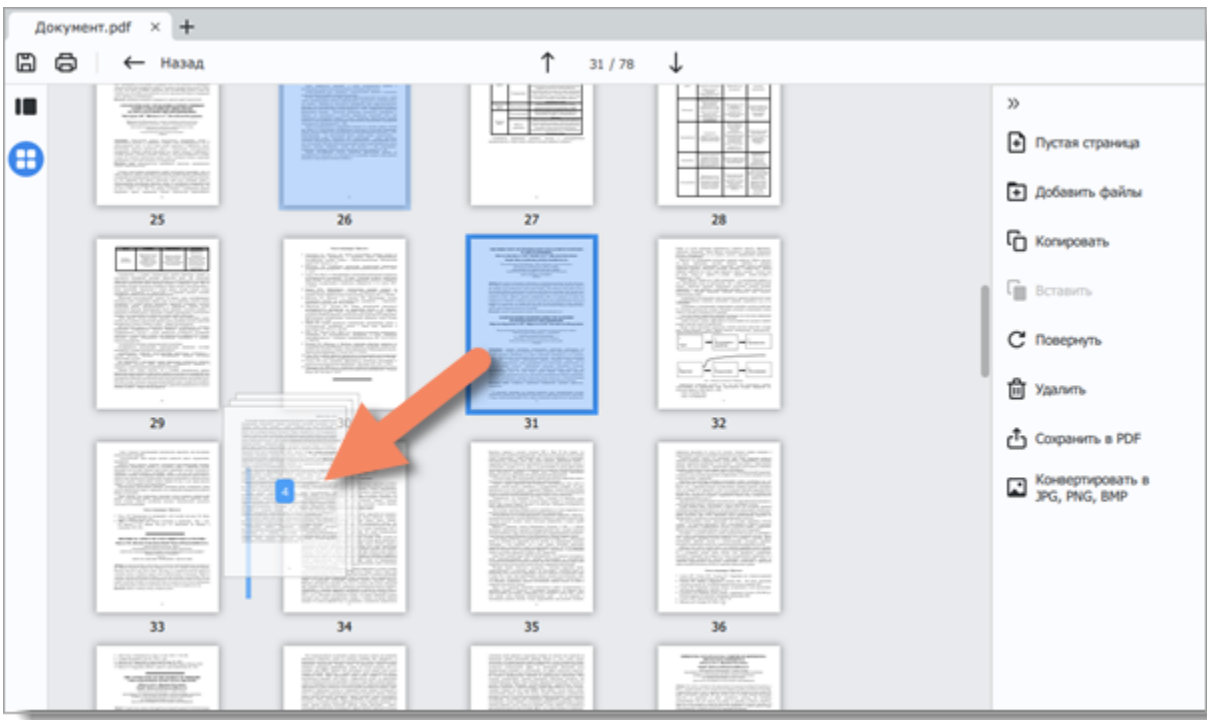
PDFChef by Movavi

Перемещение страниц

1. Нажмите на страницу, которую хотите переместить. Чтобы выбрать несколько страниц, зажмите **Ctrl** на клавиатуре и нажмите на них по очереди. Если страницы идут подряд, вы также можете выбрать их все сразу, зажав на клавиатуре **Shift**, а затем выбрав первую и последнюю страницы.



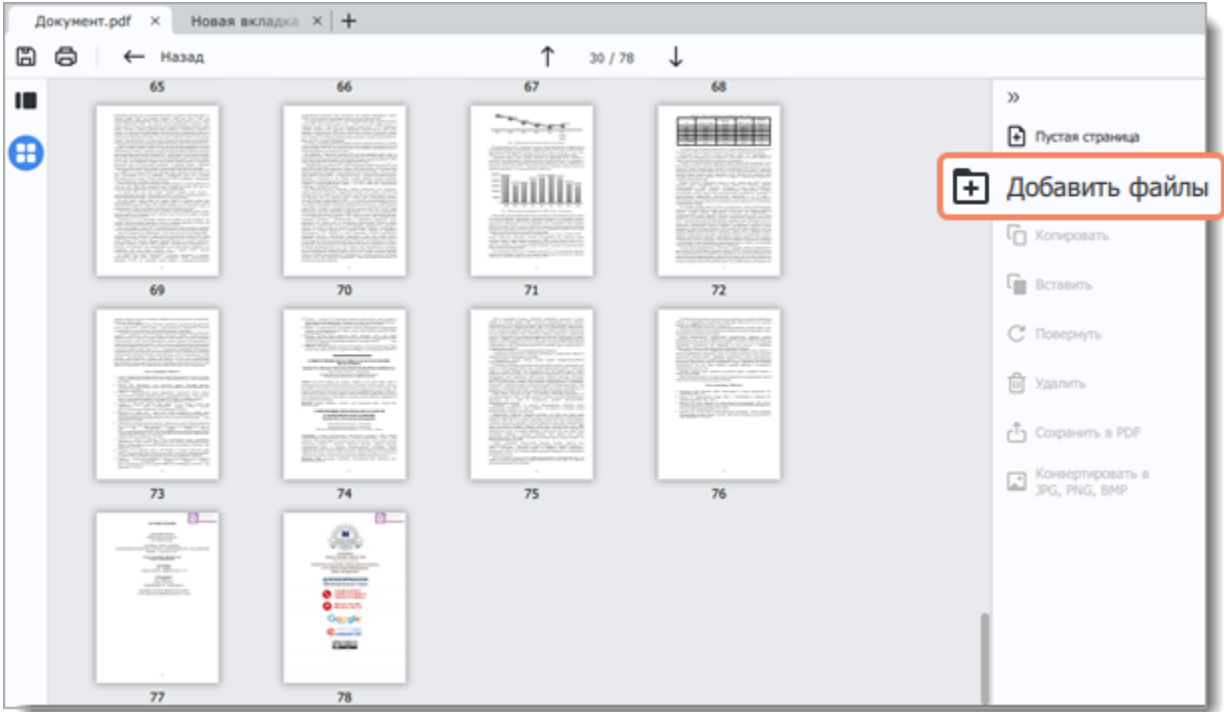
2. Перетащите страницы в нужное место.



PDFChef by Movavi

Добавление файлов

1. Нажмите на кнопку **Добавить файлы** на правой панели.



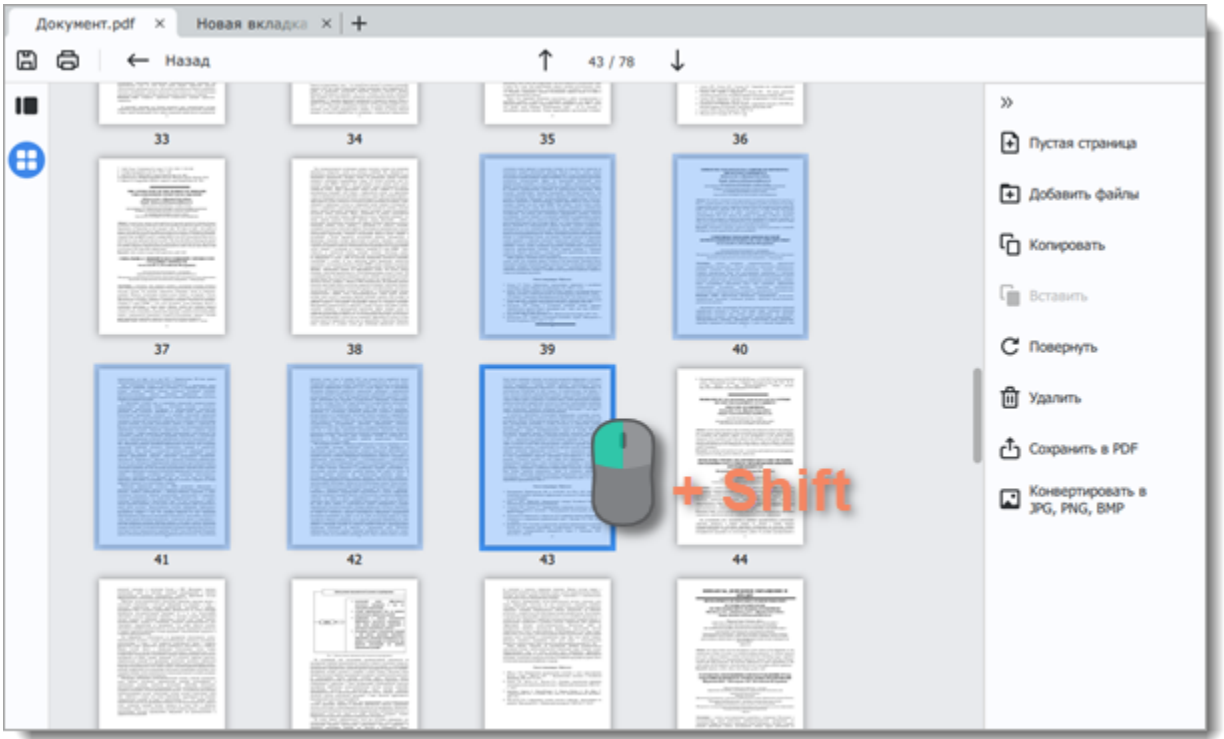
2. Откроется окно **Проводника Windows**. Выберите файл, который хотите добавить, и нажмите **Открыть**.
3. Все страницы из выбранного файла будут добавлены в конец документа. Вы можете переместить их на нужное место или удалить лишние страницы.

[Подробнее](#)
[Перемещение страниц](#)
[Удаление страниц](#)

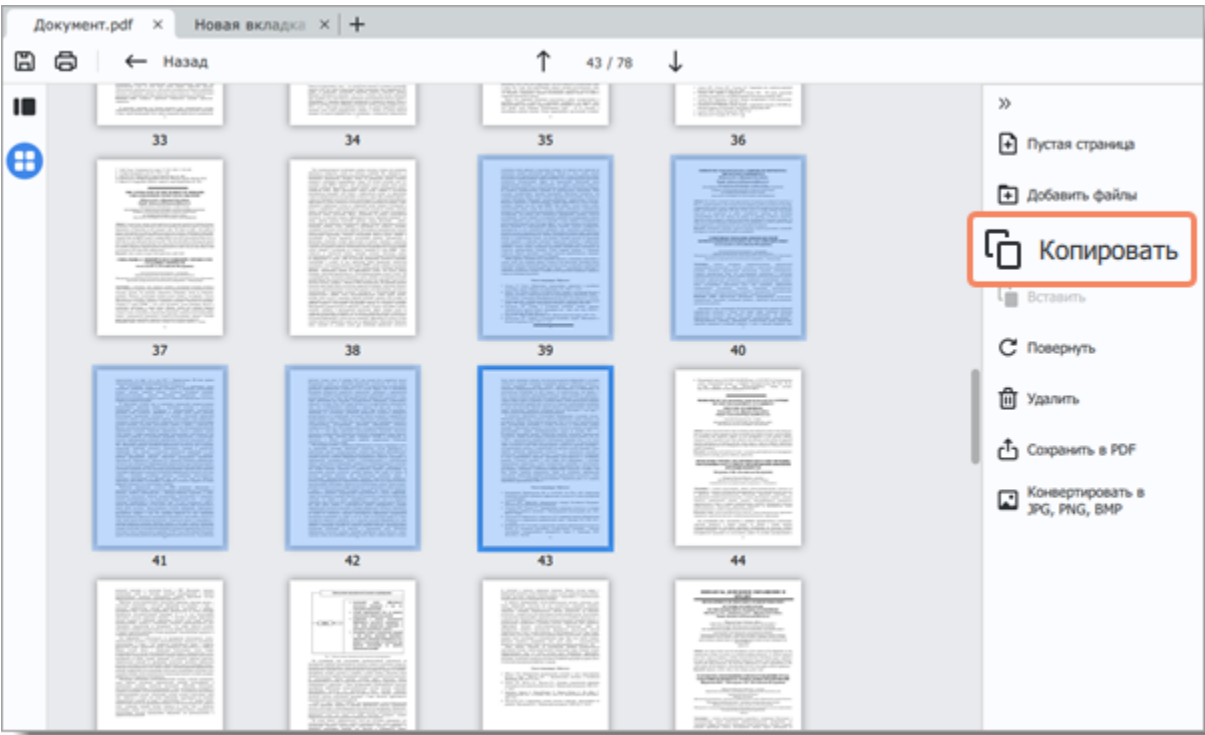
PDFChef by Movavi

Копирование и вставка

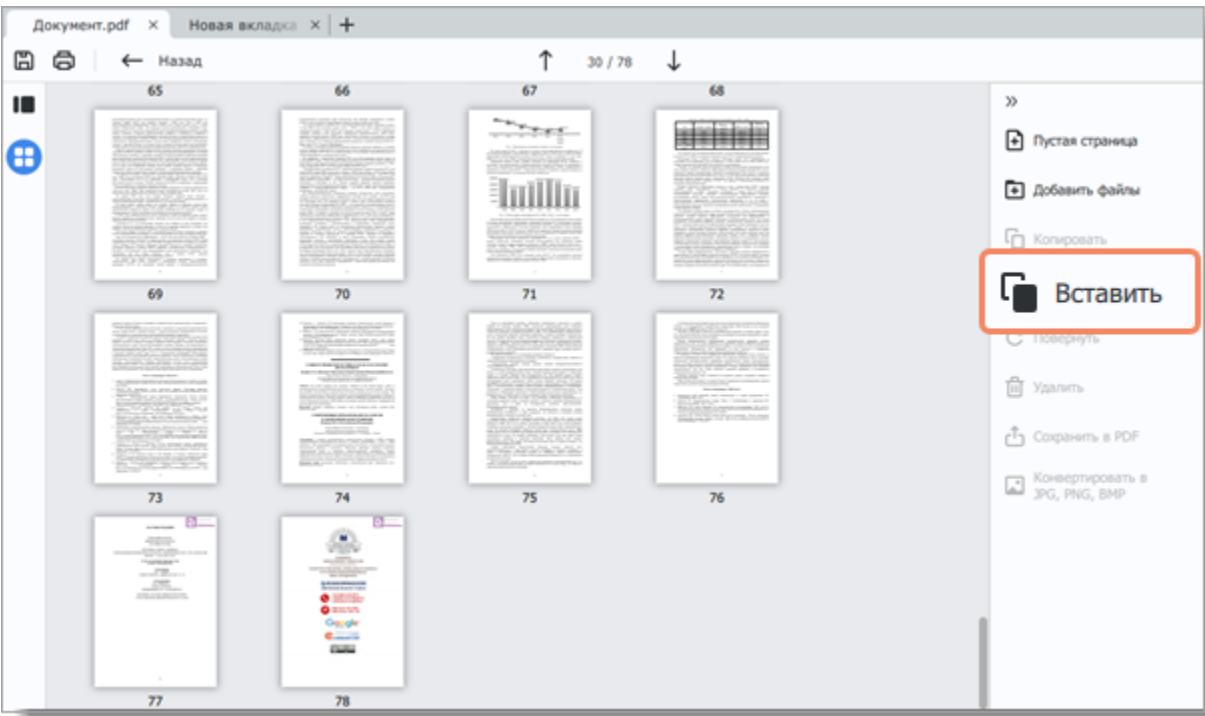
1. Нажмите на страницу, которую хотите скопировать. Чтобы выбрать несколько страниц, зажмите **Ctrl** на клавиатуре и нажмите на них по очереди. Если страницы идут подряд, вы также можете выбрать их все сразу, зажав на клавиатуре **Shift**, а затем нажав на первую и последнюю страницы.



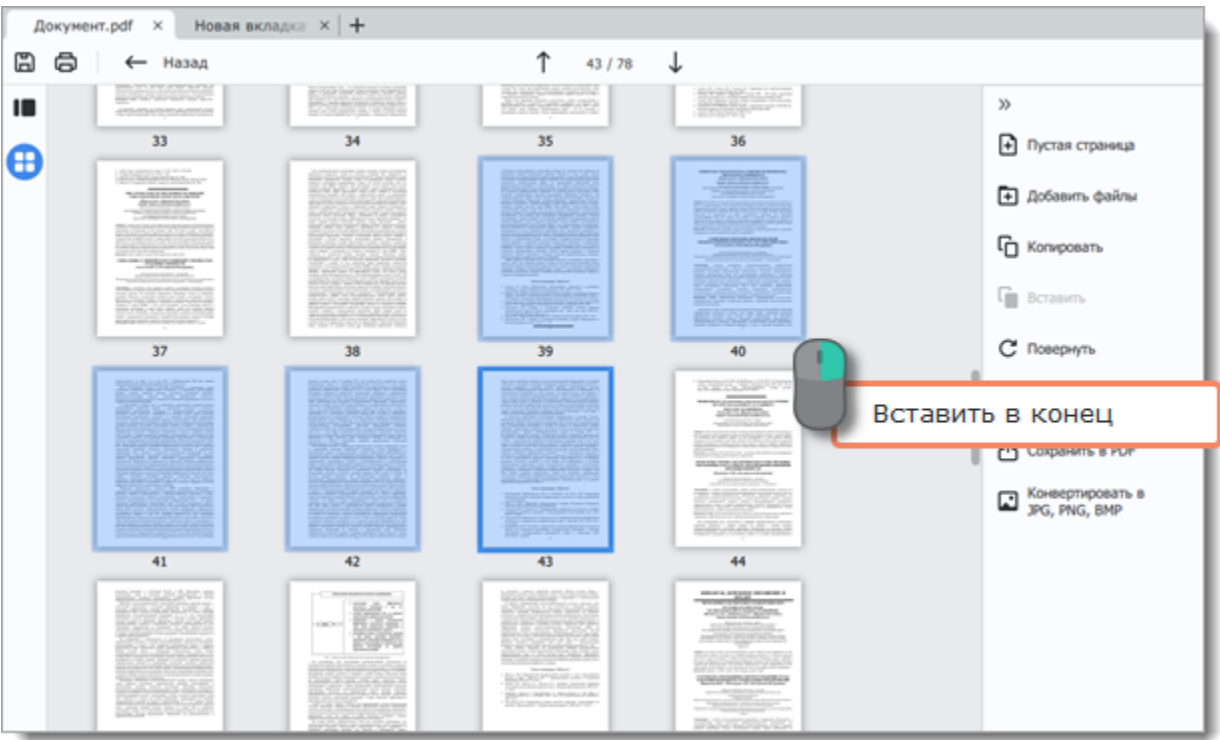
2. Нажмите на кнопку **Копировать** на панели справа. Вы также можете нажать на странице правой кнопкой мыши и выбрать из появившегося списка **Копировать**.



3. Откройте документ, в который хотите вставить страницу. Нажмите **Вставить** на боковой панели. Вы также можете нажать правой кнопкой мыши по странице и выбрать **Вставить** из контекстного меню.



Чтобы вставить скопированные страницы в конец документа, нажмите правой кнопкой мыши на любой области внутри окна и выберите **Вставить в конец** из появившегося меню.

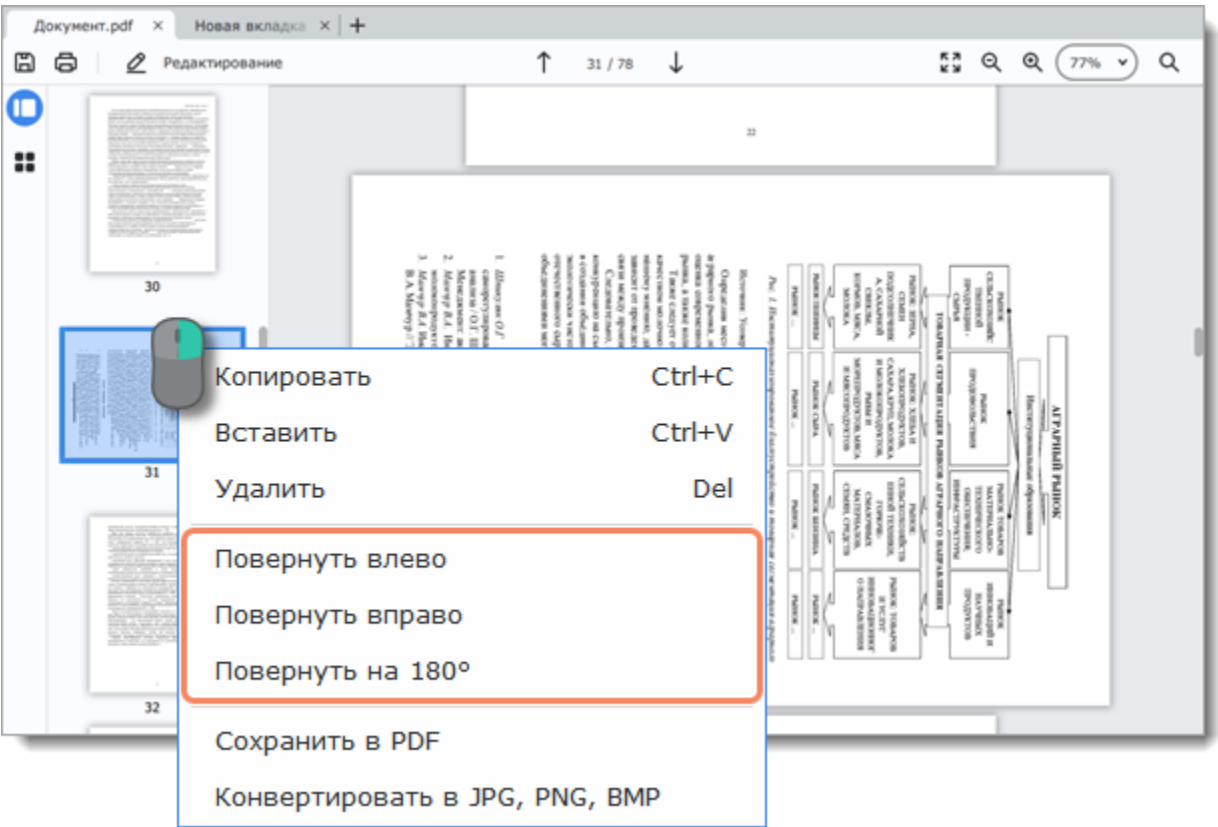


Поворот страниц

Иногда в отсканированном документе некоторые страницы оказываются повернутыми в неправильную сторону. Это можно исправить.

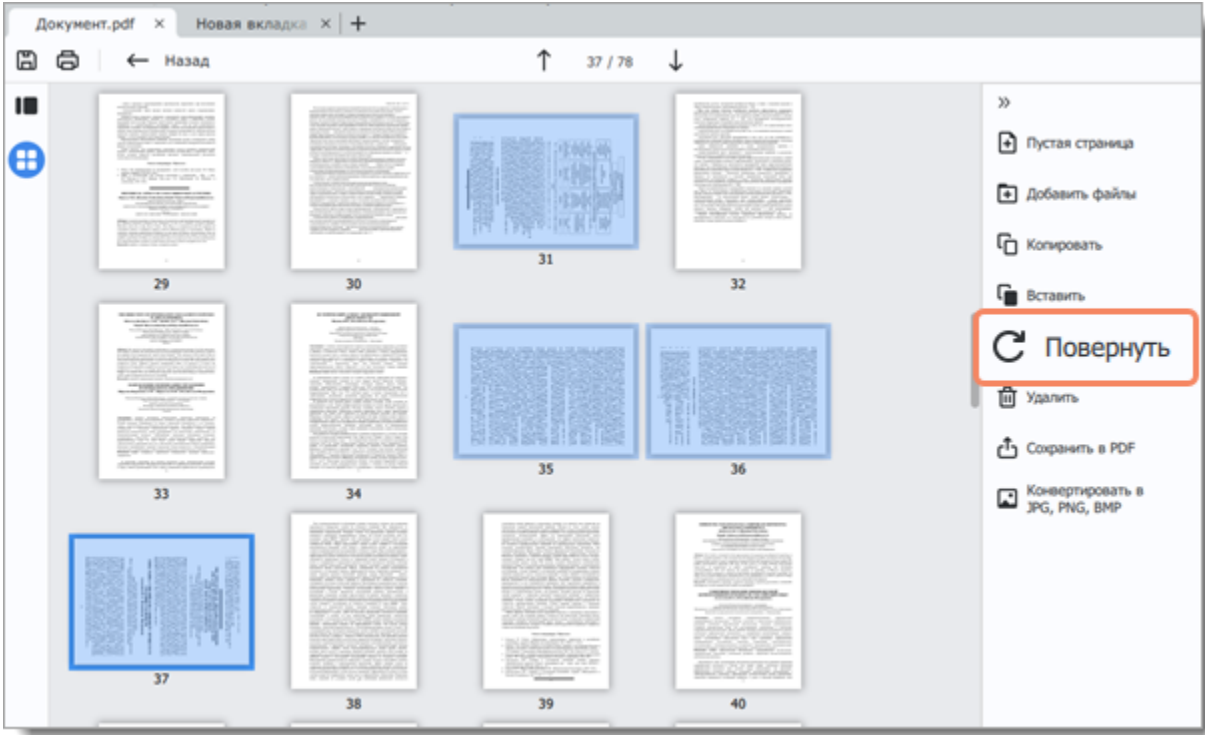
В режиме просмотра

1. Нажмите правой кнопкой мыши по странице, которую хотите повернуть. Чтобы выбрать несколько страниц, зажмите **Ctrl** на клавиатуре и нажмите на них по очереди. Если страницы идут подряд, вы также можете выбрать их все сразу, зажав на клавиатуре **Shift**, а затем нажав на первую и последнюю страницы.
2. Из появившегося меню выберите одну из опций поворота.



В режиме управления страницами

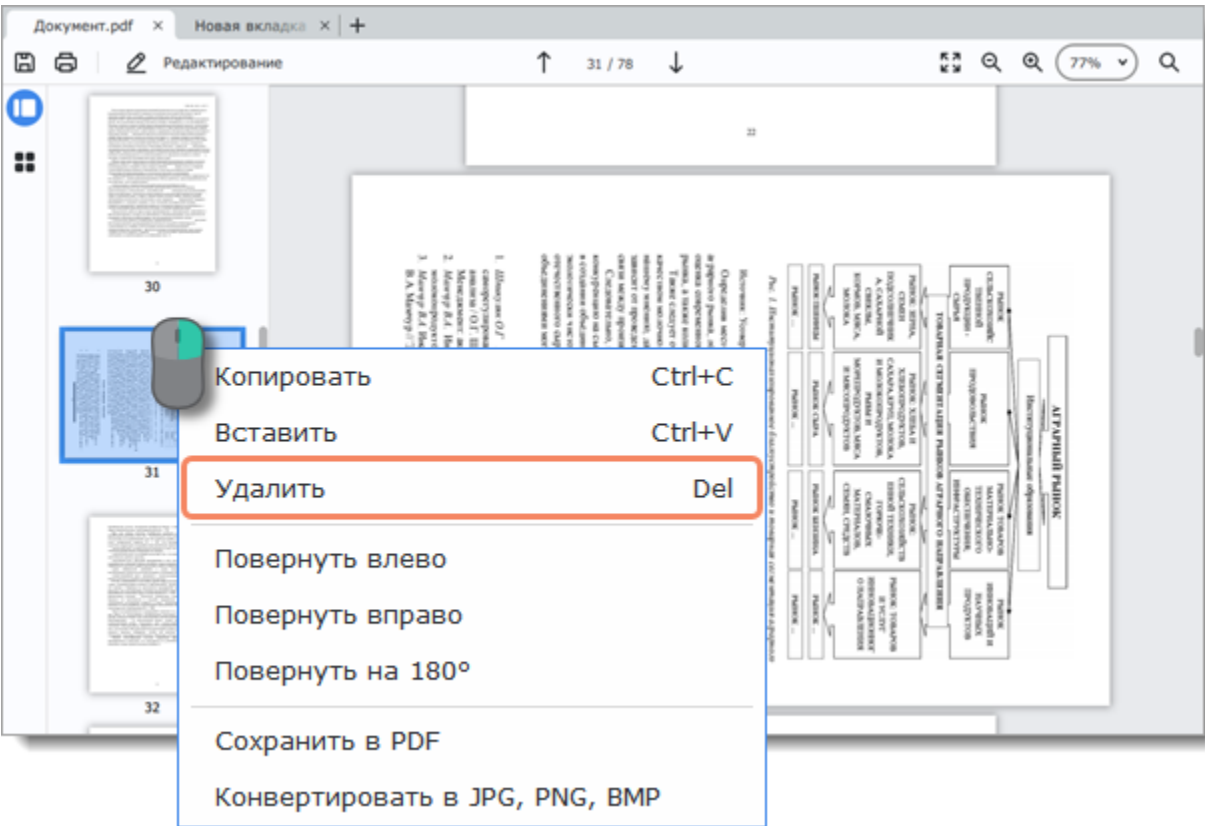
1. Выберите страницу, которую хотите повернуть. Чтобы выбрать несколько страниц, зажмите **Ctrl** на клавиатуре и нажмите на них по очереди. Если страницы идут подряд, вы также можете выбрать их все сразу, зажав на клавиатуре **Shift**, а затем нажав на первую и последнюю страницы.
2. Нажмите на кнопку **Повернуть** на боковой панели. Вы также можете нажать на странице правой кнопкой мыши и выбрать одну из опций поворота из меню.



Удаление страниц

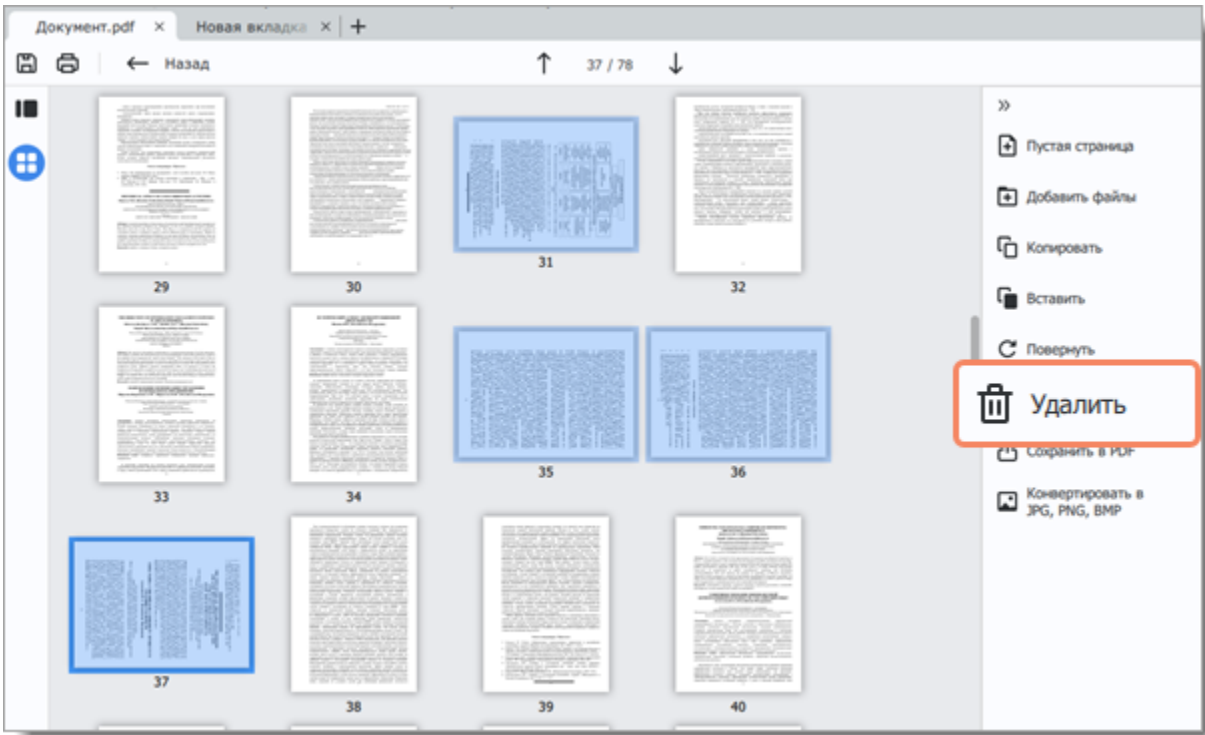
В режиме просмотра

1. Нажмите правой кнопкой мыши по странице, которую хотите удалить. Чтобы выбрать несколько страниц, зажмите **Ctrl** на клавиатуре и нажмите на них по очереди. Если страницы идут подряд, вы также можете выбрать их все сразу, зажав на клавиатуре **Shift**, а затем нажав на первую и последнюю страницы.
2. Из появившегося меню выберите **Удалить** или нажмите на клавишу **Delete**.



В режиме управления страницами

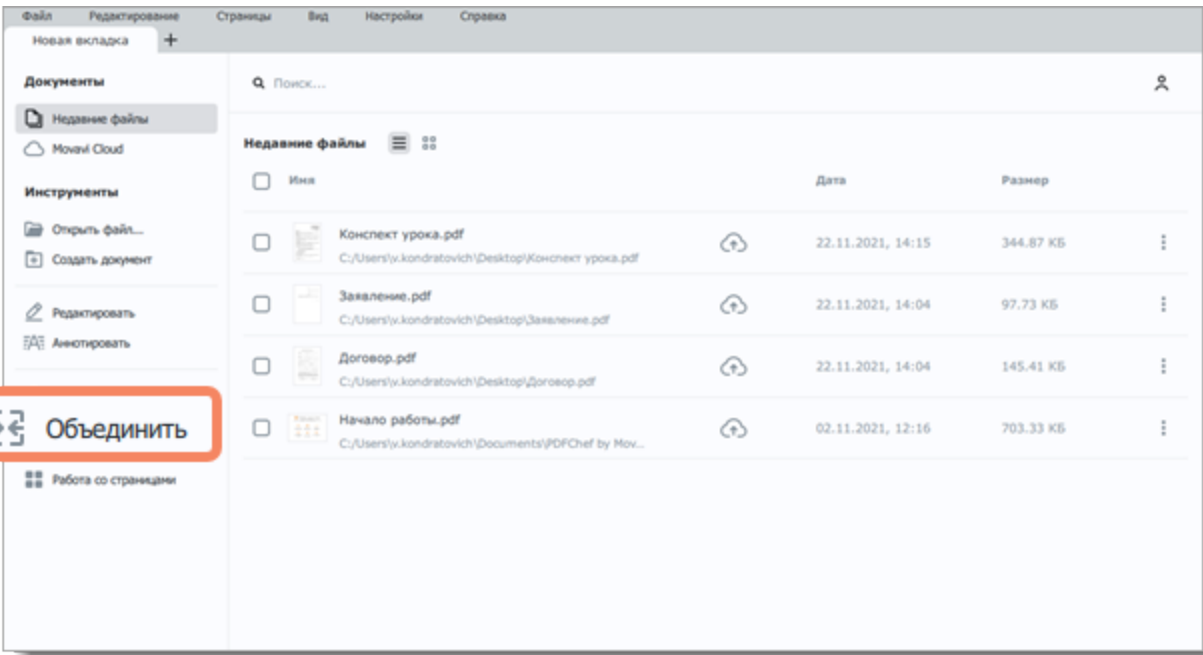
1. Выберите страницу, которую хотите удалить. Чтобы выбрать несколько страниц, зажмите **Ctrl** на клавиатуре и нажмите на них по очереди. Если страницы идут подряд, вы также можете выбрать их все сразу, зажав на клавиатуре **Shift**, а затем нажав на первую и последнюю страницы.
2. Нажмите на кнопку **Удалить** на боковой панели. Вы также можете нажать на странице правой кнопкой мыши и выбрать одну из опций поворота из появившегося меню **Удалить** или нажать на клавишу **Delete**.



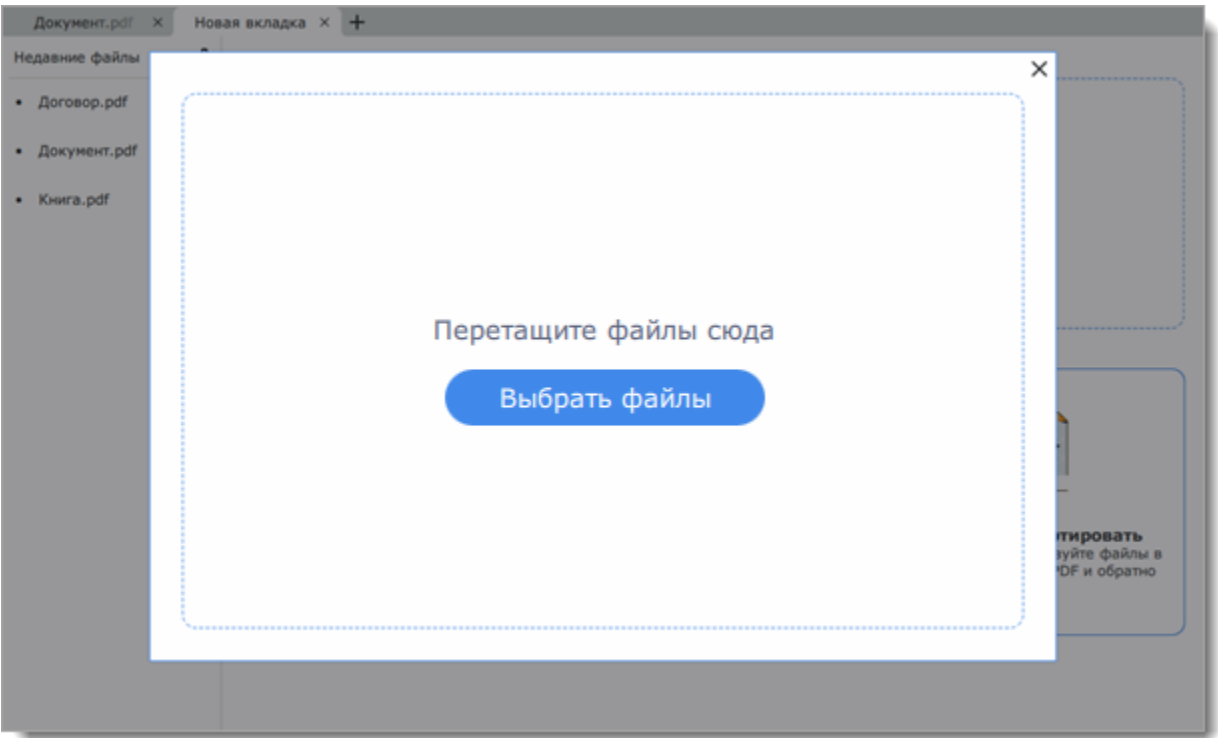
PDFChef by Movavi

Объединение файлов

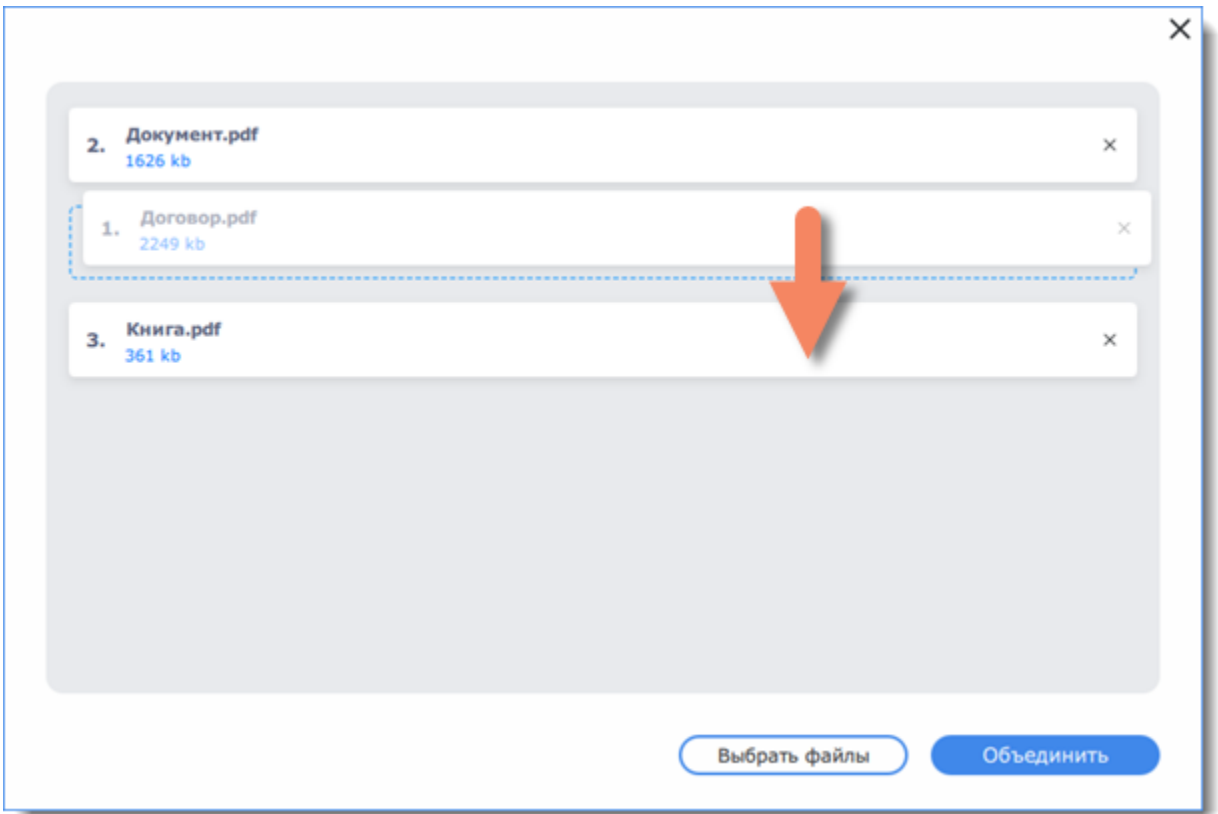
1. На главном экране, в новой вкладке, нажмите **Объединить**. Откроется окно объединения файлов.



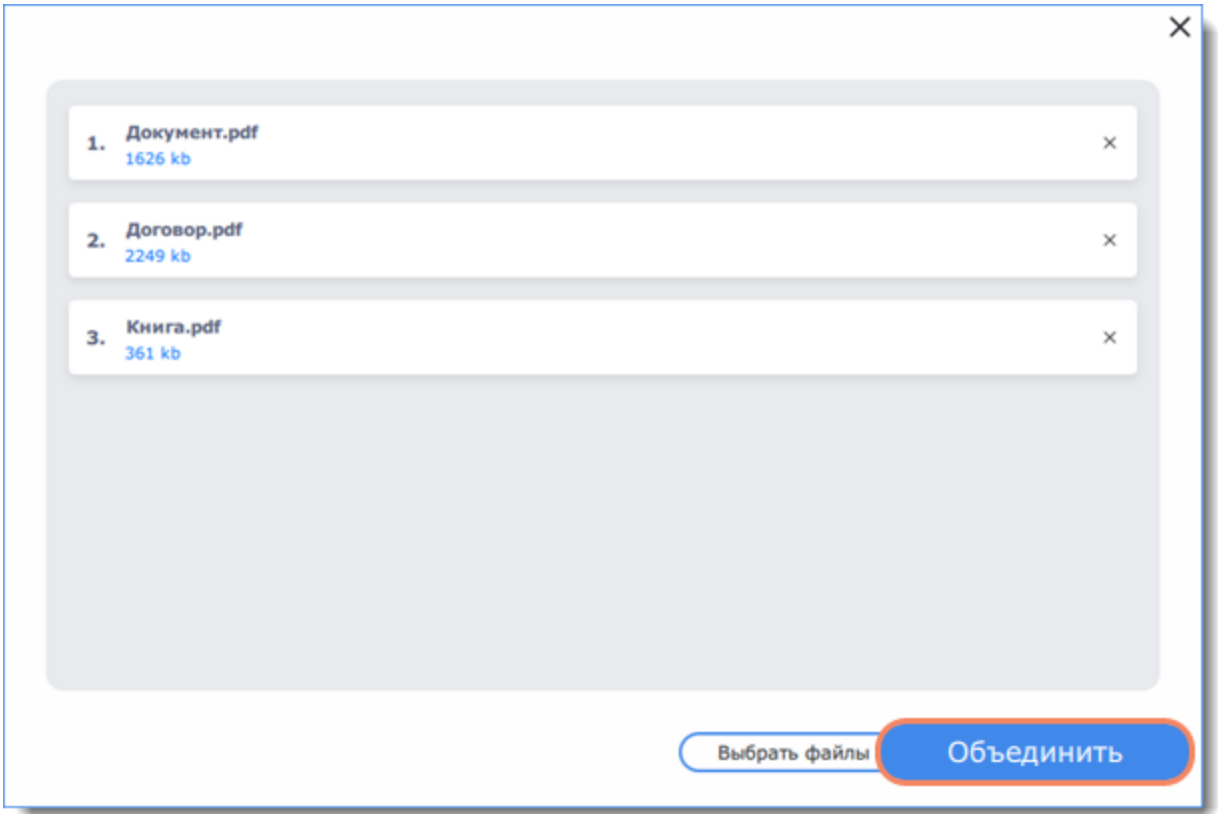
2. Нажмите **Выбрать файлы**, чтобы добавить документы из окна **Проводника Windows**, или просто перетащите их в окно **PDFChef**.



3. Меняйте порядок документов, перетаскивая их. Чтобы удалить документ из списка, нажмите на крестик ✕ рядом с ним.



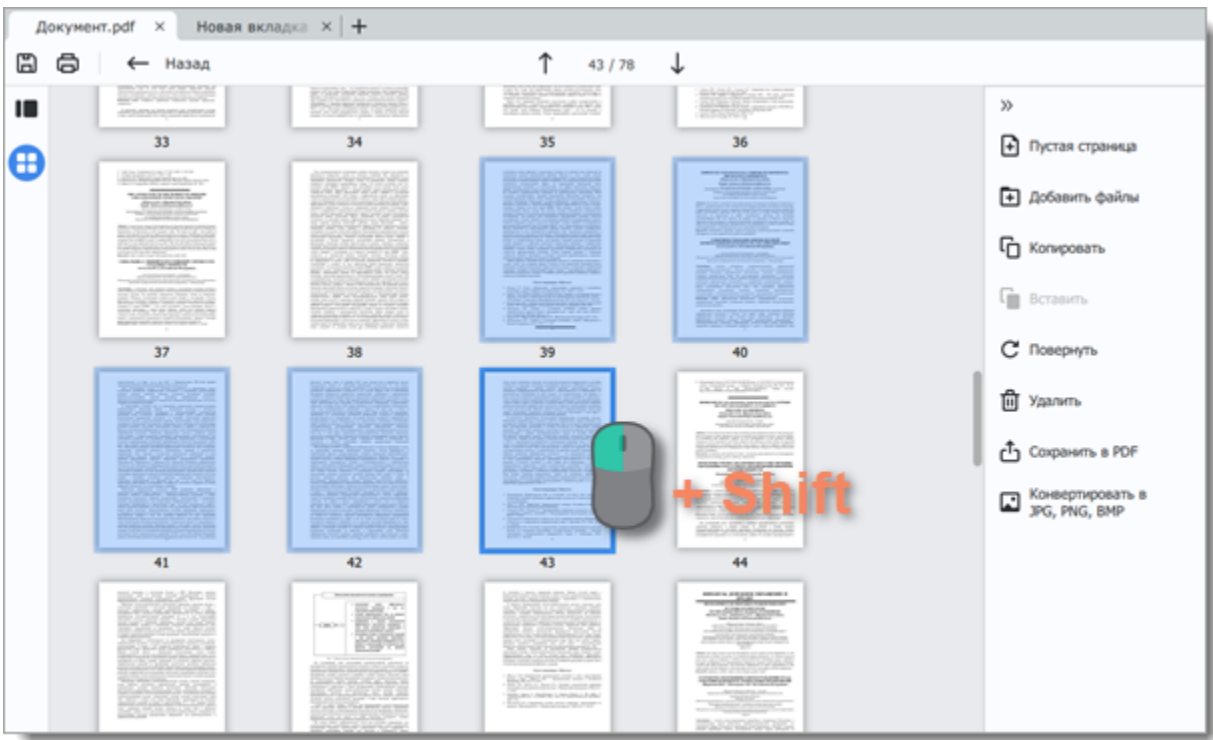
4. Нажмите **Объединить**. Новый документ откроется в новой вкладке и вы сможете продолжить работу с ним.



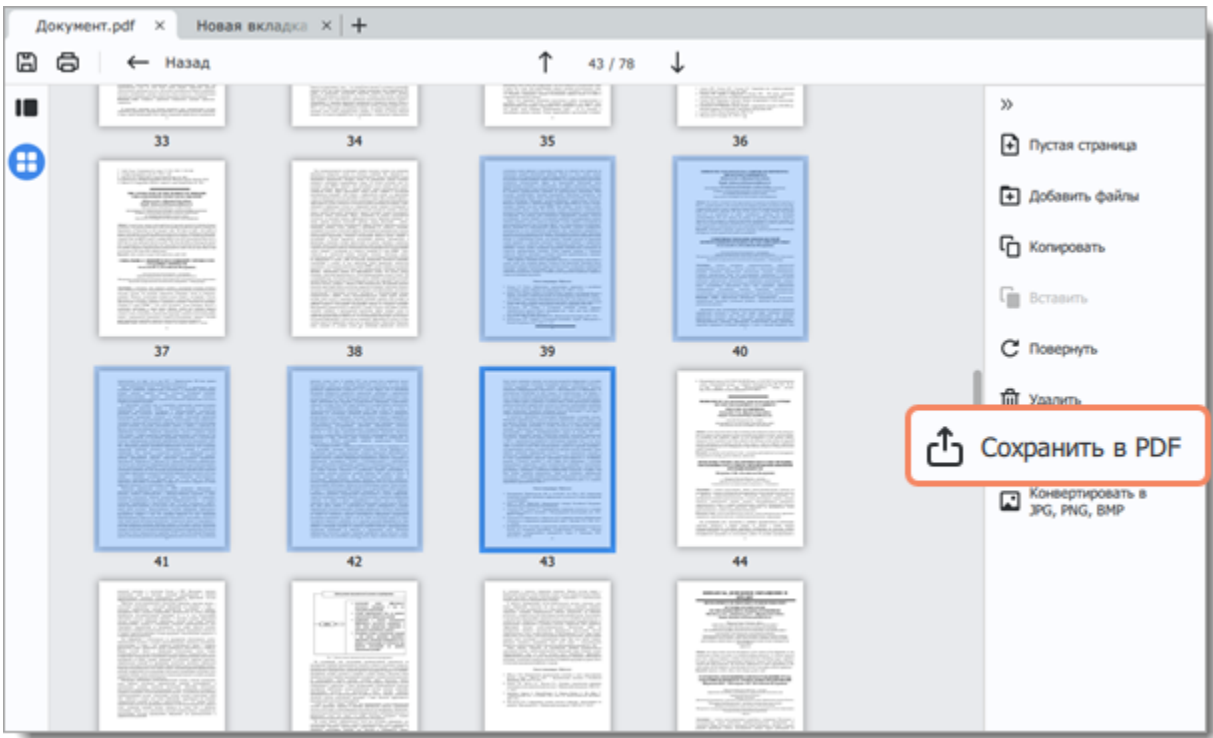
Смотрите также: [Добавление файлов](#)
PDFChef by Movavi

Сохранение страниц в PDF

1. Выберите страницу, которую хотите сохранить. Чтобы выбрать несколько страниц, зажмите **Ctrl** на клавиатуре и нажмите на них по очереди. Если страницы идут подряд, вы также можете выбрать их все сразу, зажав на клавиатуре **Shift**, а затем нажав на первую и последнюю страницы.



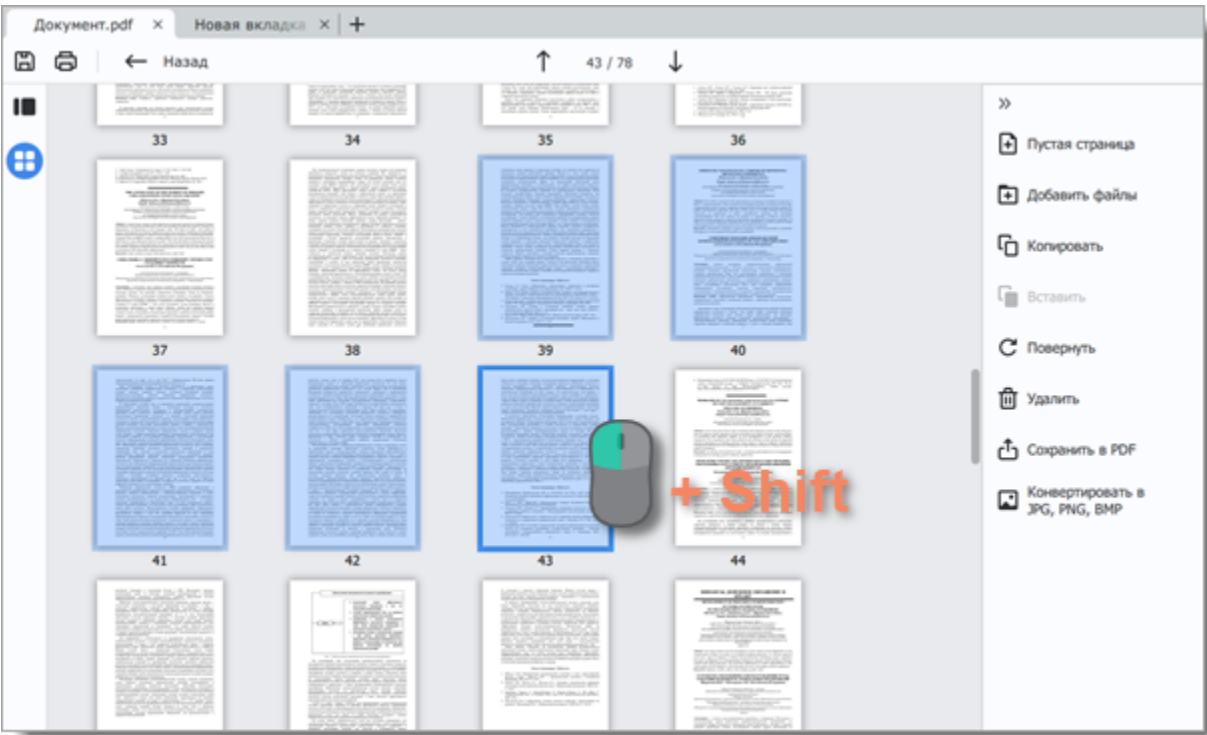
2. Нажмите на кнопку **Сохранить в PDF** на панели справа. Вы также можете нажать на страницу правой кнопкой мыши и выбрать из появившегося списка **Сохранить в PDF**.



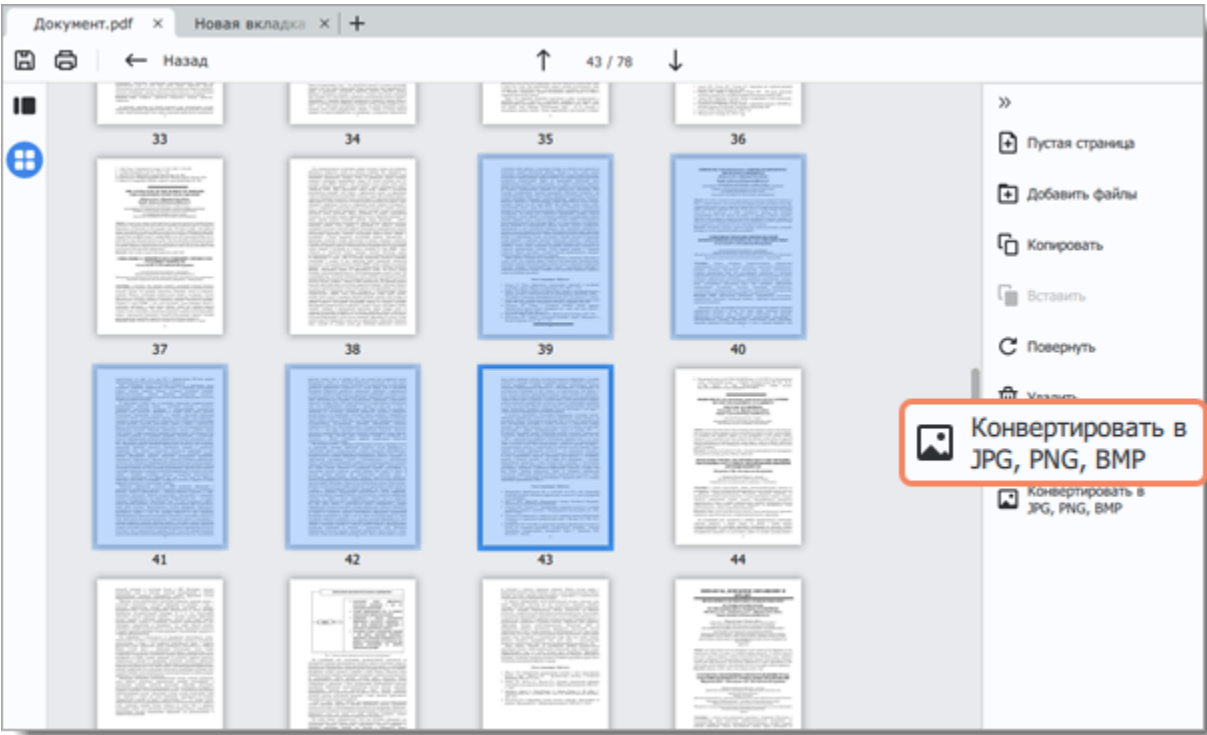
3. Откроется окно **Проводника Windows**. Выберите место сохранения и задайте имя файла.
4. Нажмите на кнопку **Сохранить**. Выделенные страницы будут сохранены в отдельный PDF-документ.
- PDFChef by Movavi

Конвертация страниц в изображения

1. Выберите страницу, которую хотите сохранить. Чтобы выбрать несколько страниц, зажмите **Ctrl** на клавиатуре и нажмите на них по очереди. Если страницы идут подряд, вы также можете выбрать их все сразу, зажав на клавиатуре **Shift**, а затем нажав на первую и последнюю страницы.



2. Нажмите на кнопку **Конвертировать в JPG, PNG, BMP** на панели справа. Вы также можете нажать на страницу правой кнопкой мыши и выбрать из появившегося списка **Конвертировать в JPG, PNG, BMP**.



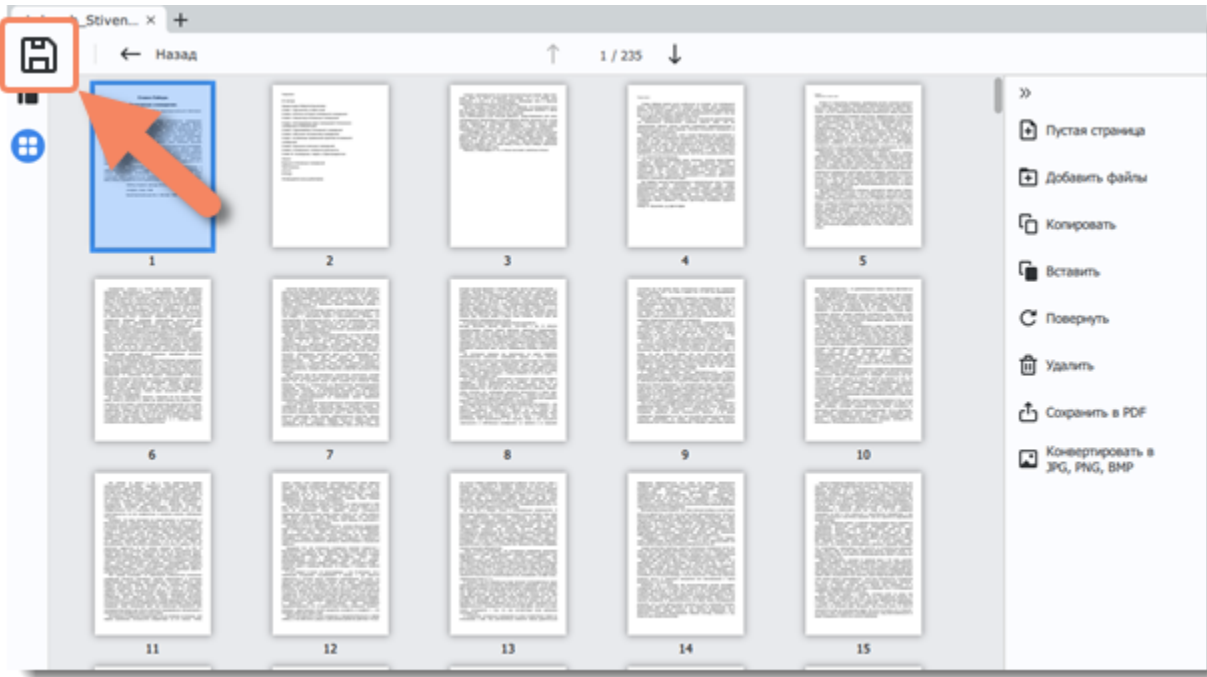
3. Откроется окно **Проводника Windows**. Выберите место сохранения и назовите файл.
4. Нажмите на кнопку **Сохранить**. Выделенные страницы будут сохранены в виде отдельных изображений.

PDFChef by Movavi

Сохранение файлов

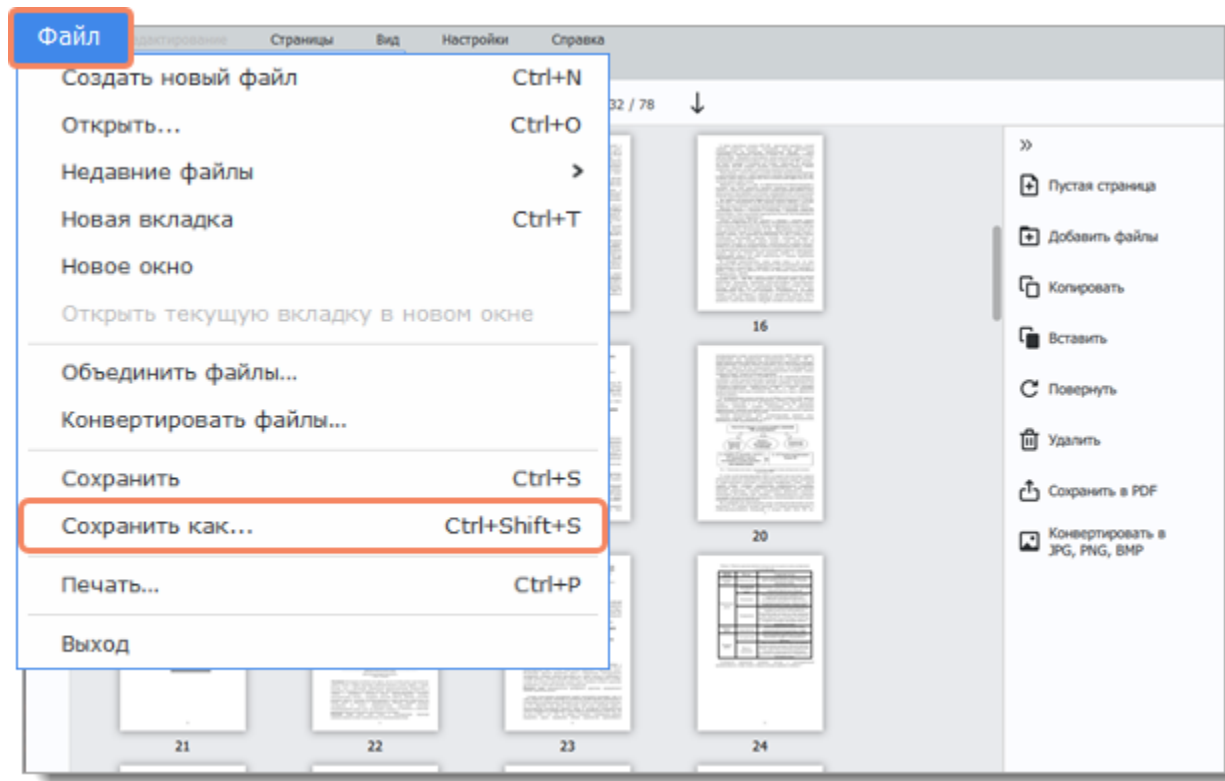
Сохранить существующий документ

Нажмите на кнопку **Сохранить** на панели инструментов или в меню **Файл** выберите пункт **Сохранить**. В открывшемся диалоговом окне нажмите **Перезаписать**.



Сохранить новый документ

1. В меню **Файл** выберите пункт **Сохранить как**.



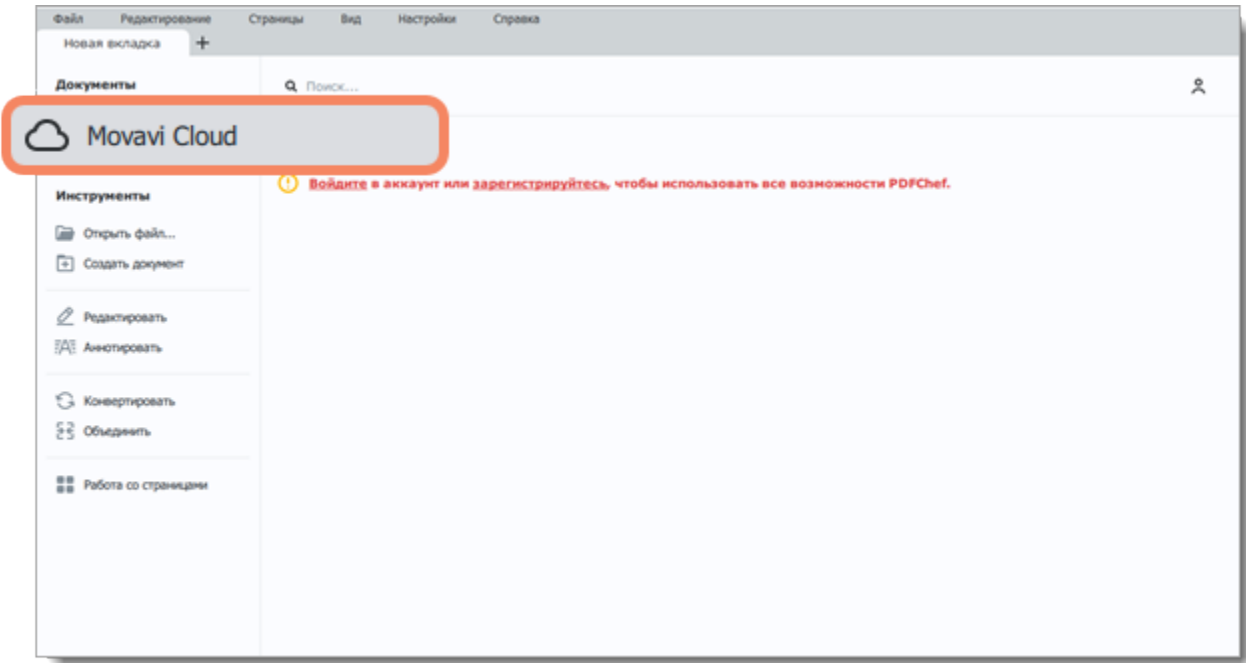
2. В открывшемся окне сохранения выберите папку, в которую нужно сохранить файл, и введите имя файла.
3. Нажмите **Сохранить**.

Смотрите также
[Сохранения страниц в PDF](#)
[Конвертация в изображения](#)

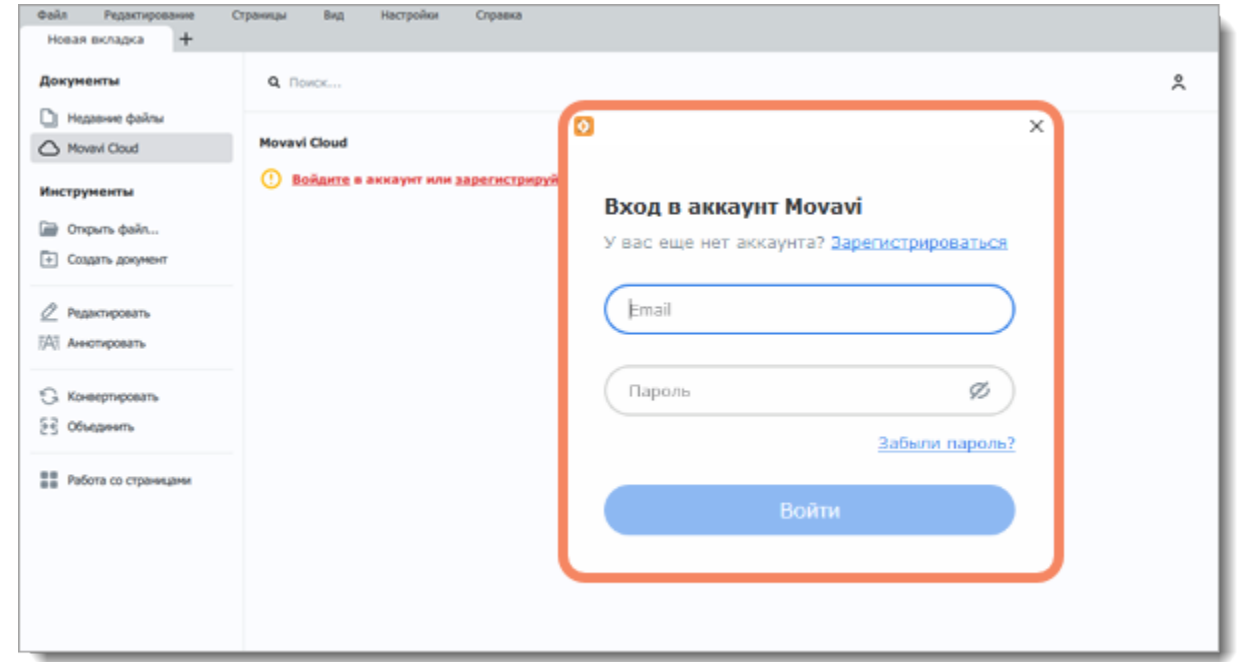
PDFChef by Movavi

Облачное хранилище Movavi Cloud

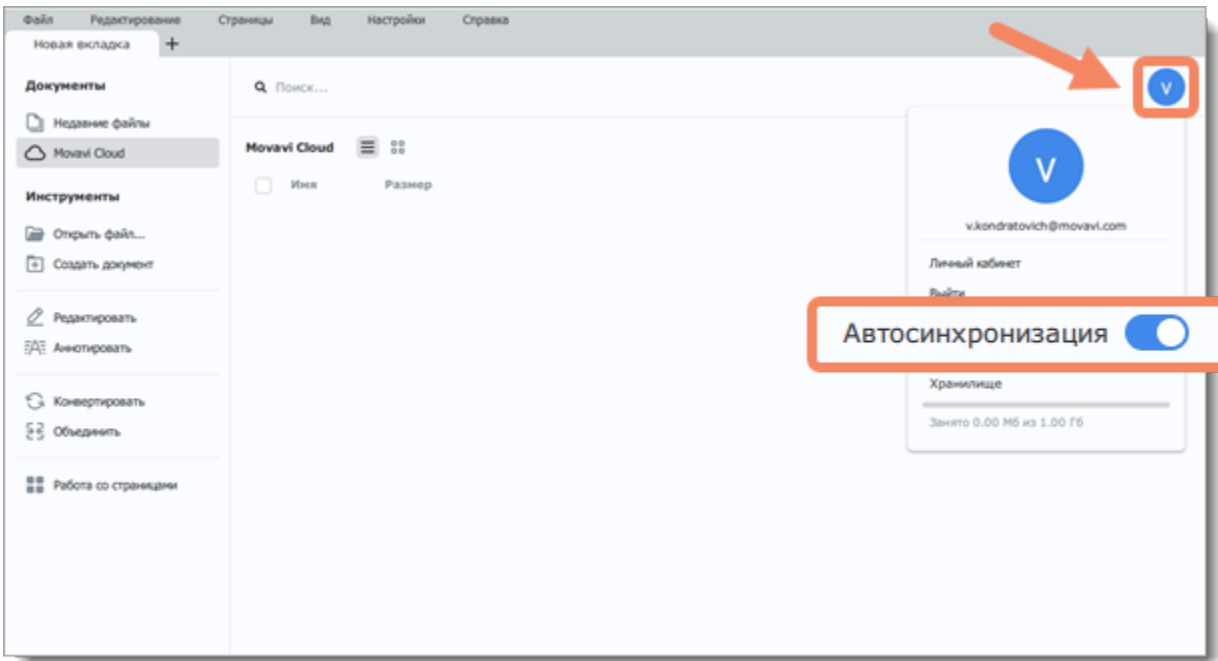
Movavi Cloud – это безопасное облачное хранилище, которое позволяет всегда иметь под рукой важные документы и открывать их с любого устройства.
Чтобы загружать файлы в облако, перейдите на вкладку Movavi Cloud.



Затем, войдите или зарегистрируйтесь в личном кабинете Movavi.

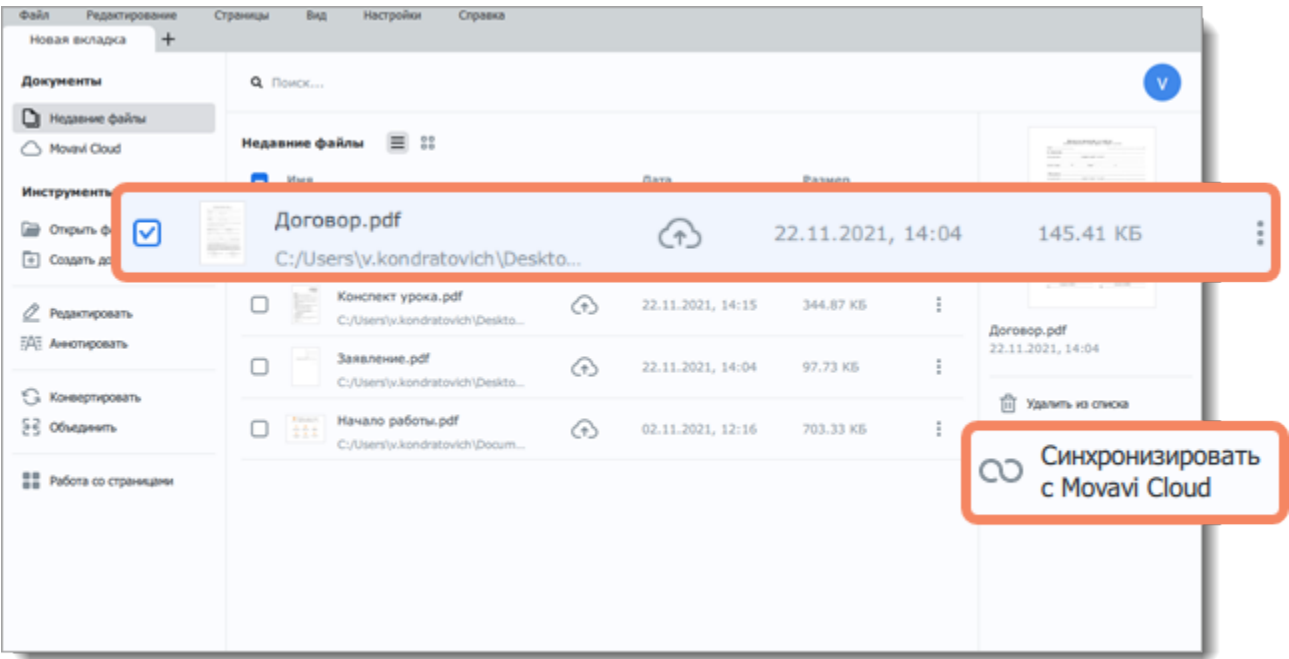


Чтобы ваши документы автоматически сохранялись в Movavi Cloud и были доступны с любого устройства, которое подключено к Интернету, нажмите на иконку личного кабинета и включите **Автосинхронизацию**.



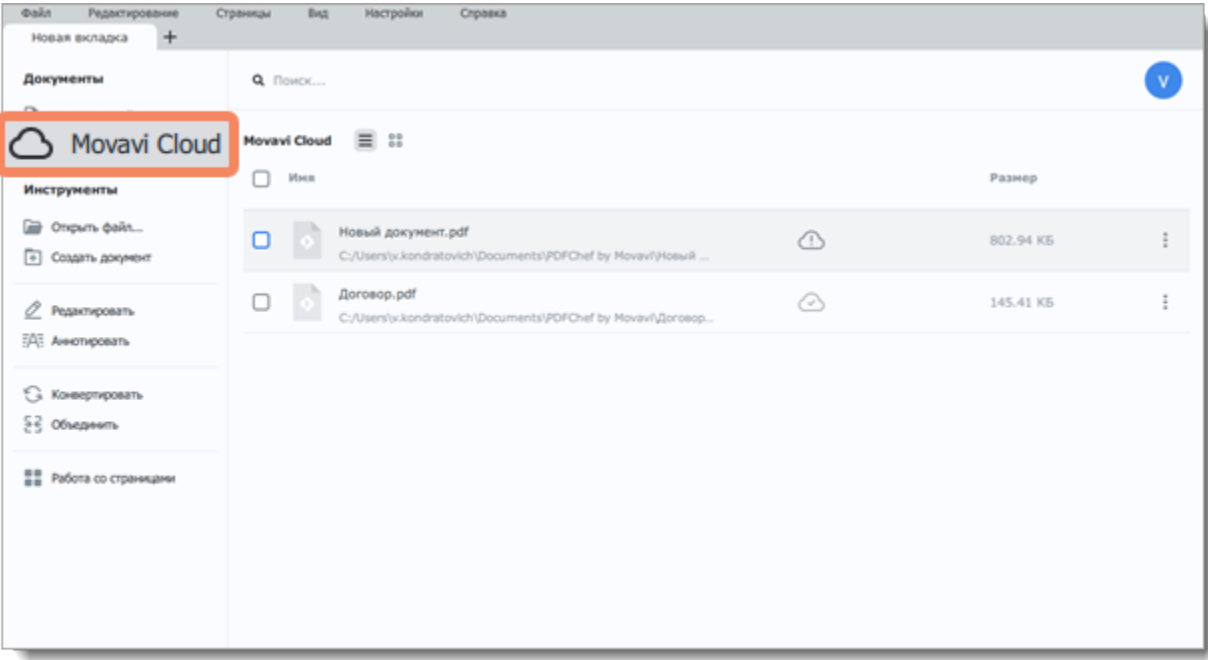
Загрузка файлов в Movavi Cloud

Чтобы загрузить файл в облачное хранилище, выберите нужный документ и нажмите **Синхронизировать с Movavi Cloud**.

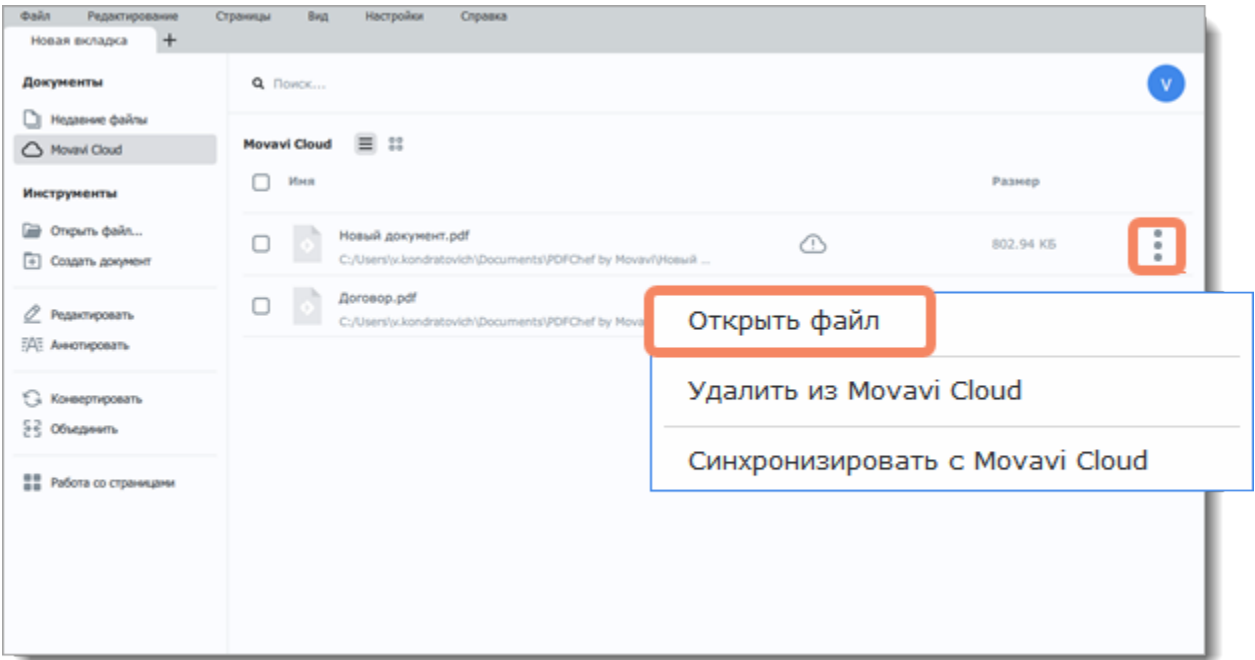


Открытие файлов в Movavi Cloud

Чтобы открыть файл, загруженный в облачное хранилище, перейдите на вкладку Movavi Cloud на левой панели.

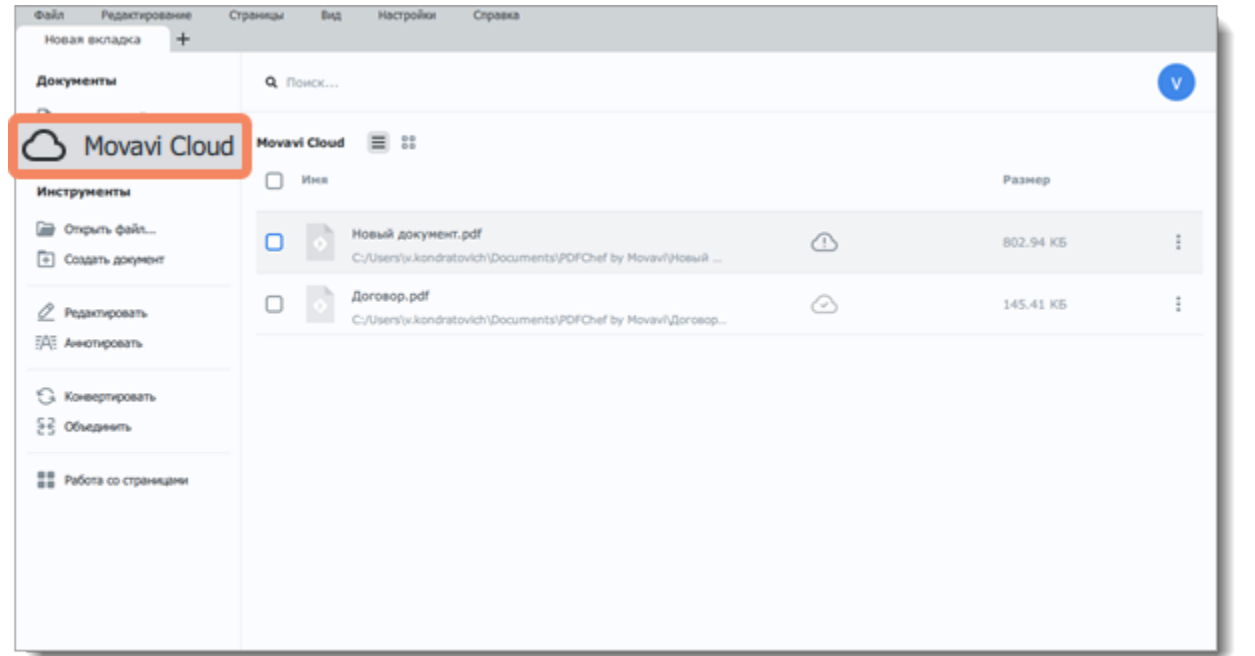


Нажмите на иконку меню  напротив документа, который хотите открыть, и выберите **Открыть файл**. Либо дважды щелкните на нужный документ, и он откроется.

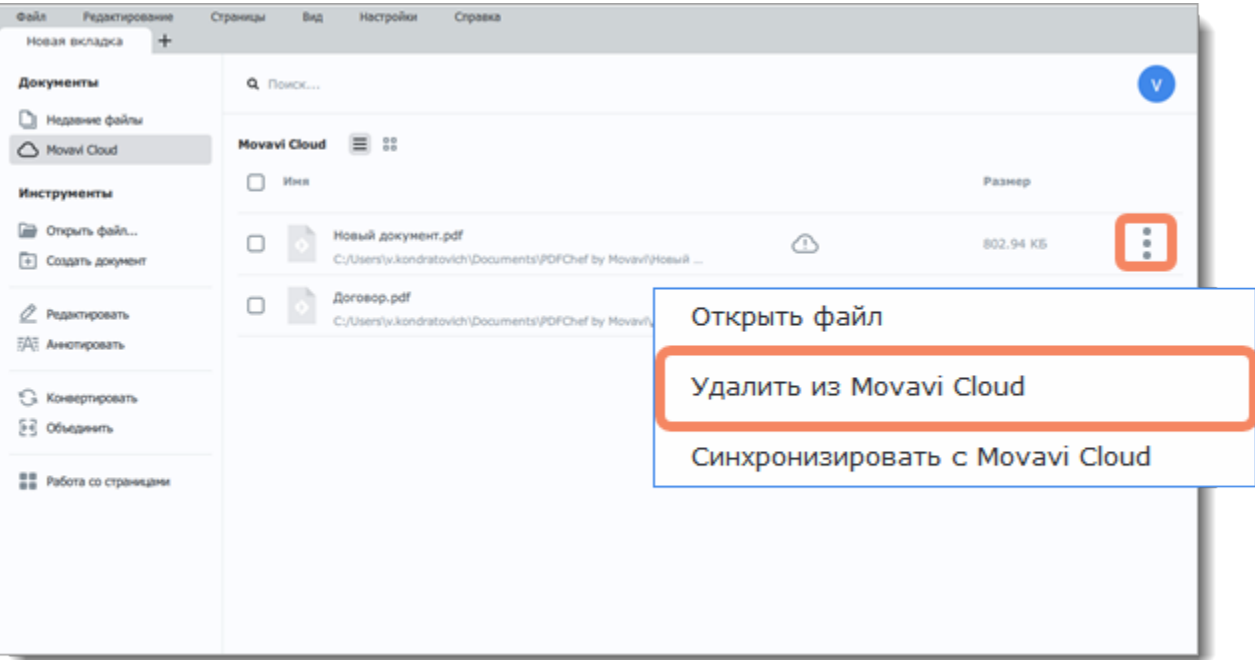


Удаление файлов из Movavi Cloud

Чтобы удалить файл из облачного хранилища, перейдите на вкладку Movavi Cloud на левой панели.



Нажмите на иконку меню  напротив документа, который хотите удалить, и выберите **Удалить из Movavi Cloud**.



PDFChef by Movavi

Помощь и поддержка

Если у вас остались какие-либо вопросы, загляните в [центр поддержки Movavi](#).

Вы также можете написать нашим техническим специалистам в онлайн-чате или через [форму обращения](#) на сайте. Пожалуйста, как можно более подробно опишите вашу проблему, чтобы мы смогли быстрее вам помочь. Для решения вашей проблемы специалисты центра поддержки могут попросить у вас такие данные, как файлы, с которыми вы работали, ключ активации программы, файлы журнала системы, но не личную информацию. Мы ценим вашу конфиденциальность!

PDFChef by Movavi

Поддерживаемые форматы

Формат		Чтение	Запись
PDF	✓		✓
JPG	✓		✓
PNG	✓		✓
BMP	✓		✓

PDFChef by Movavi

Системные требования

Программа может работать и на более слабых компьютерах, однако мы не можем гарантировать стабильной работы. Если ваш компьютер соответствует рекомендуемой конфигурации, то работа с программой будет наиболее плавной и удобной. Также для загрузки и установки **PDFChef** требуется стабильное подключение к Интернету.

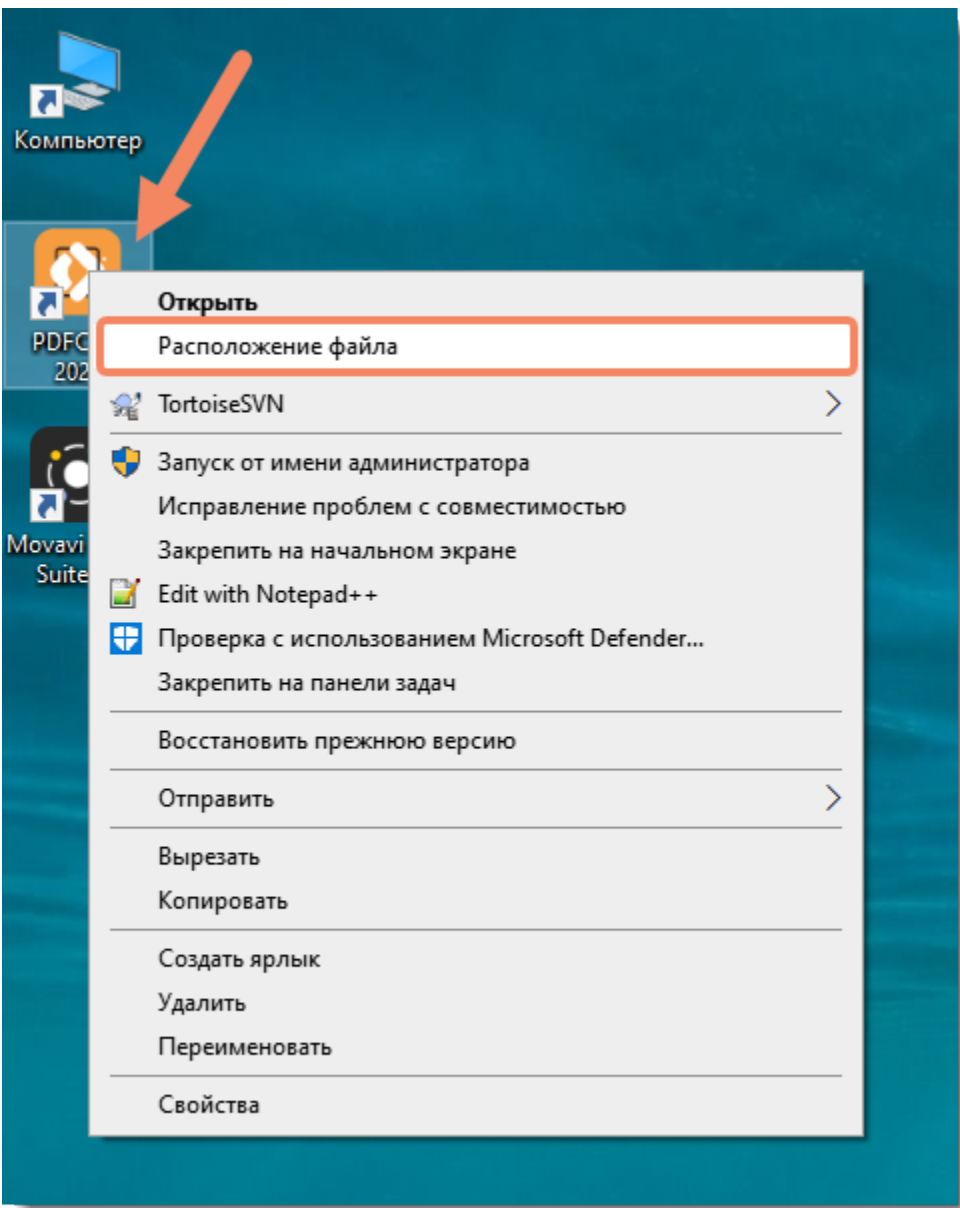
Операционная система	Windows® 7/8/10 с последними обновлениями
Процессор	Многоядерный процессор с тактовой частотой 2,8 ГГц или выше
Видеокарта	Intel® HD Graphics 2000, NVIDIA® GeForce® 8 и 8M, Quadro FX 4800, Quadro FX 5600, AMD Radeon™ R600, Mobility Radeon™ HD 4330, серия Mobility FirePro™ или Radeon™ R5 M230 и выше с последними драйверами
Разрешение экрана	1280x768, 32-битный цвет
Оперативная память	8 ГБ
Свободное место на диске	1 ГБ
Дополнительные параметры	Для установки требуется интернет-соединение

PDFChef by Movavi

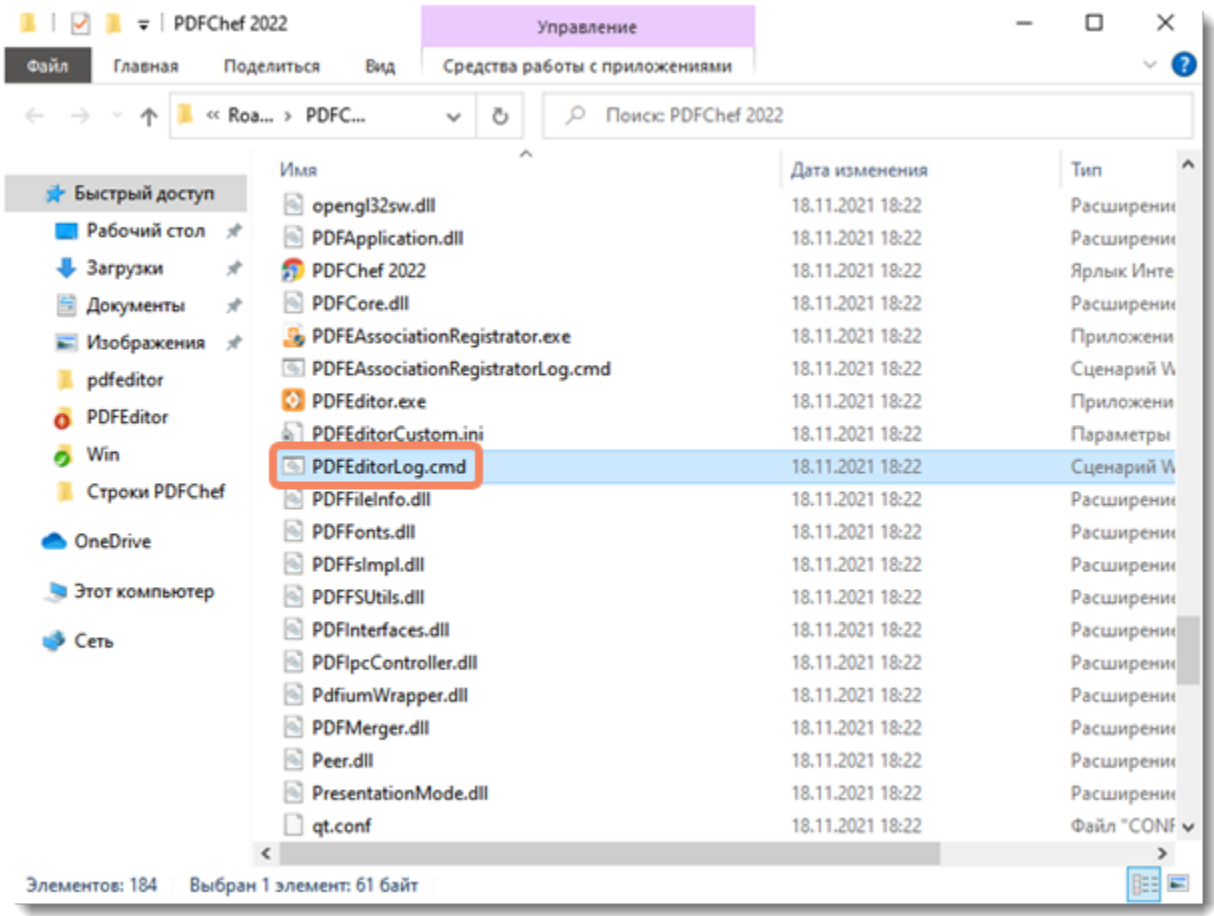
Как собрать логи

Мы сможем намного быстрее решить вашу проблему, если вы предоставите нам логи. Логи содержат все действия программы за определенный период времени, а также сообщения об ошибках и их описания. Они не содержат никакой личной информации.

Расширенные логи предоставляют максимальный объем информации, которая может быть необходима для решения вашей проблемы. Чтобы записать расширенные логи во время работы с программой, сначала нажмите на значок PDFChef правой кнопкой мыши, а затем на **Расположение файла**.



В открывшейся папке запустите программу **PDFEditorLog.cmd**, которая включит режим расширенного логирования.



После этого запустите PDFChef привычным способом, повторите действия в программе, которые приводили к ошибкам и закройте ее.

Теперь вам нужно собрать логи и отправить их нам:

1. Скачайте [программу](#), которая соберет логи.
2. Запустите утилиту и дождитесь завершения процесса.
3. После завершения откроется папка с архивом **movavi_logs.7z**.
4. Отправьте этот архив в [центр поддержки Movavi](#).